

ขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



นางสาวศิริรัตน์ รัตนสมบูรณ์ นักวิชาการพัสดุ
งานพัสดุ
ศูนย์อำนวยการฯ ๘ นครราชสีมา

กลุ่มอำนวยการ



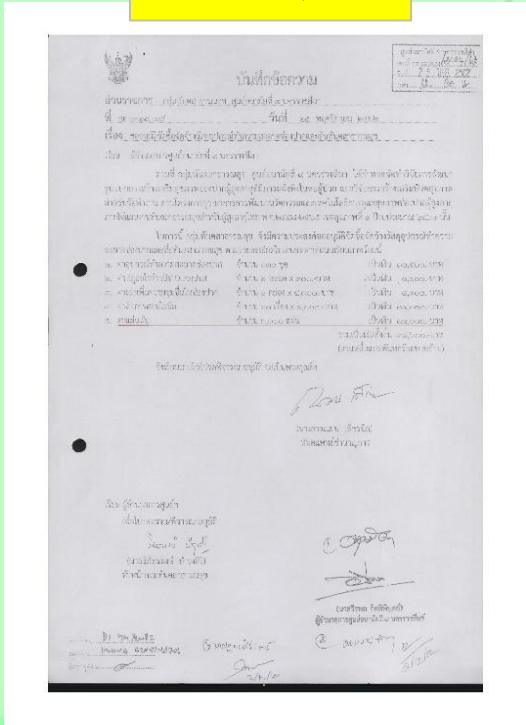


กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

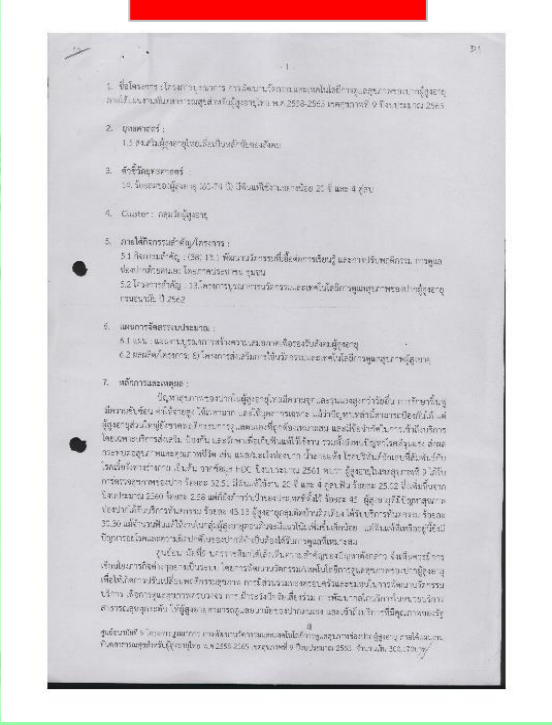
ขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง โดยเฉพาะเจาะจง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
1	รับบันทึกขอซื้อ/จ้าง จากกลุ่มงานต่างๆ หลังจาก ผู้อำนวยการศูนย์ฯ.อนุมัติ และกลุ่มยุทธศาสตร์ แทรงรหัสเงินแล้ว ผ่าน หัวหน้างานพัสดุ / เจ้าหน้าที่พัสดุ	5 นาที	

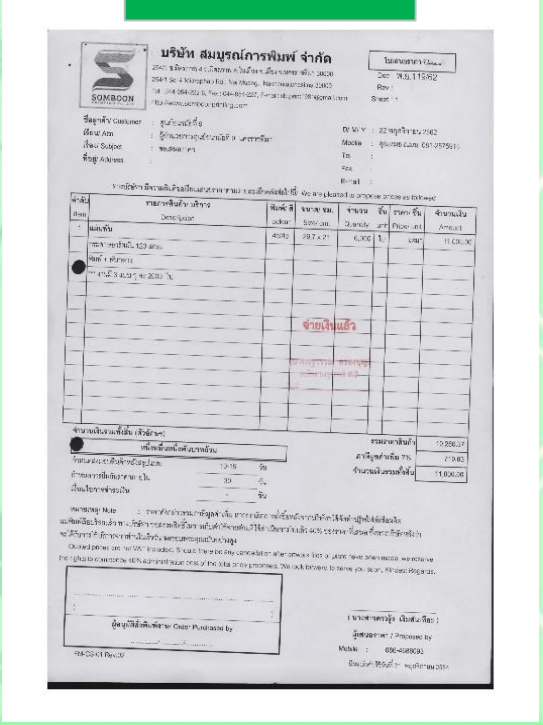
บันทึกขอซื้อ/จ้าง



โครงการ



ใบเสนอราคา





กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
2.	เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการตามระบบ e-GP (ลูกบอลที่ 1-4)	30 นาที	น.ส.ศิริรัตน์ รัตนสมบูรณ์



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

21 มีนาคม 2563
ศิริรัตน์ รัตนสมบูรณ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
ศูนย์อนามัยที่ 9 กรมอนามัย นครราชสีมา

5

จัดทำร่างสัญญา



6

ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา



7

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา



8

บริหารสัญญา



การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ออก



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
5	เจ้าหน้าที่ เสนอ หัวหน้าพัสดุ / เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน/ หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	1 วัน	นางมริชฎา แสงพรหม
			ผู้อำนวยการ
6	ผู้ขาย / ผู้รับเหมา ส่งมอบงาน พร้อมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	45 นาที	ผู้ขาย
			คณะกรรมการตรวจรับ
7	เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการตามระบบ e-GP (ลูกบอลที่ 8)	10 นาที	น.ส.ศิริรัตน์ รัตนสมบูรณ์
8	เจ้าหน้าที่ เสนอ หัวหน้าพัสดุ / เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน/ หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	1 วัน	นายก้องเกียรติ ขอดฝึกแว่น
			นางมริชฎา แสงพรหม
			ผู้อำนวยการ

กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
9	เจ้าหน้าที่ ทำแบบ บส.01 (PO) ในระบบ webonline พร้อมเสนอ หน.พัสดุ		น.ส.ศิริรัตน์ รัตนสมบุรณ์
	9.1 ขั้นตอนการบันทึก บส.01 (PO) ในระบบ webonline		
	9.1.1 รับชุดจัดซื้อ/จ้าง ที่ผ่านการตรวจรับและผ่านการเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานแล้ว	5 นาที	
	9.1.2 เข้าเว็บ https://webonline.go.th พร้อมเข้าระบบ	10 นาที	
	9.1.3 บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า บส.01 (PO) และ ได้รับ SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า	20 นาที	

รหัสผู้ใช้: 210090002510
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:22:41
ออกจากระบบ | ลืมรหัสผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

บร01 > รับพัสดุ

บส01 > สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

บส04 > สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
ประเภทการส่งมอบ: ใบเสนอขอ

ผขย01 > ข้อมูลผลิตภัณฑ์

สขย01 > สัญญา

บส01 > แสดงรายการ PO ขอ
ขยายเพิ่มเติมจาก - พิมพ์คีย์ (List)

เมนูถัดไป (คลิกที่หน้า)

ชื่อผู้ใช้ : รุ่งมา มะโนชัย ตำแหน่ง : พนักงานธุรการ สังกัด : ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา กรมอนามัย สร้าง [แก้ไข] [ยกเลิก] [ค้นหา]

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน	2109	รหัสหน่วยจัดซื้อ	P30
กรมอนามัย		นครราชสีมา	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2100900025	อ้างถึงจากระบบ e-GP	ค้นหา
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา			
เลขที่สัญญาในระบบ GFMIS	ค้นหาเลขที่สัญญาในระบบ GFMIS	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา

วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญา

วันที่รับพัสดุ วันที่สิ้นสุดสัญญา

วันที่อนุมัติสัญญา

วันที่อนุมัติเงินผูกมัด

ลำดับ 1 สถานะ: รอการตรวจรับ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง: K - ค่าใช้จ่าย

รหัส GPSC:

รายละเอียดพัสดุ:

จำนวนที่สั่งซื้อ: EA - ชิ้น ราคาต่อหน่วย: บาท

วันที่ส่งมอบ: 21 มีนาคม 2563 มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า: บาท

รายละเอียดงบประมาณ

รหัสศูนย์ต้นทุน: 2100900025
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

เลขที่เอกสารสำรองเงิน: รหัสบัญชีแยกประเภท:

รหัสแหล่งของเงิน: 2563 รหัสงบประมาณ:

รหัสกิจกรรมหลัก: รหัสกิจกรรมย่อย:

รหัสบัญชีย่อย: รหัสเจ้าของบัญชีย่อย:

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง:



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
10	จนท.พัสดุ ส่งเอกสารการจัดซื้อ/จ้างให้ จนท. การเงิน เพื่อเบิก - จ่าย	5 นาที	นางสาวอัครวรรณ สิ้นธูปัว
11	จนท.การเงิน เบิก - จ่าย	1 วัน	นางสาวรุ่งนภา มะโนชัย

**** รวมระยะเวลาการจัดซื้อ/จ้าง ประมาณ 7 - 8 วัน และรอเงินเข้าระบบ GFMS 7 วัน
รวมทั้งสิ้น 14-15 วันทำการ ขึ้นอยู่กับระบบอินเตอร์**

กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

นางสาวศิริรัตน์ รัตนสมบูรณ์
นักวิชาการพัสดุ