



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

Regional Health Promotion Center 9 Nakhonratchasima

ตารางเปรียบเทียบการลา ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

นำเสนอโดย

นางนवलฉวี อัจฉริยะเมธากุล

พนักงานธุรการ ส3

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

สิทธิประโยชน์การลา

ประเภทสิทธิ	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
1. การลาป่วย (ลาตั้งแต่ 2 วันทำการขึ้นไป ให้มีใบรับรองแพทย์)	60/120 วันทำการ	60/120 วันทำการ	30 วันทำการ	8 (6เดือน) 15 (ปีถัดไป) วันทำการ (ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา)	45 วันทำการ
2. การลาคลอดบุตร	90 วัน	90 วัน	45/90 วัน - ปีนึงลาได้ไม่เกิน 45 วัน ส่วนที่ ส่วนที่ลาเกินอีก 45 วัน ให้ ได้รับค่าจ้าง จากสำนักงาน ประกันสังคม - ปฏิบัติงานปีแรกไม่ครบ 5 เดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ระหว่างลาคลอดบุตร	45/90 วัน - ปีนึงลาได้ไม่เกิน 45 วัน ส่วนที่ ลาเกินอีก 45 วัน ให้ได้รับค่าจ้าง จากสำนักงานประกันสังคม - ปฏิบัติงานปีแรกไม่ครบ 5 เดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา คลอดบุตร	45/90 วัน - ปีนึงลาได้ไม่เกิน 45 วัน ส่วนที่ ลาเกินอีก 45 วัน ให้ได้รับค่าจ้าง จากสำนักงานประกันสังคม - ปฏิบัติงานปีแรกไม่ครบ 5 เดือน ไม่มี สิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาคลอดบุตร
3. การลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร	15 วันทำการ (ภายใน 30 วันแรก)	15 วันทำการ (ภายใน 30 วันแรก)	-	-	15 วันทำการ (ภายใน 30 วันแรก)

สิทธิประโยชน์การลา

ประเภท สิทธิ	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานกระทรวง สาธารณสุข
4. การลากิจส่วนตัว	23/45 วันทำการ	23/45 วันทำการ	10 วันทำการ	10 วันทำการ *แต่ไม่ได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา	15 (ปีแรก ๖วัน) วันทำการ
5. การลาพักผ่อน	10 วันทำการ (ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน) -อายุราชการ 1-10 ปี สะสม วันลาได้ไม่เกิน 20วันทำการ -อายุราชการตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สะสมวันลาได้ไม่เกิน 30 วัน ทำการ	10 วันทำการ (ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือนไม่มี สิทธิลาพักผ่อน)	10 วันทำการ (ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือนไม่มีสิทธิลาพักผ่อน) ปฏิบัติงานครบ 1 ปี สะสม วันลาได้ไม่เกิน 5 วัน	10 วันทำการ (ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือนไม่มีสิทธิลาพักผ่อน)	10 วันทำการ (ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือนไม่มีสิทธิลาพักผ่อน) ปฏิบัติงานครบ 1 ปี สะสม วันลาได้ไม่เกิน 5 วัน
6. การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบ พิธีฮัจย์	120 วัน -จัดส่งใบลาก่อนวันลา ไม่น้อยกว่า 60 วัน -รับราชการมาแล้วไม่ น้อยกว่า 12 เดือน -รายงานตัวเข้าปฏิบัติ ราชการ ภายใน 5 วัน นับแต่วันทีลาศึกษา	120 วัน (1 ปี) -จัดส่งใบลาก่อนวันลา ไม่น้อยกว่า 60 วัน -รับราชการมาแล้วไม่ น้อยกว่า 12 เดือน -รายงานตัวเข้าปฏิบัติ ราชการ ภายใน 5 วัน นับแต่วันทีลาศึกษา	120 วัน (4 ปี)	/ *แต่ไม่ได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา - ลาโดยไม่มีสิทธิรับค่าจ้าง ระหว่างลา	120 (4 ปี) -มีสิทธิลาได้ จำนวน 1 ครั้ง แต่ต้อง ได้รับการจ้างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อย กว่า 4 ปี ไม่เกิน 120 วัน มีสิทธิ ได้รับค่าจ้าง -ถ้าเวลาการจ้างสถานะพนักงาน กระทรวงสาธารณสุขยังไม่ถึง 4 ปี มีสิทธิลาได้แต่ไม่ได้รับค่าจ้าง

สิทธิประโยชน์การลา

ประเภทสิทธิ	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
7. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	- ลาต่อบังคับบัญชาก่อนวัน เข้ารับการตรวจเลือก / เข้ารับการเตรียมพล ไม่น้อยกว่า 48 ชม. - รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน	/	/	- ลาเข้ารับการศึกษาทหารปีละไม่เกิน 2 เดือน - ลาเข้ารับการระดมพลปีละไม่เกิน 30 วัน	- ลาได้ตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด - รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ ภายใน 7 วัน
8. การลาไปศึกษาฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน	- ลาได้ตามระยะเวลาแล้วแต่กรณีโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา	/	- ไม่มีสิทธิลาศึกษา - มีสิทธิลาฝึกอบรม	- ไม่มีสิทธิลาศึกษา - มีสิทธิลาฝึกอบรม	- ลาศึกษาได้ไม่เกิน 2 ปี - แต่ต้องได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี
9. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	- ให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ	- ให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ	-	-	-
10. การลาติดตามคู่สมรส	- มีสิทธิลาได้ไม่เกิน 2 ปี	- มีสิทธิลาได้ไม่เกิน 2 ปี	-	-	-
11. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	- มีสิทธิลาครั้งหนึ่งไม่เกิน 12 เดือน	- มีสิทธิลาครั้งหนึ่งไม่เกิน 12 เดือน	-	-	-

สวัสดี

