



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ขั้นตอนเก็บเงินจากเครื่อง EDC



นาง พัชรวิไล อามาศย์เสนา
กลุ่มอำนวยการ งานการเงินและบัญชี
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

วิธีใช้เครื่อง EDC

- 1.รับใบสั่งยาจากผู้ป่วย
- 2.เช็คสิทธิในการรักษาระบบเบิกจ่ายตรงข้าราชการ
- 3.สิทธิตนเองและครอบครัว

1) กดหมายเลข 1

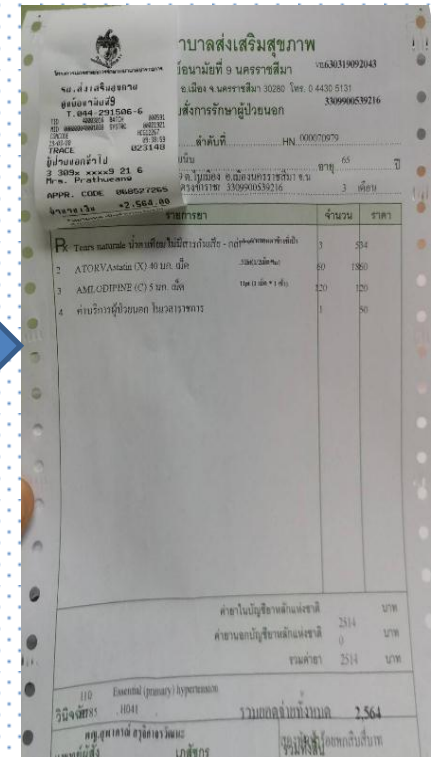
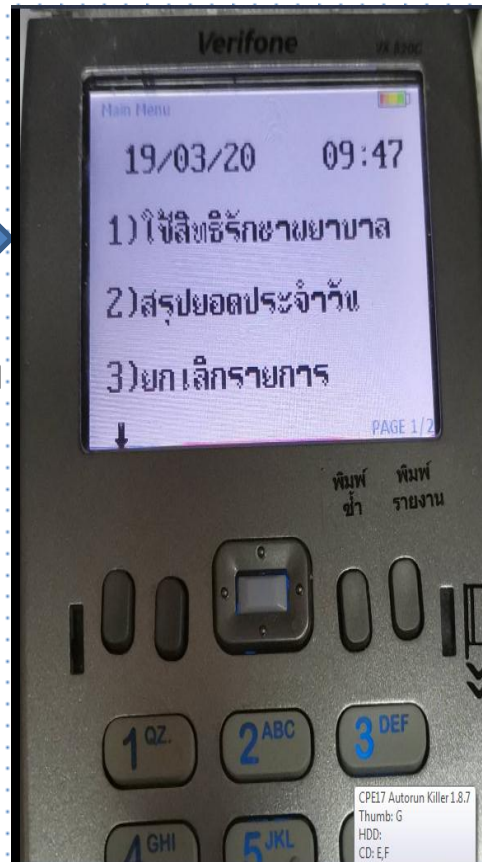
2) สอดบัตรประชาชน

3) กดจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาล

4) กดปุ่ม ENTER

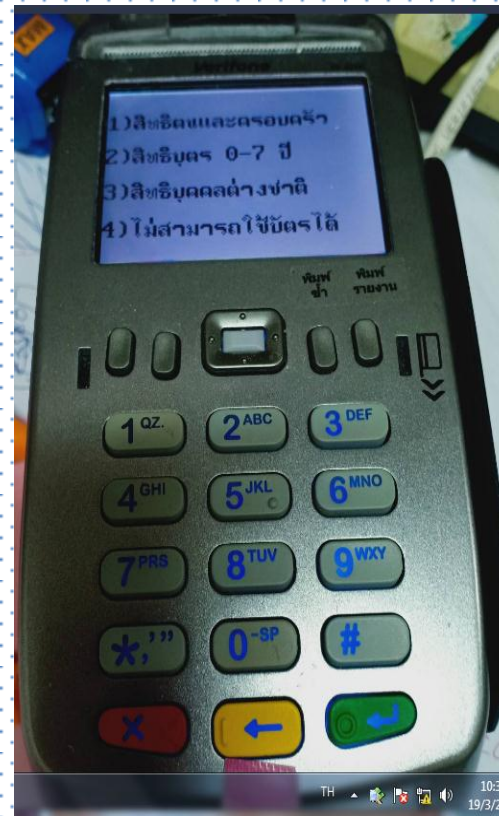
5) เครื่องจะพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

6) เสร็จสิ้นกระบวนการ



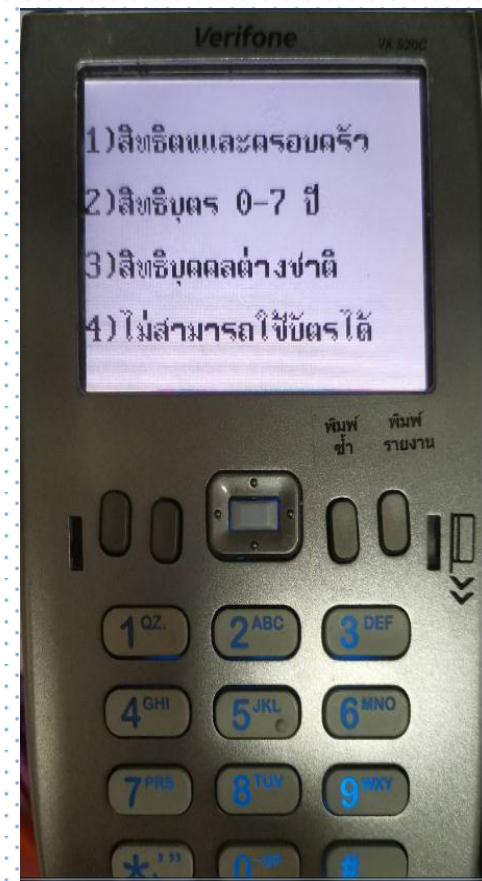
วิธีใช้เครื่อง EDC (ต่อ)

- 4.สิทธิบัตรอายุ 0-7 ปี
- 1) กดหมายเลข 2
- 2) พิมพ์เลขบัตร 13 หลักจากสูติบัตรของผู้ป่วยโดยการใช้นับัตรประชาชนของผู้ปกครองที่มีสิทธิเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง
- 3) กดจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาล
- 4) กดปุ่ม ENTER
- 5) เสร็จสิ้นกระบวนการ



วิธีใช้เครื่อง EDC (ต่อ)

- 5.สิทธิบุคคลต่างด้าว
- 1) กดหมายเลข 3
- 2) สอดบัตรประชาชนของบุคคลต่างด้าว
- 3) กดหมายเลขที่มีอยู่ในบัตรต่างด้าวที่ทางการระบุเอาไว้
- 4) กดจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาล
- 5) กดปุ่ม ENTER
- 6) เสร็จสิ้นกระบวนการ



วิธีใช้เครื่อง EDC (ต่อ)

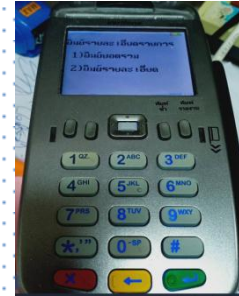
- 6.วิธีสรุปรายงานยอดรับเงินประจำวัน
- มีทั้งหมด 3 ขั้นตอน
- ขั้นตอนที่ 1 การพิมพ์ยอดรวม
- 1) กดปุ่มพิมพ์รายงาน
- 2) กดหมายเลข 1 เพื่อพิมพ์ยอดรวมทั้งหมด
- 3) กดปุ่ม ENTER เครื่องจะทำการพิมพ์ยอดรวมของเงินในแต่ละวัน



วิธีใช้เครื่อง EDC (ต่อ)

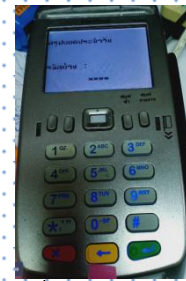
ขั้นตอนที่ 2 การสรุปรายละเอียด

- 1) กดปุ่มพิมพ์รายงาน
- 2) กดหมายเลข 2 เพื่อพิมพ์รายชื่อของผู้ป่วยและยอดเงินรวม
- 3) กดปุ่ม ENTER เครื่องจะทำการพิมพ์รายชื่อและยอดรวมของเงินประจำวัน



ขั้นตอนที่ 3 การสรุปยอดประจำวันทั้งหมด

- 1) ใส่รหัส 1111
- 2) กดปุ่ม ENTER เครื่องจะทำการพิมพ์สรุปยอดเงินทั้งหมด
- 3) เสร็จสิ้นกระบวนการของการรับเงินด้วยการสแกนหมายเลขบัตรประชาชนผ่านเครื่อง EDC



*หมายเหตุ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการทั้งหมดนั้น จะไม่สามารถเรียกดูข้อมูลของผู้ป่วยได้อีก

