



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

เรื่อง มาตรการ/แนวทางตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือ
มาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมาเป็นไปตามระเบียบ
ได้มาตรฐานตามวิชาชีพ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ และส่งเสริมการปฏิบัติตามจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ศูนย์
อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จึงประกาศมาตรการ/แนวทางตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการตรวจสอบการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
ดังนี้

๑.) ให้ทุกกลุ่มงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ
ปฏิบัติงาน

๒.) กรณีการใช้คู่มือที่หน่วยงานไม่ได้จัดทำขึ้นเอง เช่น กรมอนามัยเป็นผู้จัดทำ ให้กลุ่มงาน
ต่างๆที่ใช้ศึกษาทำความเข้าใจร่วมกันภายในหน่วยงาน

๓.) ให้ทุกกลุ่มงานจัดทำระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือ
มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ให้มีกลไกการ
กำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๓.๑ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้ควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตาม
แนวทางที่กำหนดไว้ภายในกลุ่มงาน

๓.๒ มอบหมายรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ ที่รับผิดชอบกลุ่มงานต่างๆ เป็นผู้ให้ดูแลด้านการ
บริหารจัดการของกลุ่มงานต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. นางสาววิณา มงคลพร รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลำดับที่ ๑ ดูแลรับผิดชอบ
กลุ่มอำนวยการ (อก.) และกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน (บรย.)

๒. นางสาวกันทิมา เหมพรหมราช รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลำดับที่ ๒ ดูแลรับผิดชอบ
กลุ่มทันตสาธารณสุข (ทต.) และกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนและวัยรุ่น

๓. นางสุวรรณ แซ่มชุกลิ่น รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลำดับที่ ๓ ดูแลรับผิดชอบ
กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม (สล.)

๔. นางกมลรัตน์ เกตุบรรลุ รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลำดับที่ ๔ ดูแลรับผิดชอบ
กลุ่มพัฒนาอนามัยและเด็ก (มด.) และกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน (วท.)

๕. นายนิริรัตน์ บุญตานนท์ รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลำดับที่ ๕ ดูแลรับผิดชอบ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (รพ.) และกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (ผส.)

๓.๓ มอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา การดำเนินงานของกลุ่มงาน
ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. นายสมชาย แซ่มชุกลิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. นางเน่งน้อย...

๒. นางเน่งน้อย รูปแถม ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านอาหารและโภชนาการ (ด้านวิชาการ) กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนและวัยรุ่น กลุ่มพัฒนาอนามัยและเด็ก และกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

๓. นางสุจิตรา สุนนอก ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน

๔.) ให้มีการทบทวนคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานเป็นประจำ และทำการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๕.) ให้กลุ่มงานรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานนั้นๆ ให้ผู้บริหารรับทราบ

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายวิรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา