



ประกาศศุยนามัยที่ ๙ นครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ด้วยศุยนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ณัั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน  
พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ  
คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับ  
การว่าจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๙๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙  
เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น  
พนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑.๑. ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม | จำนวน ๑ อัตรา |

ดังรายละเอียด กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะ  
ที่ประเมินค่าตอบแทน และสถานที่ปฏิบัติงาน (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็น  
โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลนั้น  
ยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร ขอสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการชั้น ๒ ตึกสำนักงาน ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๖ ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันราชการ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๔๔) ๓๐๕๑๓๑, ๓๐๕๑๓๔ ต่อ ๑๖๕

**๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

กลุ่มบริหารทั่วไป ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

กลุ่มงานเทคนิค ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑

**๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะสาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๗) หนังสือสำคัญรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด. ๘ สด. ๙ หรือ สด. ๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ติดประกาศ ณ. ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา และทาง [website http://hpc9.anamai.moph.go.th](http://hpc9.anamai.moph.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๕.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์ และทดสอบตัวอย่างงาน)

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศผลสอบจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

๖.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการทดสอบการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะเรียงลำดับตามคะแนนรวม จากการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับแรก ตามลำดับ กรณี คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบในการประเมิน ครั้งที่ ๑ สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบในการประเมิน ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ทาง [website http://hpc9.anamai.moph.go.th](http://hpc9.anamai.moph.go.th) และติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ. ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น อันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

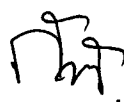
๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กำหนด

๙. ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒



(นางสาวกันทิมา เหมพรหมราช)  
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

๑.๑ พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา (หน่วยที่ ๑)

**ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม
- (๒) ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัดในการให้การบริการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่างๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัด โดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่างๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูป และทางหน้าที่
- (๓) คัดกรอง ตรวจ ประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา
- (๔) บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ
- (๕) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน ด้วยวิชาชีพทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
- (๖) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

การประเมินความสามารถ สมรรถนะ และทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> <b>ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย - ความรู้เกี่ยวกับงานทางกายภาพบำบัด	๓๐ ๗๐	สอบปรนัย สอบปรนัย
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทิวจา อุนิสัย อารมณ์ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น <b>การทดสอบตัวอย่างงาน</b> ความสามารถในการปฏิบัติงานทางกายภาพ	๑๐๐ ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ

**ค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และเงิน ค.ต.ส. ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน  
**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓  
**สถานที่ปฏิบัติงาน** ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย จังหวัดนครราชสีมา

เอกสารแนบท้าย

๑.๒ พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (หน่วยที่ ๒ )

**ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่นงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ
- (๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
- (๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- (๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- (๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

การประเมินความสามารถ สมรรถนะ และทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p><b>ความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การบริหารราชการทั่วไป</li> </ul>	<p>๓๐</p> <p>๗๐</p>	<p>สอบปรนัย</p> <p>สอบปรนัย</p>
<p><b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</li> </ul> <p><b>การทดสอบตัวอย่างงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถการใช้โปรแกรมความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน (open office) ที่เป็นพื้นฐานในการทำงานสำนักงานในเรื่องของเอกสาร (Writer) ตารางคำนวณ (calc) การนำเสนองาน (Impress)</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>สอบปฏิบัติ</p>

**ค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป  
**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓  
**สถานที่ปฏิบัติงาน** ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย จังหวัดนครราชสีมา

เอกสารแนบท้าย

๑.๓ พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ อัตรา (หน่วยที่ ๓ )

**ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานช่วยเภสัชกรในการเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมยา การปรุงยา และเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน
๒. ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐานแก่ผู้ใช้บริการได้ การควบคุมกำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน
๓. ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
๔. บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครอง ผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชา
๕. การจัดซื้อ จัดหา เก็บรักษา เบิกจ่ายยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ทางด้านเภสัชกรรม
๖. การจัดและจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์ การให้ คำแนะนำในการใช้ยา ภายใต้การควบคุมของเภสัชกร
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> <b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</b> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย <b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b> - ความรู้เกี่ยวกับด้านเภสัชกรรม	๓๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การทดสอบการปฏิบัติงาน)</b> - ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพทางด้านเภสัชกรรม <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**คำตอบแทน** ตามบัญชีอัตราคำตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

ได้รับคำตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

**สถานที่ปฏิบัติงาน** ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย จังหวัดนครราชสีมา