สรุปผล สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

เรื่อง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแก้ไขภาวะอ้วน 7 ภารกิจ พิชิตพุง

จัดโดยศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา วันที่ 14 – 16 มีนาคม พ.ศ. 2561

...............................................

การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม เรื่อง 7 ภารกิจพิชิตพุง 14 – 16 มีนาคม พ.ศ. 2561 ณ ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด 24 คน ได้รับแบบสำรวจคืน 23 ฉบับ

แบบสอบถาม

แบบสอบถามในการสำรวจครั้งนี้มีรายละเอียดแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมในด้านระบบบริการ, เนื้อหา, รูปแบบการจัดอบรมและ

วิทยากร

ส่วนที่ 3 ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการอบรม

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

**การแปลผล**

แบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ( Rating Scale ) 5 ระดับ

5 หมายความว่า พึงพอใจมากที่สุด

4 หมายความว่า พึงพอใจมาก

3 หมายความว่า พึงพอใจปานกลาง

2 หมายความว่า พึงพอใจน้อย

1 หมายความว่า พึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การแปลผลความพึงพอใจใช้อันตรภาคชั้น ดังนี้

3.68 – 5.00 หมายถึง พึงพอใจมาก

2.34 – 3.67 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1.00 – 2.33 หมายถึง พึงพอใจน้อย

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

**ตารางที่ 1** แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | **จำนวน (N=23)** | **ร้อยละ** |
| **1.เพศ**  ชาย  หญิง | 4  19 | 17.4  82.6 |
| **2.อายุ**  21-30  31-40  41-50  >50 | 7  8  6  2 | 30.4  34.8  26.1  8.7 |
| **3.ระดับการศึกษา**  ปริญญาตรี  ปริญญาโท | 18  5 | 78.3  21.7 |
| **4.สถานที่ปฏิบัติงาน**  รพ.ชุมชน  รพ.ทั่วไป / รพ.ศูนย์  เทศบาล / อบต. | 7  5  10 | 30.4  21.7  47.8 |
| **5.ช่องทางการรับรู้ข้อมูลการอบรม**  หนังสือเชิญ  เว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ 9 | 20  3 | 87.0  13.0 |
| **6.จำนวนครั้งของการประสานงาน**  น้อยกว่า 3 ครั้ง  3 – 5 ครั้ง  มากกว่า 5 ครั้ง | 10  11  2 | 43.5  47.8  8.7 |
| **7.ช่องทางการประสานงาน**  โทรศัพท์  หนังสือราชการ  E – mail  ติดต่อที่หน่วยงาน | 10  11  1  1 | 43.5  47.8  4.3  4.3 |

จากตารางที่ 1 ผู้เข้ารับการอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งสิ้น 23 คน

**เพศ** ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 82.6

**อายุ** ส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.8 รองลงมาเป็นอายุช่วง 21 – 30 ปี ร้อยละ 30.4

**ระดับการศึกษา** ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 78.3

**สถานที่ปฏิบัติงาน** ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในเทศบาล/อบต คิดเป็นร้อยละ 47.8 รองลงมาเป็นโรงพยาบาลชุมชน ร้อยละ 30.4

**ช่องทางการรับรู้ข้อมูลการอบรม** ส่วนใหญ่รับรู้ผ่านทางหนังสือเชิญ คิดเป็นร้อยละ 87.0

**จำนวนครั้งของการประสานงาน** ส่วนใหญ่ประสานงาน 3 - 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 47.8

**ช่องทางการประสานงาน** ส่วนใหญ่ประสานงานผ่านหนังสือราชการ คิดเป็นร้อยละ 47.8 รองลงมาเป็นโทรศัพท์ ร้อยละ 43.5

**ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ**

ความพึงพอใจในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ 91.36 และแยกระดับความพึงพอใจแต่ละด้านได้ดังนี้

**ตารางที่ 2** แสดงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจต่อระบบบริการการอบรม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** | **รวม** | **ค่าเฉลี่ย**  **( X )** | **ค่าเบี่ยงเบน**  **(S.D.)** | **แปลผล** |
| จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) |
| 1.กำหนดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรมได้อย่างชัดเจนและเป็นระบบ | 15  (65.2) | 7  (30.4) | 1  (4.3) |  |  | 23  (100 ) | 4.61 | 0.58 | มาก |
| 2.มีช่องทางติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย  สะดวก | 12  (52.2) | 11  (47.8) |  |  |  | 23  (100 ) | 4.52 | 0.51 | มาก |
| 3.หนังสือราชการและเอกสารประชาสัมพันธ์ ชัดเจน รวดเร็ว | 14  (60.9) | 8  (34.8) | 1  (4.3) |  |  | 23  (100 ) | 4.57 | 0.59 | มาก |
| 4.การติดต่อสื่อสารโทรศัพท์ ง่ายและสะดวก | 14  (60.9) | 8  (34.8) | 1  (4.7) |  |  | 23  (100 ) | 4.57 | 0.59 | มาก |
| 5.เว็บไซต์ /ไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์  เป็นปัจจุบันและใช้งานง่าย | 10  (43.5) | 10  (43.5) | 3  (13.0) |  |  | 23  (100 ) | 4.30 | 0.70 | มาก |
| 6.การสมัคร : ง่ายต่อการเข้าถึงในการสมัคร | 12  (52.2) | 11  (47.8) |  |  |  | 23  (100 ) | 4.52 | 0.51 | มาก |
| 7.การประสานงานและการติดต่อสื่อสาร สะดวก รวดเร็ว | 15  (65.2) | 8  (34.8) |  |  |  | 23  (100 ) | 4.65 | 0.48 | มาก |
| 8.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม | 9  (39.1) | 14  (60.9) |  |  |  | 23  (100 ) | 4.39 | 0.49 | มาก |
| 9.อัตราค่าลงทะเบียนของหลักสูตรมีความเหมาะสม | 9  (39.1) | 12  (52.2) | 1  (4.3) | 1  (4.3) |  | 23  (100 ) | 4.26 | 0.75 | มาก |
| 10.มีการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งบริการที่ดี | 13  (56.5) | 9  (39.1) | 1  (4.3) |  |  | 23  (100 ) | 4.52 | 0.59 | มาก |
| 11.สถานที่จัดอบรม | 10  (43.5) | 10  (43.5) | 3  (13.0) |  |  | 23  (100 ) | 4.30 | 0.70 | มาก |
| 12.การอำนวยความสะดวก ความ  กระตือรือร้น การบริการของเจ้าหน้าที่ | 15  (65.2) | 6  (26.1) | 2  (8.7) |  |  | 23  (100 ) | 4.57 | 0.66 | มาก |
| 13.เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเหมาะสม | 16  (69.6) | 6  (26.1) | 1  (4.3) |  |  | 23  (100 ) | 4.65 | 0.57 | มาก |
| รวม |  |  |  |  |  |  | 4.63 | 0.48 | มาก |

จากตารางที่ 2 **ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อระบบบริการการอบรม** โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( ค่าเฉลี่ย = 4.63) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คือ การประสานงานและการติดต่อสื่อสาร สะดวก รวดเร็ว และ.เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเหมาะสม ( ค่าเฉลี่ย = 4.65 ) รองลงมาคือ กำหนดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรมได้อย่างชัดเจนและเป็นระบบ ( ค่าเฉลี่ย = 4.61 )

**ตารางที่ 3** แสดงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจต่อเนื้อหาและรูปแบบการอบรม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** | **รวม** | **ค่าเฉลี่ย**  **( X )** | **ค่าเบี่ยงเบน**  **(S.D.)** | **แปลผล** |
| จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) |
| 1.เนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของการอบรม | 14  (60.9) | 9  (39.1) |  |  |  | 23  (100) | 4.61 | 0.49 | มาก |
| 2.เนื้อหาสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของการปฏิบัติงาน | 12  (52.2) | 9  (39.1) | 2  (8.7) |  |  | 23  (100) | 4.43 | 0.66 | มาก |
| 3.เนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการ | 15  (65.2) | 7  (30.4) | 1  (4.3) |  |  | 23  (100) | 4.61 | 0.58 | มาก |
| 4.เนื้อหาหลักสูตรมีความทันสมัย เหมาะสม | 14  (60.9) | 8  (34.8) | 1  (4.3) |  |  | 23  (100) | 4.57 | 0.59 | มาก |
| 5.การฝึกปฏิบัติ /กิจกรรม  มีความเหมาะสม | 14  (60.9) | 6  (26.1) | 3  (13.0) |  |  | 23  (100) | 4.48 | 0.73 | มาก |
| 6.เนื้อหาสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 14  (60.9) | 8  (34.8) | 1  (4.3) |  |  | 23  (100) | 4.57 | 0.59 | มาก |
| 7. ความครบถ้วน / เพียงพอของเอกสารประกอบการประชุม | 12  (52.2) | 8  (34.8) | 2  (8.7) | 1  (4.3) |  | 23  (100) | 4.35 | 0.83 | มาก |
| รวม |  |  |  |  |  |  | 4.47 | 0.63 | มาก |

จากตารางที่ 3 **ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อเนื้อหาและรูปแบบการอบรม**  โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( ค่าเฉลี่ย = 4.47 ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจทุกข้ออยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน คือ เนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของการอบรมและเนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการ ( ค่าเฉลี่ย = 4.61 )รองลงมาคือ เนื้อหาหลักสูตรมีความทันสมัย เหมาะสมและเนื้อหาสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ( ค่าเฉลี่ย = 4.57 )

**ตารางที่ 4** แสดงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** | **รวม** | **ค่าเฉลี่ย**  **( X )** | **ค่าเบี่ยงเบน**  **(S.D.)** | **แปลผล** |
|  | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) |  |  |  |
| **อ.นันทิชา แปะกระโทก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.ความรู้ของวิทยากรในเรื่องที่บรรยาย | 20  (87.0) | 3  (13.0) |  |  |  | 23  (100) | 4.87 | 0.34 | มาก |
| 2. การถ่ายทอดชัดเจน เข้าใจง่าย | 17  (73.9) | 6  (26.1) |  |  |  | 23  (100) | 4.74 | 0.44 | มาก |
| 3. การเปิดโอกาสให้ซักถาม แสดงความคิดเห็น | 19  (82.6) | 3  (13.0) | 1  (4.3) |  |  | 23  (100) | 4.78 | 0.51 | มาก |
| 4. การตอบข้อซักถาม การให้คำปรึกษาชัดเจน เข้าใจง่าย | 18  (78.3) | 5  (21.7) |  |  |  | 23  (100) | 4.78 | 0.42 | มาก |
| 5. การสรุปและทบทวนให้เข้าใจยิ่งขึ้น | 18  (78.3) | 4  (17.4) | 1  (4.3) |  |  | 23  (100) | 4.74 | 0.54 | มาก |
| 6. การยอมรับความคิดเห็นผู้เข้าอบรม | 19  (82.6) | 4  (17.4) |  |  |  | 23  (100) | 4.83 | 0.38 | มาก |
| 7. บุคลิกภาพเหมาะสม | 19  (82.6) | 4  (17.4) |  |  |  | 23  (100) | 4.83 | 0.38 | มาก |
| 8. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า | 18  (78.3) | 5  (21.7) |  |  |  | 23  (100) | 4.78 | 0.42 | มาก |
| 9. การยกตัวอย่าง / Workshop | 17  (73.9) | 5  (21.7) | 1  (4.3) |  |  | 23  (100) | 4.65 | 0.71 | มาก |
| 10.การใช้สื่อการสอนเหมาะสม | 16  (45.7) | 6  (17.1) | 1  (4.3) |  |  | 23  (100) | 4.61 | 0.72 | มาก |
| รวม |  |  |  |  |  |  | 4.73 | 0.44 | มาก |
| **อ. ปิยมาภรณ์ โลห์ทวีมงคล** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.ความรู้ของวิทยากรในเรื่องที่บรรยาย | 18  (78.3) | 5  (21.7) |  |  |  | 23  (100) | 4.78 | 0.42 | มาก |
| 2. การถ่ายทอด ชัดเจน เข้าใจง่าย | 15  (65.2) | 8  (22.9) |  |  |  | 23  (100) | 4.65 | 0.48 | มาก |
| 3. การเปิดโอกาสให้ซักถาม แสดงความคิดเห็น | 15  (65.2) | 7  (30.4) | 1  (2.9) |  |  | 23  (100) | 4.61 | 0.58 | มาก |

**ตารางที่ 4** แสดงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** | **รวม** | **ค่าเฉลี่ย**  **( X )** | **ค่าเบี่ยงเบน**  **(S.D.)** | **แปลผล** |
| จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) |
| 4. การตอบข้อซักถาม การให้คำปรึกษาชัดเจน เข้าใจง่าย | 15  (65.2) | 8  (34.8) |  |  |  | 23  (100) | 4.65 | 0.48 | มาก |
| 5. การสรุปและทบทวนให้เข้าใจยิ่งขึ้น | 14  (60.9) | 8  (34.8) | 1  (4.3) |  |  | 23  (100) | 4.57 | 0.59 | มาก |
| 6. การยอมรับความคิดเห็นผู้เข้าอบรม | 15  (65.2) | 8  (34.8) |  |  |  | 23  (100) | 4.65 | 0.48 | มาก |
| 7. บุคลิกภาพเหมาะสม | 16  (69.6) | 7  (30.4) |  |  |  | 23  (100) | 4.70 | 0.47 | มาก |
| 8. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า | 15  (65.2) | 7  (30.4) | 1  (4.3) |  |  | 23  (100) | 4.61 | 0.58 | มาก |
| 9. การยกตัวอย่าง / Workshop | 14  (60.9) | 7  (30.4) | 1  (4.3) | 1  (4.3) |  | 23  (100) | 4.48 | 0.79 | มาก |
| 10.การใช้สื่อการสอนเหมาะสม | 14  (60.9) | 8  (34.8) | 1  (4.3) |  |  | 23  (100) | 4.57 | 0.59 | มาก |
| รวม |  |  |  |  |  |  | 4.67 | 0.44 | มาก |
| **อ. สนธยา สนนอก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.ความรู้ของวิทยากรในเรื่องที่บรรยาย | 13  (56.5) | 8  (34.8) | 2  (8.7) |  |  | 23  (100) | 4.48 | 0.66 | มาก |
| 2. การถ่ายทอด ชัดเจน เข้าใจง่าย | 12  (52.2) | 9  (39.1) | 2  (8.7) |  |  | 23  (100) | 4.43 | 0.66 | มาก |
| 3. การเปิดโอกาสให้ซักถาม แสดงความคิดเห็น | 11  (47.8) | 9  (39.1) | 3  (13.0) |  |  | 23  (100) | 4.35 | 0.71 | มาก |
| 4. การตอบข้อซักถาม การให้คำปรึกษาชัดเจน เข้าใจง่าย | 11  (47.8) | 9  (39.1) | 3  (13.0) |  |  | 23  (100) | 4.35 | 0.71 | มาก |
| 5. การสรุปและทบทวนให้เข้าใจยิ่งขึ้น | 12  (52.2) | 6  (26.1) | 5  (21.1) |  |  | 23  (100) | 4.30 | 0.82 | มาก |
| 6. การยอมรับความคิดเห็นผู้เข้าอบรม | 10  (43.5) | 10  (43.5) | 3  (13.0) |  |  | 23  (100) | 4.30 | 0.70 | มาก |
| 7. บุคลิกภาพเหมาะสม | 11  (47.8) | 8  (34.8) | 4  (17.4) |  |  | 23  (100) | 4.30 | 0.76 | มาก |
| 8. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า | 10  (43.5) | 9  (39.1) | 3  (13.0) | 1  (4.3) |  | 23  (100) | 4.22 | 0.85 | มาก |
| 9. การยกตัวอย่าง / Workshop | 12  (52.2) | 7  (30.4) | 2  (8.7) | 2  (8.7) |  | 23  (100) | 4.26 | 0.96 | มาก |
| 10.การใช้สื่อการสอนเหมาะสม | 11  (47.8) | 8  (34.8) | 2  (8.7) | 2  (8.7) |  | 23  (100) | 4.22 | 0.95 | มาก |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  | 4.34 | 0.74 | มาก |

จากตารางที่ 4 **ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร** โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกคน **อ.นันทิชา แปะกระโทก** ( ค่าเฉลี่ย = 4.73 ) ข้อที่คะแนนความพึงพอใจสูงสุดคือ ความรู้ของวิทยากรในเรื่องที่บรรยาย( ค่าเฉลี่ย = 4.87 ) **อ. ปิยมาภรณ์ โลห์ทวีมงคล** ( ค่าเฉลี่ย = 4.67) ข้อที่คะแนนความพึงพอใจสูงสุดคือ ความรู้ของวิทยากรในเรื่องที่บรรยาย( ค่าเฉลี่ย = 4.78 ) **อ.สนธยา สนนอก** ( ค่าเฉลี่ย = 4.34) ข้อที่คะแนนความพึงพอใจสูงสุดคือ ความรู้ของวิทยากรในเรื่องที่บรรยาย( ค่าเฉลี่ย = 4.48 )

**ส่วนที่ 3** ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม ก่อนและหลังการอบรม

**ตารางที่ 5** แสดงระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม จากการประเมินของผู้เข้ารับการอบรมเอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** | **รวม** | **ค่าเฉลี่ย**  **( X )** | **ค่าเบี่ยงเบน**  **(S.D.)** | **แปลผล** |
|  | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) | จำนวน  (%) |  |  |  |
| 1. ระดับความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม | 2  (8.7) | 1  (4.3) | 11  (47.8) | 7  (30.4) | 2  (5.7) | 23  (100) | 2.74 | 1.01 | ปานกลาง |
| 2. ระดับความรู้หลังเข้ารับการอบรม | 6  (26.1) | 17  (73.9) |  |  |  | 23  (100) | 4.26 | 0.44 | มาก |

จากตารางที่ 5 การประเมินระดับความรู้ โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ประเมินเอง พบว่าระดับความรู้ก่อนเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับปานกลาง ( ค่าเฉลี่ย = 2.74 ) ระดับความรู้หลังเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับมาก ( ค่าเฉลี่ย = 4.26 )

**ส่วนที่ 4** ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการ | สิ่งที่ชื่นชม | ข้อเสนอแนะ |
| เนื้อหา | -เหมาะสม นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ (2) |  |
| การฝึกปฏิบัติ | -นำไปใช้กับสถานการณ์จริงได้ (1) | -ต้องการศึกษาดูงานที่หน้างานนานกว่านี้ (1) |
| ทีมงานผู้จัด | -เป็นกันเอง ประทับใจการบริการ (2) |  |
| สถานที่ |  | -ไกล (1) |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***