



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัด
ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญของรัฐบาลและของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่กำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ
 - ไม่นำรถยนต์หลวงไปใช้ธุระส่วนตัว
๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
 - ไม่ทุจริตในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนด้วยเรื่อง เวลา การขึ้นปฏิบัติงาน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
 - ไม่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการต่างๆเป็นเท็จ เช่น การลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการประชุมเป็นเท็จ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าเช่าต่างๆ ฯลฯ
๔. มาตรการการเดินทางไปราชการ
 - ไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นเท็จ เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น
๕. มาตรการการจัดหาพัสดุ
 - บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการรับสินบน การรับหรือการเรียกรับเงินสิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่
 - ไม่นำวัสดุ/ครุภัณฑ์หลวงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๖. มาตรการอื่นๆ
 - ไม่ใช้น้ำประปาหลวงมาล้างรถส่วนตัว
 - ไม่นำอุปกรณ์/ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน
 - ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงในเรื่องส่วนตัว

โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่น...

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันที่สมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๑.๑ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘
พ.ศ. ๒๕๕๓)

๑.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๖ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เช่น

มีการตรวจสอบการทำงานในหน่วยงาน มีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน การตอบสนองเรื่องร้องเรียน และการเผยแพร่เรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ

๓. หากพบว่ามีกรณีกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียน หากพบว่ามีกรณีให้คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษเสนอผู้บริหารเพื่อสั่งการตามระเบียบต่อไป ซึ่งวินัย มี ๕ กรณี คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นางสาววิภา มงคลพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา