



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๒๕๓๐ ๔๐๗๔
ที่ สธ ๐๔๐๒.๐๖/๑๖๕๓๖ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักฐานประกอบการยื่นขอลาออกราชการกรณียังชดใช้ทุนไม่ครบถ้วน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน
ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เลขานุการกรม

ตามที่ได้มีข้าราชการลาศึกษาฝึกอบรม และในระหว่างการชดใช้ทุนตามสัญญา
ลาศึกษาฝึกอบรม ได้มีตสัญญาโดยลาออกจากราชการและไม่ได้แจ้งว่าอยู่ระหว่างการชดใช้ทุนให้
กรมอนามัยทราบขณะยื่นหนังสือขอลาออกราชการ รวมทั้งหน่วยงานต้นสังกัดไม่ได้จัดส่งเอกสารที่ใช้ใน
การคิดคำนวณเงินชดใช้ทุนให้แก่กรมหรือส่งเอกสารเพียงบางส่วน ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ
และการเรียกให้ชดใช้ทุนซึ่งอาจเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่จึงขอแจ้งรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานจะต้องตรวจสอบ
แล้วจัดส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ประกอบการเรียกให้ข้าราชการผู้ผิดสัญญาชดใช้ทุนให้กับทางราชการ
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายระวี เลิศวิโรจน์พงศ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

๐๗

13๗๕๗

หลักฐานที่ทุกหน่วยงานต้องจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มกฎหมายและวินัย) กรณีมีข้าราชการในสังกัด
ขอลาออกจากราชการในขณะยังชดใช้ทุนไม่ครบถ้วน มีดังต่อไปนี้

1. สำเนาสัญญารับทุน ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศพร้อมสัญญาค้ำประกัน
2. สำเนาสัญญาขยายเวลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย พร้อมสัญญาค้ำประกัน(ถ้ามี)
3. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
4. สำเนาหนังสือรายงานดังกล่าวกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ภายหลังสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
5. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
6. สำเนาบัตรตรวจจ่ายเงินเดือน
7. หนังสือรับรองจากหน่วยงานระหว่างศึกษาทางราชการได้จ่ายเงินเดือน เงินทุน และเงินช่วยเหลืออื่นใดแก่ผู้ให้สัญญา เป็นจำนวนเท่าใด
8. สำเนาคำสั่งระงับการออกจากราชการ
9. สำเนาสำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ
10. กรณีได้รับทุนประเภท 1 (ก) 1(ข) หรือ 1(ค) หรือทุนประเภทอื่น ที่จะต้องมีการชดใช้คืนในกรณีปฏิบัติผิดสัญญา ขอรายละเอียดว่ารับทุนไปตั้งแต่วัน เดือน ปีใด ถึงวัน เดือน ปีใด และรับทุนไปจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด
11. กรณีที่มีการปฏิบัติผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชศาสตร์ ให้จัดส่งสำเนาสัญญาดังกล่าวพร้อมสัญญาดังกล่าวพร้อมสัญญาค้ำประกันมาด้วย
12. สถานที่สำหรับจัดส่งหนังสือกรณีคิดคำนวณเงินชดใช้ทุนเรียบร้อยแล้วพร้อมเบอร์โทรศัพท์สามารถติดต่อกับผู้ให้สัญญาได้

หมายเหตุ

1. สำเนาหนังสือทุกฉบับที่จัดส่งให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย
2. จำนวนวันที่ขอลาศึกษาและยอดเงินที่ทางราชการจ่ายให้ระหว่างลาศึกษามีผลต่อการคำนวณยอดเงินชดใช้ทุน ดังนั้นก่อนจัดส่งหลักฐานดังกล่าวขอให้ตรวจสอบให้ถูกต้องเพราะหลักฐานที่ส่งไปถูกต้องครบถ้วนและเกิดความเสียหายขึ้นจะต้องมีการขอขมาผู้รับผิดชอบทางละเมิดตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539)
3. กรณีการผิดสัญญาหลายสัญญาให้รวบรวมหลักฐานข้างต้นให้ครบทุกสัญญา
4. เอกสารหลักฐานบางส่วนที่หน่วยงานไม่สามารถนำส่งได้ สามารถประสานกับกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับเอกสารดังกล่าวได้