



บันทึกข้อความ

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
เลขที่ ๗๐๖๗๖/๖๐
วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๑๖ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๘๗
ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ ๗ ๕๔๑๙ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน
ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ในสังกัดกรมอนามัย

ด้วยกรมอนามัยได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย
เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการ ในการย้าย การโอน และการลาศึกษาของข้าราชการ สังกัดกรมอนามัย
โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
<http://person.anamai.moph.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นายดำรง อารังเลาหะพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย

๒) สทอ.๑๓. ๑๑๖๑๓๖๖๖๖๖๖, Pr.

๑๑๐๑๓๖ ๑๑๖๑๓๖ (HRD)

๑๑๖๑๓๖
๑๑-๑-๖๐

๑ ๑๓.
๑๑๖๑๓๖
๑๑๖๑๓๖

(สำเนา)

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย

เพื่อให้การย้าย การโอน และการลาศึกษา ของข้าราชการในสังกัดกรมอนามัยมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นที่เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการ เป็นหลัก ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานของกรมอนามัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีอัตราค่าจ้างที่เพียงพอ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ ด้านการสรรหาบุคคลทดแทนในตำแหน่งว่างต่างๆ ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๔๒ (๒) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๕ และข้อ ๑๖ จึงประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ

๑.๑ การขอย้าย ขอลา ของข้าราชการ

๑.๑.๑ กำหนดการออกคำสั่งย้ายปีละ ๒ ครั้ง คือ เดือนพฤษภาคม และเดือน ธันวาคม

๑.๑.๒ ข้าราชการบรรจุใหม่สังกัดกรมอนามัย ซึ่งประสงค์ขอย้าย ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานที่บรรจุเข้ารับราชการ สังกัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันที่บรรจุเข้ารับราชการ

๑.๑.๓ ข้าราชการบรรจุใหม่สังกัดกรมอนามัย ซึ่งประสงค์ขอลา ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานที่บรรจุเข้ารับราชการ สังกัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่บรรจุเข้ารับราชการ

๑.๒ การลาศึกษาของข้าราชการ

๑.๒.๑ กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการซึ่งโอนมารับราชการ ที่กรมอนามัย จะต้องปฏิบัติราชการที่กรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะลาศึกษาได้ ยกเว้น หลักสูตร และสาขาวิชา ที่กรมอนามัยเห็นว่าเป็นสาขาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยจะต้องได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

๑.๒.๒ การลาศึกษาในเวลาราชการ กำหนดให้ข้าราชการที่ลาศึกษาต้องกลับมา ปฏิบัติราชการที่หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการลาศึกษา หากมี ความประสงค์ขอย้ายต้องปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของระยะเวลาลาศึกษา หรือขอลา ต้องปฏิบัติราชการในกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาลาศึกษา นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับ จากการลาศึกษา

๒. กรณี...

๒. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ต้องปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ ให้เสนออธิบดีกรมอนามัยพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

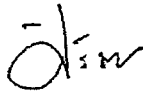
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) วชิระ เพ็งจันทร์

(นายวชิระ เพ็งจันทร์)

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริมา ทองผิว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรมอนามัย

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐