



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์การศึกษาของข้าราชการ

เพื่อให้การลาศึกษาของข้าราชการในสังกัดศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา มีแนวทางปฏิบัติเดียวกันกับกรมอนามัย และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลศูนย์อนามัยที่ ๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นที่เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์มีอัตราค่าจ้างเพียงพอสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงประกาศหลักเกณฑ์การศึกษาของข้าราชการศูนย์อนามัยที่ ๙ ดังนี้

๑. กรณีเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ที่พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วและกรณีเป็นข้าราชการซึ่งโอนมารับราชการที่ศูนย์อนามัยที่ ๙ จะต้องปฏิบัติราชการที่ศูนย์อนามัยที่ ๙ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะลาศึกษาได้ ยกเว้น หลักสูตรและสาขาวิชาที่ผู้บริหารเห็นว่าเป็นสาขาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยจะต้องได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

๒. บุคลากรที่ลาศึกษาระดับปริญญาโท หลังจบการศึกษาต้องปฏิบัติงานที่ศูนย์อนามัยที่ ๙ อย่างน้อย ๒ ปีจึงจะลาศึกษาระดับปริญญาเอกได้

๓. การพิจารณาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อ จะพิจารณาเฉพาะหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของศูนย์อนามัยที่ ๙ เท่านั้น และผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วว่าไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๔. การลาศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องมีผลการสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด รวมถึงกรณีจบหลักสูตรในประเทศแล้วต้องไปฝึกอบรมต่างประเทศ ต้องแจ้งให้ครอบครัวตั้งแต่แรก

๕. กำหนดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างผู้อำนวยการ, หัวหน้ากลุ่มกับผู้ที่ต้องการลาศึกษา/อบรม (สัญญาใจ)

๖. การลาศึกษาในเวลาราชการ กำหนดให้ข้าราชการที่ลาศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติราชการที่ศูนย์อนามัยที่ ๙ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการลาศึกษา หากมีความประสงค์ขอย้าย ต้องปฏิบัติราชการที่ศูนย์อนามัยที่ ๙ ไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของระยะเวลาลาศึกษา หรือขอโอนต้องปฏิบัติราชการในกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาลาศึกษา นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับจากการลาศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาววิณา มงคลพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรม)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา