

# คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Standard Operating Procedure : SOP)

## กระบวนการที่ 7

การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Environmental Health Accreditation : EHA)  
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

# คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Standard Operating Procedure : SOP)

## กระบวนการที่ 7

การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Environmental Health Accreditation : EHA)  
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



# คำนำ

ด้วยท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่ในการควบคุมดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2496, พ.ร.บ. อบต. พ.ศ.2537, พ.ร.บ. เขตปกครองพิเศษ กทม. และพัทยา) กอปรกับได้รับผลจากนโยบายการกระจายอำนาจ ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 กำหนดให้งานสาธารณสุขด้านการส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ เป็นภารกิจที่ราชการต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานใกล้ชิดกับประชาชนในการตอบสนองและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมซึ่งท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญทั้งในอำนาจหน้าที่โดยตรง และตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดีในสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อสุขภาพ จึงให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและเป็นกลไกที่สำคัญต่อการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นระบบและมีคุณภาพ ดังนั้น กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการที่ 7 การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารจัดการการบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้คุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมในแต่ละท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารราชการของประเทศต่อไป

กรมอนามัย  
กันยายน 2557



# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ SOP	1
ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือ SOP	1
เนื้อหาของคู่มือ SOP	1
กระบวนการการจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	2
<b>ภาคผนวก</b>	<b>13</b>
ภาคผนวก ก แนวทางการเขียน Flow Chart	15
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	
ภาคผนวก ค เงื่อนไขการประเมินกระบวนการ	17
ภาคผนวก ง สำเนาคำสั่งกรมอนามัย ที่ 776/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ควบคุมโรค และคุ้มครองผู้บริโภค ของกรมอนามัย คณะที่ 1. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพ ระบบงานอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	29
<b>คณะผู้จัดทำ</b>	<b>38</b>



## วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ SOP

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP) จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน ทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใดกับใคร เป็นประโยชน์กับผู้บริหารในการติดตามงานได้ทุกขั้นตอน ลดความผิดพลาดในการทำงาน นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม เป็นสื่อในการประสานงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้

## ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือ SOP

1. ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้คู่มือ SOP นี้ จะไม่เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจและช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน ได้งานที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นการลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เป็นคู่มือช่วยในการเรียนรู้การทำงานของผู้ที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่ให้สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ช่วยลดเวลาในการสอนงาน บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานแทนกันได้อย่างต่อเนื่อง ช่วยให้ได้เรียนรู้งานซึ่งกันและกัน ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน เป็นต้น

## เนื้อหาของคู่มือ SOP

แต่ละกระบวนการประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์ เป็นการบอกถึงสิ่งที่ต้องการจากการปฏิบัติตาม SOP นั้นๆ
2. ขอบเขตของงาน เป็นการระบุว่า SOP ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น ครอบคลุมสิ่งใดบ้าง
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบุหน่วยงาน/ตำแหน่งบุคคลที่นำ SOP ไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
4. เอกสารอ้างอิง ระบุชื่อและหมายเลขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ SOP
5. แผนภูมิการทำงาน เป็นการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยย่อ เพื่อให้ทราบว่า ใคร ทำอะไร
6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการบรรยายรายละเอียดของการทำงานตามแผนภูมิ
7. คำนิยาม เป็นการอธิบายความหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
8. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นการระบุชื่อและหมายเลขของแบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่างๆ



มาตรฐานการปฏิบัติงาน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อกระบวนการ	ลำดับกระบวนการที่ 7
	การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	แก้ไขครั้งที่ 1 : กันยายน 2557
	ผู้จัดทำ กลุ่มเหตุรำคาญและกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	วันที่เริ่มใช้เอกสาร 1 ตุลาคม 2557
	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย	จำนวนหน้า : 9 หน้า

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 นำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไปใช้ในการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

## 2. ขอบเขต

การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตั้งแต่การกำหนดผู้รับผิดชอบ สํารวจ ข้อมูลสถานประกอบการก่อนประกาศควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประกาศควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือการออกข้อกำหนดของท้องถิ่น เพื่อควบคุมกิจการฯ การแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การออกใบอนุญาต การจัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนการควบคุม กำกับ และเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



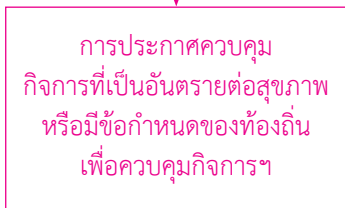


## 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 3.2 เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- 3.3 ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

## 4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 4.2 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539
- 4.3 คู่มือ การปฏิบัติงานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- 4.4 คู่มือ ระบบการจัดการเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- 4.5 คู่มือวิชาการ เรื่อง ระบบการจัดการเหตุรำคาญ
- 4.6 คู่มือ เรื่อง มาตรฐานอนามัยสิ่งแวดล้อม

## 5. แผนภูมิการทำงาน

ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1		1 วัน	การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2		90 วัน	ความครอบคลุมของกิจการและปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	ผลการประเมินสภาพปัญหา	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3	 	15 วัน	การประกาศควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือการออกข้อกำหนดของท้องถิ่นเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มีข้อกำหนดของท้องถิ่นเพื่อควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4		30 วัน	มีความครอบคลุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่รับผิดชอบ	ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ยื่นขอใบอนุญาต	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5		30 วัน	ขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ร้อยละของสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ได้รับใบอนุญาต	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6		15 วัน	ความครอบคลุมของข้อมูลสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ฐานข้อมูลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7		90 วัน	ตามหลักวิชาการและมีความครอบคลุมตามปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและมาตรการแก้ไขปัญหา	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8		90 วัน	ตามหลักวิชาการและมีความครอบคลุมตามปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและมาตรการแก้ไขปัญหา	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 6.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องกำหนดผู้รับผิดชอบหรือมีการมอบหมายงาน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีความรู้ความสามารถและจำนวนเพียงพอสำหรับรองรับการดำเนินงาน

### 6.2 การสำรวจข้อมูลสถานประกอบการ ก่อนประกาศควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

มีการสำรวจข้อมูลสถานประกอบการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิตที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดมลพิษ หรือสิ่งทำให้เกิดโรค ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่บริเวณข้างเคียง โดยมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมทั้งกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ และวิเคราะห์กลุ่มผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือประกาศควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

### 6.3 การประกาศควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือการออกข้อกำหนดของท้องถิ่นเพื่อควบคุมกิจการฯ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 31 “ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้กิจการใดเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ” ซึ่งเมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้กิจการใดเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพแล้ว แต่ก็ยังไม่ผลบังคับใช้ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทั้งนี้เพราะบทบัญญัติมาตรา 32(1) กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่น (ซึ่งหมายถึง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร/จังหวัด/อบต./เมืองพัทยา และเทศบัญญัติ แล้วแต่กรณี) “กำหนดประเภทของกิจการตามมาตรา 31 บางกิจการหรือทุกกิจการ ให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้น” ซึ่งหมายความว่า กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่รัฐมนตรีประกาศนั้น จะมีผลใช้บังคับในท้องถิ่นใด ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นเสียก่อน และไม่จำเป็นต้องกำหนดทุกประเภทกิจการ ซึ่งจะกำหนดกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนเป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่ากิจการนั้นเป็นปัญหาในเขตท้องถิ่นนั้นๆ หรือไม่

การออกข้อกำหนดของท้องถิ่นมีขั้นตอนหรือกระบวนการหลักๆ ดังนี้

1. การสำรวจและประเมินสภาพปัญหาอย่างรอบด้านและมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การคัดเลือกปัญหาตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
3. การตรวจสอบบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
4. การเสนอให้ความเห็นชอบในการยกร่างข้อกำหนดของท้องถิ่น

5. การแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างข้อกำหนดของท้องถิ่น
6. ดำเนินการยกร่างข้อกำหนดของท้องถิ่น
7. การรับฟังความคิดเห็น/การประชาพิจารณ์
8. การพิจารณาร่างข้อกำหนดของท้องถิ่น
9. การพิจารณาลงนามตราข้อกำหนดของท้องถิ่น
10. การประกาศใช้ข้อกำหนดของท้องถิ่น และเผยแพร่ข้อกำหนดของท้องถิ่น

#### 6.4 การแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เมื่อราชการส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้บังคับข้อกำหนดของท้องถิ่นเพื่อควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือชี้แจงให้ประชาชนและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจถึงเนื้อหาสาระของข้อกำหนดของท้องถิ่น รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นในการบังคับใช้ข้อกำหนดของท้องถิ่นแล้ว พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอ การออก และการต่อใบอนุญาต รวมถึงกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนั้น ราชการส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งหรือประกาศให้ผู้ประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อจะได้ปฏิบัติหรือดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย

#### 6.5 การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 33 วรรคแรก บัญญัติว่า “เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ข้อกำหนดของท้องถิ่นตามมาตรา 32(1) ใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการตามประเภทที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามมาตรา 32(1) ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56” ซึ่งหมายความว่า ผู้ประกอบการใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดตามมาตรา 32(1) ไม่ว่าจะ เป็นกรณี que ประกอบกิจการอยู่ก่อนที่ข้อกำหนดของท้องถิ่นนี้ จะมีการบังคับใช้ หรือเป็นกรณีที่ประกอบกิจการภายหลังที่ข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวมีผลบังคับใช้ ผู้ประกอบการนั้นๆ ทั้งสองกรณี จะต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ข้อกำหนดของท้องถิ่นมีผลบังคับใช้ในท้องถิ่นนั้น เพื่อป้องกันปัญหาหลิ่ว หลิ่ม ปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ปัญหาเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

เพื่อประโยชน์ในการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไป สำหรับให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอ การออก และการต่อใบอนุญาต รวมถึงกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

#### 1. การยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการ

ผู้ประกอบการจะต้องยื่นคำขออนุญาตก่อนดำเนินกิจการ หรือก่อนวันหมดอายุต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

#### 2. การตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากเอกสารไม่ครบ ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ถูกต้อง ต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม

#### 3. การตรวจสอบสุขลักษณะสถานประกอบกิจการ

ก่อนที่จะออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะต้องดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ ว่ากิจการนั้น ถูกสุขลักษณะหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือไม่ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการก่อนออกใบอนุญาต ทั้งในกรณีที่ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการรายใหม่ และกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประจำปี

#### 4. การออกใบอนุญาต

- กรณีที่ตรวจสอบแล้ว สถานประกอบกิจการถูกสุขลักษณะ หรือเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จัดทำรายงานและเสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

- กรณีที่ตรวจสอบแล้ว สถานประกอบกิจการไม่ถูกสุขลักษณะหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น สามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการทางด้านวิชาการ มาตรฐานต่างๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และต้องมีการตรวจสอบหลังจากได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขว่าถูกต้องหรือไม่

- กรณีกิจการที่ขออนุญาตไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ซึ่งไม่สามารถออกใบอนุญาตได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ หรือในกรณีที่จำเป็นอาจขยายเวลาในการไม่ออกใบอนุญาตได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน โดยต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งด้วย

### 6.6 การจัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

มีการจัดทำทะเบียนหรือข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยทำการสำรวจข้อมูลทั่วไปและจำนวนกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่แล้วจัดทำเป็นทะเบียนอย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เช่น

- ประเภทของสถานประกอบกิจการที่อยู่ในพื้นที่
- ชื่อ-ที่อยู่ ของสถานประกอบกิจการ
- จำนวนสถานประกอบกิจการแยกตามประเภท
- ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการ
- การก่อปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- ข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับการได้รับผลกระทบจากสถานประกอบกิจการ

## 6.7 การควบคุม กำกับ สถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการกำกับ ดูแล ติดตามการประกอบกิจการของสถานประกอบการ ในพื้นที่ความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการและมีมาตรการ ในการควบคุมการดำเนินกิจการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเหตุรำคาญหรือ ปัญหามลพิษต่างๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณโดยรอบสถานประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

## 6.8 การเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

การเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ มีรายละเอียดขั้นตอนหรือกระบวนการ เฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ดังนี้

### 1) กำหนดประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องการเฝ้าระวัง

มีการสำรวจข้อมูลสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ที่เป็นปัญหา ข้อมูล การร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบต่อสุขภาพ หรือข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการจัดลำดับความสำคัญ ของความเสี่ยงของแต่ละสถานประกอบการ โดยพิจารณาจากความรุนแรง ความถี่ และระยะเวลา ของการเกิด ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน และกิจการที่ก่อให้เกิดปัญหาเหตุรำคาญ

### 2) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องการเฝ้าระวัง

ทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเภทของสถานประกอบการที่ต้องการเฝ้าระวัง จากข้อมูลที่มีอยู่เดิมหรือสำรวจใหม่ ซึ่งควรจะมีข้อมูลทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อมและทางด้านสุขภาพ

#### 2.1) ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม การรวบรวมข้อมูลสามารถดำเนินการได้โดย

- การสัมภาษณ์ หรือใช้แบบสอบถาม
- การลงพื้นที่สำรวจข้อมูลโดย Walk through survey
- การเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมโดยใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์
- ศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ได้แก่ กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป็นต้น

- ข้อมูลทางเคมีเกี่ยวกับสารมลพิษ อันตรายจากการได้รับสาร ระดับการได้รับสารเคมีที่

ก่อให้เกิดพิษต่อร่างกาย โดยสามารถสืบค้นจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) หรือ U.S.EPA หรือ OSHA เป็นต้น

#### 2.2) ข้อมูลด้านสุขภาพ การรวบรวมข้อมูลสามารถดำเนินการได้โดย

- การสัมภาษณ์ หรือใช้แบบสอบถาม
- สอบถามข้อมูลจากสถานพยาบาลต่างๆ ในพื้นที่ เช่น ข้อมูลอัตราการเจ็บป่วย

ตาย พิการ ของประชาชนในพื้นที่

### 3) การวิเคราะห์ แปรผลข้อมูล

การวิเคราะห์ แปรผลข้อมูล โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจหรือรวบรวม ทั้งทางด้าน สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มาประมวลผล และวิเคราะห์ แปรผลข้อมูล รวมถึงการประเมินความเสี่ยง และสรุปผล โดย ข้อมูลที่ทำการวิเคราะห์ อาจพิจารณาตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ความสัมพันธ์เชื่อมโยงให้เห็นระดับอันตราย สาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมกับปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

- ช่วงเวลาของการเกิดมลพิษ
- ความถี่ของการเกิดมลพิษ
- ความรุนแรงของการเกิดมลพิษในช่วงเวลาต่างๆ
- กลุ่มประชากรแยกตามช่วงอายุ เพศ กลุ่มประชาชนที่มีโรคประจำตัวและอยู่ในพื้นที่ที่เกิด

ปัญหามลพิษ

#### 4) การรายงานข้อมูล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ต้องทำรายงานสรุปข้อมูลการเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเสนอต่อผู้บังคับบัญชา โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน พร้อมทำการประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อทราบ

#### 5) การกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา

เมื่อมีการสรุปผลข้อมูลการเฝ้าระวังแล้ว ต้องมีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหามีความเหมาะสมกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น โดยอาจมีมาตรการดำเนินการแยกตามกลุ่มต่างๆ เช่น

##### 5.1) ประชาชน

- การอบรมให้ความรู้กับประชาชนในการรู้สิทธิ ช่องทางร้องเรียน รวมทั้งการป้องกันตนเองเบื้องต้นจากมลพิษที่เกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา สำหรับแจกจ่ายกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ และมีการแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 5.2) สถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- การกำหนดแผนการตรวจตราสถานประกอบกิจการในพื้นที่ทุกเดือน
- การปรับปรุงกระบวนการผลิตของสถานประกอบกิจการให้ได้มาตรฐาน
- การอบรมผู้ประกอบการในพื้นที่ให้มีความรู้ ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงหรือผลกระทบที่เกิดจากการประกอบกิจการ และต้องกำหนดนโยบายการซ่อมบำรุง ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องจักร ระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ไม่ให้ก่อปัญหาสิ่งแวดล้อม

##### 5.3) หน่วยงานภาครัฐ

- การจัดอบรมเผยแพร่ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับมาตรฐานทางวิชาการ กฎหมาย หรือการควบคุม กำกับสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การพัฒนาระบบการรับแจ้งข้อร้องเรียนในหลายรูปแบบให้เพียงพอและครอบคลุม
- การผลิตสื่อข้อมูลทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ให้ความรู้ในการป้องกันตัวเอง และการแก้ไขปัญหา แก่ประชาชน เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และผู้ประกอบการ
- การบังคับใช้กฎหมาย การออกกฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือมาตรการด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



## 7. นิยาม

**7.1 สถานประกอบกิจการ** ในที่นี้ หมายถึง สถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

**7.2 กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ** หมายถึง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หมวด 7 ซึ่งแบ่งออกเป็น 13 กลุ่มประเภทกิจการ มีทั้งหมด 135 กิจการ

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในทางวิชาการย่อหมายถึง กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิต ที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งทำให้เกิดโรค ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางดิน ทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า ฯลฯ

ในการประกอบกิจการ ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ มีการควบคุมปัญหามลพิษที่เกิดจากสถานประกอบการ และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

**7.3 ข้อกำหนดของท้องถิ่น** หมายความว่า ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับ ซึ่งตราขึ้นโดยราชการส่วนท้องถิ่น

**7.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่น

**7.5 เจ้าพนักงานท้องถิ่น** หมายความว่า

- (1) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (3) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

**7.6 เจ้าพนักงานสาธารณสุข** หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

**7.7 อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental health)** หมายถึง การควบคุมกระบวนการอิทธิพล ปัจจัยต่างๆ ด้านกายภาพ เคมีและชีวภาพ ที่กระทำหรืออาจกระทำให้ เกิดผลเสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อมต่อสุขภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจและการดำรงชีพอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข (WHO)

**7.8 การควบคุมสถานประกอบกิจการ** หมายถึง การกำกับ ดูแล ติดตามการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการในพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเหตุรำคาญหรือปัญหามลพิษต่างๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณโดยรอบสถานประกอบกิจการ

**7.9 การเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental health surveillance)** หมายถึง การจัดเก็บรวบรวม จัดหมวดหมู่ และวิเคราะห์ข้อมูลโรคที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental related disease) สิ่งคุกคามด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental hazards) และการสัมผัสด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental exposures) และกระจายข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการอย่างทันท่วงที (อ.พงศเทพ วิวรรณเดช. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

## 8. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ตัวอย่างแบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
- ตัวอย่างแบบรายงานข้อมูลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่
- ตัวอย่างแบบสำรวจสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



The background is a soft, light pink color. At the top, there are several large, detailed maple leaves in a slightly darker shade of pink. Scattered throughout the background are numerous out-of-focus circles of varying sizes, creating a bokeh effect. The text is centered in the middle of the page.

# ពាក្យស្នាក់



# ກາລຟນວກ ກ

ແນວທາງການເຮັດ Flow Chart

## แนวทางการเขียน Flow Chart

Flow Chart คืออะไร

การใช้สัญลักษณ์ต่างๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

## ประโยชน์ของ Flow Chart

1. ช่วยให้เข้าใจกระบวนการทำงานง่ายขึ้น
2. เป็นเครื่องมือสำหรับการฝึกอบรมพนักงาน
3. ช่วยให้เห็นภาพความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
4. สะดวกในการนำไปเขียนเป็นระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานในลำดับต่อไป

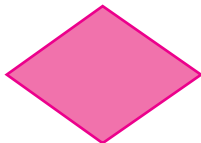
## สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนแผนภูมิการทำงาน (Flow Chart)



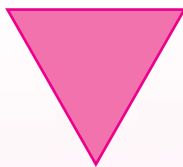
เริ่มต้น / สิ้นสุด



กิจกรรม / การดำเนินงาน



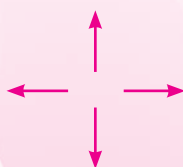
การตัดสินใจ



การจัดเก็บ



เชื่อมต่อไปกระบวนการอื่น



แสดงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

The background features a soft, pinkish-red gradient with several large, semi-transparent maple leaves scattered across the top and bottom edges. Numerous circular bokeh light effects of varying sizes are distributed throughout the background, creating a dreamy and ethereal atmosphere.

# ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง





แบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงาน  
ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

1. วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

2. ชื่อเจ้าของ/ผู้ครอบครอง.....

3. ชื่อสถานประกอบการ.....

ประเภทกิจการ.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. ประเด็นปัญหา หรือข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. ข้อเสนอแนะ (เพื่อการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าของ/ผู้ครอบครอง

ผู้รับคำแนะนำ

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าพนักงาน.....

(ตัวอย่าง)

แบบสำรวจสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

- 1.1 ชื่อสถานประกอบการ.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- 1.2 ประเภตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กลุ่มกิจการ.....  
ประเภทกิจการ ..... ลำดับที่ .....
- ( ) มีใบอนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
( ) ไม่มีใบอนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- 1.3 อาคารประกอบการมีเนื้อที่.....ตารางเมตร
- 1.4 กำลังเครื่องจักรโดยรวม ..... แรงม้า (กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการบริการให้ระบุจำนวนห้อง ..... ห้อง หรือจำนวนที่นั่ง ..... ที่นั่ง กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ ให้ระบุจำนวนตัว ..... ตัว)
- 1.5 จำนวนพนักงานทั้งหมด ..... คน ( ชาย ..... คน หญิง ..... คน )
- 1.6 ทำงานปกติตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวมวันละ.....ชั่วโมง .....กะ  
วันหยุดงานประจำสัปดาห์.....
- 1.7 มีสถานที่สำคัญอยู่ใกล้สถานประกอบการในระยะ 1 กิโลเมตรหรือไม่  
( ) 1. ไม่มี  
( ) 2. มี โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
( ) 1. ชุมชน ( ) 2. สถาบันศึกษา  
( ) 3. สถานพยาบาล ( ) 4. สถานที่สำคัญทางศาสนา  
( ) 5. สถานที่ราชการ ( ) 6. อื่นๆ (ระบุ).....
- 1.8 ประวัติการถูกร้องเรียน  
 เคย ปัญหาที่ถูกร้องเรียน ได้แก่  
( ) เสียง ( ) ฝุ่น ( ) น้ำเสีย ( ) กลิ่นเหม็น ( ) ก๊าซ/ไอระเหย/สารเคมี  
( ) ขยะ/ของเสียอันตราย/สิ่งปฏิกูล ( ) เขม่า/ควัน ( ) อื่นๆ (ระบุ).....  
 ไม่เคย



ส่วนที่ 3 โครงสร้างของอาคารสถานประกอบกิจการ (บรรยายลักษณะ โดยพิจารณาความเหมาะสมที่จะประกอบการ  
อย่างปลอดภัย ความมั่นคง แข็งแรง และถูกสุขลักษณะ)

ลักษณะอาคารสถานประกอบกิจการ.....

( เช่น บ้าน ห้องแถว ตึกแถว อาคารสำนักงาน อาคารโรงงาน โกดัง หรืออื่นๆ เป็นต้น )

สภาพพื้น .....

.....

ผนัง .....

.....

เพดาน .....

.....

การแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วน (ดูความปลอดภัยและเหมาะสม) .....

.....

มีประตูหรือทางเข้า-ออกที่สะดวกและเพียงพอ (ตาม พ.ร.บ.อาคารฯ หรือ พ.ร.บ.โรงงานฯ).....

.....

การระบายอากาศ .....

.....

แสงสว่าง .....

.....

#### ส่วนที่ 4 การจัดการการสุขาภิบาลทั่วไป

##### 4.1 การจัดการน้ำดื่ม

( ) ไม่มีน้ำดื่มบริการ

( ) มีน้ำดื่มบริการ (ระบุลักษณะการจัดบริการ) .....

##### 4.2 คุณภาพน้ำดื่ม

( ) สะอาด

( ) ไม่สะอาด (ระบุ) .....

#### 4.3 การสุขาภิบาลอาหาร

- 4.3.1. ห้องครัว/ร้านอาหาร ( ) ไม่มี ( ) มี : ถ้ามี ( ) ถูกสุขลักษณะ ( ) ไม่ถูกสุขลักษณะ
- 4.3.2. สถานที่รับประทานอาหาร ( ) ไม่มี ( ) มี : ถ้ามี ( ) ถูกสุขลักษณะ ( ) ไม่ถูกสุขลักษณะ

#### 4.4 จำนวนห้องน้ำ/ห้องสุขาในสถานประกอบการ

##### 4.4.1 กรณีไม่มีการแยกชาย-หญิง มีสัดส่วนดังนี้

( ) ห้องส้วม .....ที่

( ) อ่างล้างมือ.....ที่

##### 4.4.2 กรณีมีการแยกชาย-หญิง มีสัดส่วนดังนี้

ชาย ( ) โถปัสสาวะ.....ที่ สภาพ ( ) สะอาด ( ) ไม่สะอาด

( ) ห้องส้วม .....ที่ สภาพ ( ) สะอาด ( ) ไม่สะอาด

( ) อ่างล้างมือ.....ที่ สภาพ ( ) สะอาด ( ) ไม่สะอาด

หญิง ( ) ห้องส้วม .....ที่ สภาพ ( ) สะอาด ( ) ไม่สะอาด

( ) อ่างล้างมือ.....ที่ สภาพ ( ) สะอาด ( ) ไม่สะอาด

ห้องน้ำผู้พิการ ( ) ไม่มี ( ) มี สภาพ ( ) สะอาด ( ) ไม่สะอาด

#### 4.5 การควบคุมและกำจัดสัตว์นำโรค

##### 4.5.1 ในสถานประกอบการมีสัตว์นำโรคหรือไม่

( ) 1. ไม่มี

( ) 2. มี โปรดระบุชนิดของสัตว์นำโรคที่พบ.....

##### 4.5.2 สถานประกอบการมีการควบคุมและกำจัดสัตว์นำโรคหรือไม่

( ) 1. ไม่มี

( ) 2. มี โปรดระบุวิธีการควบคุม/กำจัด.....

ส่วนที่ 5 ข้อมูลปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกัน ควบคุม

5.1 ระบุปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ

ปัจจัยเสี่ยงด้าน อนามัย สิ่งแวดล้อม	โอกาสเกิดปัจจัยเสี่ยง ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม	ขั้นตอน/กระบวนการผลิต ที่อาจก่อให้เกิด ปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	หมายเหตุ
1. ฝุ่นละออง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
2. เสียงดัง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
3. กลิ่นเหม็น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
4. ก๊าซ/ไอระเหย/ สารเคมี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
5. แสงสว่าง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
6. ความสั่น สะเทือน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
7. ความร้อน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
8. ขยะมูลฝอย/ ของเสียอันตราย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
9. สิ่งปฏิกูล	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
10. อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

5.2 มาตรการป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

ฝุ่นละออง.....  
.....  
.....

เสียงดัง.....  
.....  
.....

กลิ่นเหม็น.....  
.....  
.....

ก๊าซ/ไอระเหย/สารเคมี.....  
.....  
.....

แสงสว่าง.....  
.....  
.....

ความสั่นสะเทือน.....  
.....  
.....

ความร้อน.....  
.....  
.....

ขยะมูลฝอย/ของเสียอันตราย.....  
.....  
.....

สิ่งปนเปื้อน.....  
.....  
.....

อื่นๆ (ระบุ) .....  
.....  
.....

## ส่วนที่ 6 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

6.1 สถานประกอบการกิจการของท่านมีทางหนีไฟ หรือไม่

1. ไม่มี  2. มี (ระบุ) .....

6.2 สถานประกอบการกิจการมีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือไม่

1. ไม่มี  
 2. มี โปรดระบุวัสดุ/อุปกรณ์ที่มีในสถานประกอบการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 1. ถังดับเพลิง  2. สายน้ำดับเพลิง  
 3. สัญญาณเตือนภัย  4. มีการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติดับเพลิงขั้นต้น  
 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6.3 สถานประกอบการกิจการมีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานหรือไม่

1. ไม่มี  
 2. มี โปรดระบุวัสดุ/อุปกรณ์ที่จัดให้บุคลากร/พนักงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 1. ที่อุดหู (Ear plug)  2. อุปกรณ์ครอบหูลดเสียง (Ear muff)  
 3. หน้ากากกรองฝุ่น  4. หน้ากาก/แว่นตาป้องกันแสง  
 5. ถุงมือ  6. ผ้ากันเปื้อน  7. อื่น ๆ (ระบุ).....

6.4 ในสถานประกอบการกิจการของท่านมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) หรือไม่

1. ไม่มี  2. มี

6.5 สถานประกอบการกิจการมีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานหรือไม่

1. ไม่มี  
 2. มี โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 2.1 การตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน  
 2.2 การตรวจสอบสุขภาพประจำปี  
 2.3 การตรวจสอบสุขภาพ แต่ไม่ได้ทำทุกปี  
 2.4 ตรวจสอบปัจจัยเสี่ยงจากการประกอบกิจการ ระบุความถี่.....  
 2.5 อื่น ๆ (ระบุ).....

6.6 ในสถานประกอบการกิจการมีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือไม่

1. ไม่มี  2. มี (ระบุความถี่) .....

6.7 จากสถิติในรอบปีที่ผ่านมา มีผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานหรือไม่

1. ไม่มี  
 2. มี โปรดระบุลักษณะการบาดเจ็บหรือการเกิดอุบัติเหตุ  
.....



6.8 ในสถานประกอบกิจการของท่านมีห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือชุดปฐมพยาบาลหรือไม่

( ) 1. ไม่มี

( ) 2. มี

ผู้ให้ข้อมูล.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้สำรวจ.....

หน่วยงาน.....

วันที่สำรวจ .....





The background features a soft, pinkish-red gradient with several large, semi-transparent maple leaves scattered across the top and bottom edges. Numerous circular bokeh light effects of varying sizes are distributed throughout the background, creating a dreamy and ethereal atmosphere.

# ภาคผนวก ก

## เงื่อนไขการประเมินกระบวนการ

## เงื่อนไขการประเมินกระบวนการที่ 7 การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

การประเมินกระบวนการที่ 7 การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้มีผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงข้อกำหนดเงื่อนไขการ “ผ่าน” เกณฑ์กระบวนการจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผ่าน		ไม่ผ่าน
ระดับพื้นฐาน	ระดับประกาศเกียรติบัตรรับรอง	
มีคะแนนการประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป	มีคะแนนการประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป	มีคะแนนการประเมินน้อยกว่า 60 คะแนน

หมายเหตุ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมินรับรองฯ ประเด็นงานนี้ ต้องมีการดำเนินงานครบทุกขั้นตอนขององค์ประกอบที่ 6 การจัดการกระบวนการ

ตารางที่ 2 : แสดงการแจกแจงคะแนนของกระบวนการจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเกณฑ์การให้คะแนนประเมินกระบวนการ พร้อมหลักฐานประกอบการประเมิน

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่เป็นจริงเพียง 1 ข้อ ในช่อง “ผลการประเมิน” พร้อมระบุคะแนนผลการประเมินที่ตรงกับข้อที่เลือกในช่อง คะแนนที่ได้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หลักฐาน
1		<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	5		เอกสารแสดงการมอบหมายผู้รับผิดชอบงานกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ (5 คะแนน)
2		<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	5		เอกสาร/รายงานผลการสำรวจข้อมูลสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ (5 คะแนน)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หลักฐาน
3	<p>การประกาศควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีข้อกำหนดของท้องถิ่นเพื่อควบคุมกิจการฯ</p>	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ 	20		มีข้อกำหนด/ข้อบังคับ/ข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพการประกาศบังคับใช้ (20 คะแนน)
4	<p>การแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p>	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	10		<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือ/เอกสาร/หลักฐานการแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นขอรับอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ทั้งในกรณีที่ยื่นขอใหม่ และกรณีต่อใบอนุญาต (5 คะแนน)</li> <li>การยื่นขออนุญาตกรณียื่นใหม่และต่อใบอนุญาตครอบคลุมร้อยละ 100 ของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ (5 คะแนน)</li> </ol>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หลักฐาน
5		<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	20		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมาย (10 คะแนน)</li> <li>- รายงานการตรวจสอบสุขลักษณะสถานประกอบกิจการก่อนออกใบอนุญาตรายใหม่ และก่อนต่อใบอนุญาตประจำปี (10 คะแนน)</li> </ul>
6		<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	10		ฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (10 คะแนน)
7		<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	20		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการควบคุม กำกับ ตรวจสอบหรือตรวจสอบสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (10 คะแนน)</li> <li>2. รายงานผลการดำเนินงาน (10 คะแนน)</li> </ol>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หลักฐาน
8		<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	10		1. รายงานและข้อมูลการเฝ้าระวัง เช่น ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น (5 คะแนน) 2. มาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหา (5 คะแนน)
คะแนนรวม			100		





# ภาคผนวก ง

## สำเนาคำสั่งกรมอนามัย ที่ 776/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อน  
แผนบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ควบคุมโรค และคุ้มครอง  
ผู้บริโภค ของกรมอนามัย

คณะที่ 1. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพระบบงาน  
อนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนา  
คำสั่งกรมอนามัย  
ที่ 776/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
ควบคุมโรค และคุ้มครองผู้บริโภค ของกรมอนามัย

เนื่องจาก กรมอนามัย ได้รับมอบหมายให้เป็น Program Manager ของแผนบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และมีการบูรณาการในแผนควบคุมโรค รวมทั้งแผนคุ้มครองผู้บริโภค โดยมีบทบาทในการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน พัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย พัฒนามาตรฐานงาน องค์ความรู้ เทคโนโลยี และต้นแบบการดำเนินงาน พัฒนาคู่มือ พัฒนาระบบเฝ้าระวัง การสื่อสารสาธารณะ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และติดตามประเมินผล รวมถึงการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าว และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเกิดการบูรณาการ และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของเขตบริการสุขภาพ และการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานของทั้ง 3 แผนข้างต้น กรมอนามัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

1. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพระบบงานอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 องค์ประกอบ

1. นางนันทกา	หนูเทพ	ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	ประธาน
2. นายชัยเลิศ	กิ่งแก้วเจริญชัย	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	รองประธานคนที่ 1
3. นางสุนทรีย์	รักษามั่นคง	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	รองประธานคนที่ 2
4. นางทิพยา	เผื่อนพิภพ	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
5. นางพิมพ์พรรณ	จันทร์แก้ว	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
6. นายสมศักดิ์	ศิริวนารังสรรค์	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
7. นางศรีอรุณ	สุขเจริญ	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
8. นายประโชติ	กราบกราน	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
9. น.ส.ชไมพร	เป็นสุข	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
10. น.ส.อินทิรา	สุภาพีร์	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
11. นายธนชีพ	พิระธรณิศร์	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ
12. น.ส.นัยนา	หาญวโรดม	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ
13. น.ส.รัฐติพร	วีระเกียรติคุณ	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ
14. นางสุกานดา	พัฑพาดี	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	คณะกรรมการ
15. น.ส.ปิยะมาภรณ์	ดวงมนตรี	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	คณะกรรมการ
16. น.ส.วิภา	รุจิจานกุล	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	คณะกรรมการ
17. น.ส.พาสณา	ชมกลิ่น	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการและเลขานุการ
18. น.ส.นวรรตน์	อภิชัยนันท์	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

19. น.ส.สุภาวดี จันทมุด ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
20. น.ส.ปาริชาติ สร้อยสูงเนิน สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

## 1.2 อำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท.
2. ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการให้หน่วยงานระดับพื้นที่ ในการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท.
3. พัฒนาระบบการรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท.
4. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท.
5. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2557

(นายพิษณุ แสนประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม  
ปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมอนามัย  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

## ที่ปรึกษา

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. ดร.นพ.พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ | อธิบดีกรมอนามัย   |
| 2. นพ.ณัฐพร วงษ์ศุทธิภากร      | รองอธิบดีกรมอนามัย                                      |
| 3. นพ.ณรงค์ สายวงศ์            | รองอธิบดีกรมอนามัย                                      |
| 4. นายพิษณุ แสนประเสริฐ        | รองอธิบดีกรมอนามัย                                      |
| 5. นายศุภมล ศรีสุขวัฒนา        | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ |
| 6. นางปรียะดา โชควิญญู         | ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม                       |
| 7. นางนันทกา หนูเทพ            | รักษาการผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ            |
| 8. นางสาวสิริวรรณ จันทนจุลกะ   | ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ                   |
| 9. นายสมชาย ตูแก้ว             | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข                   |
| 10. นางสาวนพเก้า พรหมมี        | ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย                 |

## คณะผู้จัดทำ

กลุ่มเหตุนโยบายและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางอุทัยวรรณ บุตรแพ         | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      |

## บรรณาธิการ

กลุ่มพัฒนาคุณภาพระบบงานอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

- |                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสุนทรีย์ รักษามั่นคง   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวนวรรตน์ อภิชัยนันท์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

โทร. 0 2590 4250, 0 2590 4258 โทรสาร. 0 2590 4260