

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Standard Operating Procedure : **SOP**)

กระบวนการที่ 5

การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ



การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Environmental Health Accreditation : EHA)
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Standard Operating Procedure : SOP)

กระบวนการที่ 5

การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ



การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Environmental Health Accreditation : EHA)

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

ด้วยท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่ในการควบคุมดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2496, พ.ร.บ. อบต. พ.ศ.2537, พ.ร.บ. เขตปกครองพิเศษ กทม. และพัทยา) กอปรกับได้รับผลจากนโยบายการกระจายอำนาจ ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 กำหนดให้งานสาธารณสุขด้านการส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ เป็นภารกิจที่ราชการต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานใกล้ชิดกับประชาชนในการตอบสนองและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมซึ่งท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญทั้งในอำนาจหน้าที่โดยตรง และตามพระราชบัญญัติสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดีในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ จึงให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและเป็นกลไกที่สำคัญต่อการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นระบบและมีคุณภาพ ดังนั้น กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **กระบวนการที่ 14 การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ** เพื่อเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารจัดการการบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้คุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมในแต่ละท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารราชการของประเทศต่อไป

กรมอนามัย

กันยายน 2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ SOP	1
ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือ SOP	1
เนื้อหาของคู่มือ SOP	1
กระบวนการรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	2
ภาคผนวก	13
ภาคผนวก ก แนวทางการเขียน Flow Chart	15
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	17
ภาคผนวก ค เงื่อนไขการประเมินกระบวนการ	23
ภาคผนวก ง คำสั่งกรมอนามัย ที่ 776/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวิชาการสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ควบคุมโรค และคุ้มครองผู้บริโภค ของกรมอนามัย คณะที่ 1. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพ ระบบงานอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	29
คณะผู้จัดทำ	32

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ SOP

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP) จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน ทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใดกับใคร เป็นประโยชน์กับผู้บริหารในการติดตามงานได้ทุกขั้นตอน ลดความผิดพลาดในการทำงาน นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม เป็นสื่อในการประสานงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือ SOP

1. ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้คู่มือ SOP นี้ จะไม่เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจและช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน ได้งานที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นการลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เป็นคู่มือช่วยในการเรียนรู้การทำงานของผู้ที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่ให้สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ช่วยลดเวลาในการสอนงาน บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานแทนกันได้อย่างต่อเนื่อง ช่วยให้ได้เรียนรู้งานซึ่งกันและกัน ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน เป็นต้น

เนื้อหาของคู่มือ SOP

แต่ละกระบวนการประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์ เป็นการบอกถึงสิ่งที่ต้องการจากการปฏิบัติตาม SOP นั้นๆ
2. ขอบเขตของงาน เป็นการระบุว่า SOP ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น ครอบคลุมสิ่งใดบ้าง
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบุหน่วยงาน/ตำแหน่งบุคคลที่นำ SOP ไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
4. เอกสารอ้างอิง ระบุชื่อและหมายเลขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ SOP
5. แผนภูมิการทำงาน เป็นการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยย่อ เพื่อให้ทราบว่า ใคร ทำอะไร
6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการบรรยายรายละเอียดของการทำงานตามแผนภูมิ
7. คำนิยาม เป็นการอธิบายความหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
8. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นการระบุชื่อและหมายเลขของแบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่างๆ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อกระบวนการ	ลำดับกระบวนการที่ 5
	การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	แก้ไขครั้งที่ 1 : กันยายน 2557
	ผู้จัดทำ กลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม กรณีสธารณภัยและพื้นที่พิเศษ	วันที่เริ่มใช้เอกสาร 1 ตุลาคม 2557
	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนหน้า : 9 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันกับสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย และนำกระบวนการด้านการเตรียมความพร้อมด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน/สาธารณภัยไปปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

เพื่อให้เกิดความพร้อมด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินหรือสาธารณภัย ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 – 2559 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2553 – 2557

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานการรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ ตั้งแต่ การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ การสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์รองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ การทำระเบียบหรือทำเนียบภาคีเครือข่าย การรวบรวมและศึกษาข้อมูล การแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน/สาธารณภัย การซ้อมแผนฯ การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจหรือหน่วยปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ การสำรวจและบันทึกภาพ การวิเคราะห์สถานการณ์ สรุปรวบรวม จัดทำคำแนะนำทางวิชาการ ประสานความร่วมมือกับภาคี/เครือข่าย การพิจารณาความสามารถในการดำเนินการ การทำหนังสือราชการประสานขอรับการสนับสนุนจากจังหวัดศูนย์อนามัยส่วนกลางและภาคีเครือข่ายการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย การสรุปผลการดำเนินงานและจัดเก็บรวบรวมทำฐานข้อมูล รายงานผู้บริหารตามลำดับ/แจ้งข้อมูลแก่หน่วยงานในพื้นที่ ส่งต่อกระบวนการเฝ้าระวัง และขั้นตอนสุดท้ายคือ การฟื้นฟูสภาพ

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัย กรมอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นต้น

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2553 – 2557
- 4.2 กฎบัตรมนุษยธรรมและมาตรฐานขั้นต่ำในการตอบสนองต่อภัยพิบัติ (SPHERE) พ.ศ. 2551
- 4.3 กฎอนามัยระหว่างประเทศ (IHR)
- 4.4 คู่มือวิชาการ เรื่องการบริหารจัดการสาธารณสุขด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมอนามัย พ.ศ. 2549
- 4.5 คู่มือวิชาการ เรื่องมาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT) พ.ศ. 2552
- 4.6 คู่มือวิชาการ เรื่องการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4.7 เอกสาร เรื่อง การปรับปรุงสุขาภิบาลในภาวะฉุกเฉิน กองสุขาภิบาล กรมอนามัย พ.ศ. 2536
- 4.8 หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546
- 4.9 พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 4.10 คู่มือการบริหารจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม กรณีสาธารณสุขหรือภัยพิบัติ (สำหรับเจ้าหน้าที่) พ.ศ. 2555

5. แผนภูมิการทำงาน

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1 (A-1)	พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการดำเนิน ในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	3 – 5 วัน	-	หลักฐานการ เข้ารับการอบรมของ เจ้าหน้าที่	ระบุชื่อ/หน่วยงาน รับผิดชอบในสังกัด อปท.
2 (A-2)	สำรองวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ รองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	3 วัน (ปรับปรุง ทุกๆ 1 ปี)	-	รายการสำรองวัสดุ อุปกรณ์	ระบุชื่อ/หน่วยงาน รับผิดชอบในสังกัด อปท.
3 (A-3)	ระเบียนหรือทำเนียบภาคีเครือข่าย	3 วัน (ปรับปรุง ทุกๆ 1 ปี)	-	ระเบียนหรือ ทำเนียบภาคีเครือข่าย	ระบุชื่อ/หน่วยงาน รับผิดชอบในสังกัด อปท.
4 (A-4)	รวบรวม และศึกษาข้อมูล (Data Review)	2 วัน (ปรับปรุง ทุกๆ 1 ปี)	- สถานการณ์จากกรม ปภ. - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - คู่มือวิชาการและมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่น่าสนใจ (Hard Copy)	ระบุชื่อ/หน่วยงาน รับผิดชอบในสังกัด อปท.
5 (A-5)	แต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำแผน (Planning team)	3 วัน	ผ่านการอบรมด้านการจัดการ อนามัยสิ่งแวดล้อมกรณีเหตุ ฉุกเฉิน/สาธารณภัย/ภัยพิบัติ	คำสั่งแต่งตั้งฯ	ระบุชื่อ/หน่วยงาน รับผิดชอบในสังกัด อปท.
6 (A-6)	จัดทำแผนฯ (Planning Procedure)	5 วัน	-	แผนการจัดการ อนามัยสิ่งแวดล้อม ในภาวะฉุกเฉิน/ สาธารณภัย	ระบุชื่อ/หน่วยงาน รับผิดชอบในสังกัด อปท.
7 (A-7)	ซ้อมแผนฯ	2-3 วัน	-	รายงานผลการซ้อม แผนฯ	ระบุชื่อ/หน่วยงาน รับผิดชอบในสังกัด อปท.
8 (B-1)	จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ/หน่วย ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ	1 วัน	-	คำสั่งแต่งตั้งฯ	ระบุชื่อ/หน่วยงาน รับผิดชอบในสังกัด อปท.
9 (B-2)	สำรวจ และบันทึกภาพ	2-3 วัน	ตามแบบสำรวจ ของกรมอนามัย	แบบสำรวจภัยพิบัติ	ระบุชื่อ/หน่วยงาน รับผิดชอบในสังกัด อปท.
10 (B-3)	วิเคราะห์สถานการณ์ สรุปรวบรวม รวมทั้งจัดทำคำแนะนำทางวิชาการ และ แจ้งเตือนภัยประชาชน	2 วัน	เทียบเคียงมาตรฐาน การปรับปรุงสุขภาพ ในภาวะฉุกเฉินมาตรฐานทาง วิชาการทั้งในและต่างประเทศ	คำแนะนำทาง วิชาการ	ระบุชื่อ/หน่วยงาน รับผิดชอบในสังกัด อปท.
11 (B-4)	ประสานความร่วมมือกับภาคี/ เครือข่าย	1 วัน	-	เอกสาร/หนังสือ ราชการ ประสาน ความร่วมมือกับ ภาคีเครือข่าย	ระบุชื่อ/หน่วยงาน รับผิดชอบในสังกัด อปท.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
12 (B-5)		1 วัน	พิจารณาความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน/สาธารณภัย/ภัยพิบัติตามมาตรฐานกรม ปภ. และศักยภาพของบุคลากรที่รับผิดชอบ	เอกสารข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เช่น รายงานสถานการณ์และความรุนแรงของภัยพิบัติ ความพร้อมขององค์กร เป็นต้น	ระบุชื่อ/หน่วยงานรับผิดชอบในสังกัดอปท.
13 (B-6)		1-2 วัน	-	หนังสือราชการ	ระบุชื่อ/หน่วยงานรับผิดชอบในสังกัดอปท.
14 (B-7)		ขึ้นกับสถานการณ์	- ตามคู่มือและมาตรฐานกฎเกณฑ์ทางวิชาการ - คู่มือการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ที่ให้การสนับสนุน	บันทึกการสนับสนุนด้านต่างๆ	ระบุชื่อ/หน่วยงานรับผิดชอบในสังกัดอปท.
15 (B-8)		3 วัน	สรุปตามแบบฟอร์มกรมอนามัย (En.D 3)	- รายงานผลการดำเนินงาน - ฐานข้อมูลด้านสาธารณสุข	ระบุชื่อ/หน่วยงานรับผิดชอบในสังกัดอปท.
16 (B-9)		1 วัน	-	หนังสือราชการ รายงานผู้บริหาร	ระบุชื่อ/หน่วยงานรับผิดชอบในสังกัดอปท.
17 (C-1)		2-5 วัน	-	รายงานผลการดำเนินงาน	ระบุชื่อ/หน่วยงานรับผิดชอบในสังกัดอปท.

หมายเหตุ A : ระยะก่อนเกิดภัย B : ระยะระหว่างเกิดภัย C: ระยะหลังเกิดภัย

6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (A-1)

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพ ทั้งด้านองค์ความรู้ ระบบการบริหารจัดการ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพการจัดการอบรมหรือเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก เป็นวิธีการเพิ่มพูนศักยภาพของเจ้าหน้าที่อีกทางหนึ่ง อีกทั้งยังก่อให้เกิดการดำเนินงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 สำรองวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์รองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (A-2)

มีการสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์สำหรับการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมหรือการสุขาภิบาล ในภาวะภัยพิบัติ เช่น ถูกระดมโจมตีด้วยระเบิด สารพิษ สารเคมี หรือสารเคมี เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำ ส้วมลอยน้ำ น้ำดื่มบรรจุขวด เป็นต้น ตลอดจนให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ดังกล่าวแก่ประชาชน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่ประสบภัย

6.3 ระเบียบหรือทำเนียบภาคีเครือข่าย (A-3)

การจัดทำระเบียบหรือทำเนียบภาคีเครือข่าย เป็นช่องทางสำคัญสำหรับการติดต่อประสานงาน ในภาวะฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ และควรทำการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.4 รวบรวม และศึกษาข้อมูล (Data Review) (A-4)

เจ้าหน้าที่ต้องมีการทบทวน หรือศึกษาข้อมูลทางวิชาการต่างๆ เกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉิน/ สาธารณสุขภัย/ภัยพิบัติจากสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอดีต และปัจจุบัน โดยพิจารณาศึกษาสถานการณ์ที่มีรูปแบบ ใกล้เคียงกับสถานการณ์ที่กำลังประสบในพื้นที่ มีความครอบคลุมของข้อมูลทั้งภายในและภายนอกสถานการณ์ รวมถึงข้อมูลจากภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบ ความรุนแรงการป้องกัน และแนวทางฟื้นฟู ที่อาจจะนำมาปรับใช้กับการดำเนินงานพื้นที่ได้ นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ควรประสานข้อมูลในพื้นที่เพื่อเตรียมตัว ล่วงหน้าให้ถูกต้องทันเวลา สถานการณ์ โดยเน้นพื้นที่ที่ประสบภัยบ่อยครั้ง

เช่น กรณีเกิดอุทกภัย ควรมีการศึกษาข้อมูลด้านการสุขาภิบาลน้ำดื่ม-น้ำใช้ ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ด้านการควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ด้านการจัดการ น้ำเสีย ด้านการสุขาภิบาลที่พักอาศัยชั่วคราว/จุดอพยพ เป็นต้น

กรณีเกิดโรคระบาด ควรมีการศึกษาข้อมูลด้านระบุนิยามโรค ระดับภูมิคุ้มกันระดับความรุนแรง ของโรคระบาด ข้อมูลเกี่ยวกับโรคระบาด ระดับอัตราป่วย-ตาย การสุขาภิบาลน้ำดื่ม-น้ำใช้การสุขาภิบาลอาหาร การจัดการสิ่งปฏิกูล การจัดการขยะมูลฝอย การควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค การจัดการน้ำเสีย เป็นต้น

ตัวอย่างแหล่งข้อมูลที่สามารถนำมาอ้างอิงได้ ได้แก่

- 1) ศูนย์ปฏิบัติการกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่ตั้ง กระทรวงมหาดไทย 3/12 ถ.อุททองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300

โทรศัพท์ 02-243-0020 โทรสาร 02-241-4403 สายด่วน 1784

Web site: <http://www.disaster.go.th/dpm/>
<http://123.242.142.101/doc/index.php>

- 2) สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)

ที่ตั้ง ชั้น 2 อาคารกองวิศวกรรมการแพทย์ สาธารณสุขซอย 8 กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02-590-2800-1 โทรสาร 02-590-2802

Web site: <http://www.niems.go.th>

3) สำนักกระบวนวิชา กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ที่ตั้ง ชั้น 6 อาคาร 6 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02-590-1786, 02-590-1725 โทรสาร 02-590-1731

Web site: <http://203.157.15.4/>

6.5 แต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผน (Planning team) (A-5)

พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรเอกชน เพื่อรับผิดชอบการพิจารณาทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตท้องที่ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้แทนภาคประชาชน เช่น ผู้แทนหอการค้า องค์กรการกุศล ผู้นำอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อหารือและชี้แจง เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน รวมทั้งรับฟัง ปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการจัดทำแผน

6.6 จัดทำแผน (Planning Procedure) (A-6)

การจัดทำแผน ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

1) การทบทวนแผนที่มีอยู่เดิม (Review of existing plan) การทบทวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นการพิจารณาแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อน และลดเวลาในการหาข้อมูลบางส่วน รวมทั้งสามารถสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตท้องที่กับแผนอื่นๆ ได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ การทบทวนแผนจะเกิดประโยชน์ในการพิจารณาว่า แผนที่จะปรับปรุงใหม่มีข้อดีดีกว่าแผนเดิมในด้านใดบ้างและข้อมูลที่เพิ่มเติมคืออะไร เพื่อจะได้กำหนดแผนฉบับใหม่ให้ถูกต้องสอดคล้องกับแนวโน้มของภัยพิบัติ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตราย (Hazards analysis) การวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตรายถือเป็นขั้นตอนสำคัญขั้นตอนแรกในการจัดทำแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตท้องที่ ซึ่งจะต้องอาศัยการรวบรวมสถิติข้อมูลในพื้นที่ทั้งด้านกายภาพและด้านสังคมมาวิเคราะห์และประเมินหาระดับและโอกาสของความเสี่ยงภัยที่เกิดขึ้นในเขตท้องที่ และจัดเรียงลำดับความเสี่ยงภัยแต่ละชนิด

3) การประเมินความสามารถขององค์กร (Capability assessment) การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงภัย จะทำให้ทราบถึงสถานการณ์ของพื้นที่ว่ามีโอกาสได้รับอันตรายจากภัยแต่ละชนิดมากน้อยเพียงใด แต่การจัดการภัยพิบัติได้จะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต่อการวางแผนในขั้นต่อไป ได้แก่

3.1) ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลหน่วยงาน เช่น สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ โรงพยาบาล หน่วยราชการ เหล่ากาชาด องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล ฯลฯ พร้อมทั้งชื่อหน่วยงานที่มีอำนาจในการตัดสินใจ กำลังพล สถานที่ และวิธีการติดต่อ ข้อมูลบุคคล เช่น รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ บุคคลสำคัญ ผู้นำ อปพร. พร้อมทั้งสถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ข้อมูลอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ภัย เครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุก รถโดยสาร อุปกรณ์ช่วยหายใจ-SCBA ฯลฯ มีอยู่ในหน่วยงานหรือองค์กรใด จำนวนเท่าใด สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉินได้อย่างไร ใครเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ แผนที่ ประกอบด้วย แผนที่ในภาพรวมและเฉพาะส่วน แผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย แผนที่ตั้งจุดอันตราย แผนที่เส้นทางอพยพ แผนที่รับการอพยพ

3.2) ข้อมูลสถานที่สำคัญ เช่น เชื้อนหรืออ่างเก็บน้ำ โรงงานอุตสาหกรรม สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง
ชุมสายโทรศัพท์ โรงพยาบาล สนามบินพาณิชย์ สถานที่ราชการ โรงเรียน โรงผลิตน้ำประปา เป็นต้น

3.3) ข้อมูลเส้นทางคมนาคมที่สำคัญ เช่น ถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่อกำหนดเส้นทาง
ส่งกำลังบำรุง เส้นทางอพยพ หรือเส้นทางฉุกเฉิน ข้อมูลที่ได้รวบรวมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์
ขีดความสามารถขององค์กรว่ามีความพร้อมรับมือกับความเสียหายที่ได้ประเมินไว้มากน้อยเพียงใด และเป็นประโยชน์
ในการสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดในการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขภัยของท้องถิ่น

4) การจัดทำร่างแผน หลังจากที่ได้มีการทบทวนแผนเดิมที่มีอยู่และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง กำหนด
วิเคราะห์ชนิดของภัยและโอกาสที่จะเกิดในพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ ซึ่งเป็นการประเมิน
ความสามารถขององค์กรในพื้นที่แล้ว จะสามารถจัดทำร่างแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตพื้นที่ได้ อย่างไรก็ตาม
การจัดทำแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนดังกล่าวนั้น จะต้องระลึกไว้เสมอว่า ทำอย่างไรจึงจะทำให้ชุมชนมีการเตรียม
ความพร้อมที่ดี เพื่อที่จะสามารถใช้ชีวิตได้อย่างปลอดภัย ภายใต้ความเสี่ยงอันตรายจากสาธารณสุขภัยประเภทต่างๆ
ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่

6.7 ซ้อมแผนฯ (A-7)

การเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากสาธารณสุขภัย โดยกำหนด
ให้มีการฝึกซ้อมแผนการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมกรณีฉุกเฉิน/สาธารณสุขภัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และประชาชนมีความเข้าใจหลักการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ
สามารถจัดการสาธารณสุขภัยได้อย่างทันท่วงทีที่มีภัยเกิดขึ้น อีกทั้งเพื่อให้ประชาชนเข้าใจและสามารถช่วยเหลือตนเองได้
ในเบื้องต้นเมื่อเกิดสาธารณสุขภัย โดยมีขั้นตอนการฝึกซ้อมแผนฯ 5 ขั้นตอน ดังนี้

1) การเตรียมการ ได้แก่ การจัดทำแผนเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย การจัดทำคำสั่ง
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และกำหนดงบประมาณสำหรับการเตรียมการฝึกซ้อมแผนฯ

2) ประชุมเตรียมความพร้อมและแบ่งมอบภารกิจ

3) ทดสอบภาคทฤษฎี เป็นการทดสอบการวางแผน การอำนวยความสะดวก ควบคุม สั่งการและการประสานงาน
ของหน่วยปฏิบัติตามแผน โดยอาจสมมติสถานการณ์สาธารณสุขภัยต่างๆ ขึ้นเป็นกรณีศึกษา หลังจากนั้นจะเป็นการ
ประเมินผลการทดสอบภาคทฤษฎี

4) ฝึกภาคปฏิบัติจริง ประกอบด้วยการฝึกจริงในพื้นที่จริงและการประเมินผลการปฏิบัติ

5) การจัดนิทรรศการ (STATIC SHOW) โดยการเชิญหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
ที่เกี่ยวข้องร่วมจัดนิทรรศการ จะเป็นการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยให้กับ
เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ และจัดทำเอกสาร สิ่งตีพิมพ์ ภาพพิมพ์ หรือวีดิทัศน์ ฯลฯ ประกอบ
การฝึกซ้อม เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนการเตรียมความพร้อม และการปฏิบัติทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย
และหลังจากที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

6.8 จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ/หน่วยปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ (B-1)

ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยปฏิบัติการเฉพาะกิจ (Special Response Team/
SRT) หรือเจ้าหน้าที่จากทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (Surveillance and Rapid Response Team/SRRT)
ที่ได้รับการแต่งตั้ง และได้รับมอบหมายตามภารกิจในพื้นที่ประสบเหตุฉุกเฉิน/สาธารณสุขภัย/ภัยพิบัติ

6.9 สํารวจ และบันทึกภาพ (B-2)

เจ้าหน้าที่ต้องมีการสำรวจ และบันทึกภาพ สถานการณ์ สภาพปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ส้วม น้ำ อาหาร ที่อยู่อาศัย สถานที่ในชุมชน เช่น แหล่งน้ำในชุมชน วัด/มัสยิด ประปาหมู่บ้าน สถานศึกษา กองขยะ สถานบันเทิง ตลาดสด โรงพยาบาล ร้านอาหาร สถานีขนส่งทางบก/น้ำ แพลลา โรงน้ำแข็ง และอื่นๆ ที่เป็นพื้นที่ประสบภัยที่มีผลต่อสุขภาพและคุณภาพของผู้ประสบภัย

6.10 วิเคราะห์สถานการณ์ สรุปรวบรวม รวมทั้งจัดทำคำแนะนำทางวิชาการ และแจ้งเตือนภัยประชาชน (B-3)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ได้จากการสำรวจเบื้องต้น เช่น สภาพความเสียหายของแหล่งน้ำ แหล่งสาธารณสุขโรค ความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมของประชาชน และสภาพปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นโดยรอบพื้นที่ประสบเหตุฉุกเฉิน/สาธารณภัย/ภัยพิบัติ หากมีการเก็บตัวอย่างทางสิ่งแวดล้อม เพื่อวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ต้องมีการศึกษาวิธีการเก็บตัวอย่างด้วย จากนั้นจึงนำข้อมูลที่ได้จากทุกส่วนมาศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ และปัญหาโดยทำการสรุปบทเรียน หรือนำข้อมูลจากการสำรวจในสถานการณ์ที่ใกล้เคียงกันในอดีตและจากมาตรฐานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องมาเทียบเคียง เพื่อประเมินสถานการณ์และจัดทำคำแนะนำทางวิชาการ การแจ้งเตือนประชาชน หรือขอความร่วมมือประชาชนตามความจำเป็นของสถานการณ์

รวมทั้งเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำรายงานสรุป และคำแนะนำทางวิชาการจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สถานการณ์ และปัญหาในเบื้องต้น โดยให้มีการร่วมประชุม เสนอแนะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญจากทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และจากมาตรฐานทางวิชาการที่ศึกษาในภาพรวมเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป

6.11 ประสานความร่วมมือกับภาคี/เครือข่าย (B-4)

เจ้าหน้าที่ต้องมีการประสานความร่วมมือกับภาคี/เครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกพื้นที่ เพื่อการสนับสนุนด้านการดำเนินงานทั้งในส่วนของการข้อมูลทางวิชาการ วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณที่ภาคี/เครือข่ายมีความสามารถในการสนับสนุนได้ และช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการอย่างมีเอกภาพ และไม่ซ้ำซ้อน

6.12 พิจารณาความสามารถในการดำเนินการ (B-5)

เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ต้องมีการพิจารณา ประเมินสถานการณ์ หรือตัดสินใจให้ได้ว่าหน่วยงานมีศักยภาพในการดำเนินงานหรือไม่ โดยพิจารณาหรือประเมินระดับความรุนแรงของภัย และความพร้อมขององค์ความรู้ ทักษะของเจ้าหน้าที่ และความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ที่ให้การสนับสนุน

6.13 ทำหนังสือราชการประสานขอรับการสนับสนุนจากจังหวัด/ศูนย์อนามัย/ส่วนกลาง และภาคีเครือข่าย (B-6)

กรณีเจ้าหน้าที่พิจารณาหรือประเมินความสามารถในการดำเนินการของพื้นที่แล้วพบว่า พื้นที่ไม่สามารถดำเนินการจัดการเหตุฉุกเฉิน/สาธารณภัยได้ ให้จัดทำหนังสือราชการประสานขอรับการสนับสนุนจากจังหวัดหรือส่วนกลางในระดับสูงต่อไป

6.14 ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (B-7)

กรณีที่พื้นที่มีศักยภาพในการดำเนินงานได้เองให้มีการสนับสนุนลงในพื้นที่ได้ทันที โดยให้การสนับสนุนด้านวิชาการ เช่น ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เป็นวิทยากร สร้างครู ก. (อาสาสมัคร อปพร. อสม. เป็นต้น) ฯลฯ และการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารเผยแพร่ และคู่มือ

ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือหน่วยบริการแจกจ่ายน้ำแก่ประชาชนในพื้นที่/จุดอพยพในพื้นที่ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ (รายละเอียดการดำเนินงานศึกษาได้จากคู่มือการบริหารจัดการด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม กรณีสาธารณภัยหรือภัยพิบัติ (สำหรับเจ้าหน้าที่) พ.ศ. 2555)

ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือหน่วยบริการด้านสุขาภิบาลอาหารแก่ประชาชนในพื้นที่/จุดอพยพ ในพื้นที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ได้แก่ การแจกจ่ายชุดอาหารที่เพียงพอและทั่วถึงแก่ประชาชนใน พื้นที่ประสบภัย/จุดอพยพ สนับสนุนชุดทดสอบ อ11, อ31, SI-2 และสนับสนุนสิ่งของอื่นๆ กรณีพื้นที่ร้องขอ

6.15 สรุปผลการดำเนินงาน และจัดเก็บรวบรวมทำฐานข้อมูล (B-8)

หลังการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน/สาธารณภัย/ภัยพิบัติแล้ว เจ้าหน้าที่ควรจัดทำสรุป ผลการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มกรมอนามัย (En.D 3) เพื่อเสนอแก่ผู้บริหารตามลำดับ รวมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล และนำข้อมูลที่ได้แจ้งแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกพื้นที่

6.16 รายงานผู้บริหารตามลำดับแจ้งข้อมูลแก่หน่วยงานในพื้นที่ และดำเนินการเฝ้าระวังสถานการณ์ (B-9)

เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมรายงาน ข้อมูลความเสียหาย และการช่วยเหลือ พร้อมทั้งสรุปเหตุการณ์ และสถานการณ์เสนอรายงานผู้บริหารและแจ้งข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลังจากจัดเก็บข้อมูลจากการดำเนินงาน เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลที่ได้สามารถนำมาเก็บรวบรวม วิเคราะห์ แปลผล และเผยแพร่ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ เฝ้าระวังเหตุฉุกเฉิน/สาธารณภัยได้

6.17 พื้นฟูสภาพ (C-1)

การฟื้นฟูสภาพแบ่งออกเป็น 2 ประเด็น ได้แก่

1) การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมชีวิตความเป็นอยู่ โดยการสำรวจความเสียหาย และความต้องการ ด้านต่างๆ ของผู้ประสบภัย จัดส่งเครื่องอุปโภคบริโภค เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเข้าไปยังพื้นที่โดยเร่งด่วน เพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้ได้เรียบร้อยทั่วถึง และรายงานขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมหากสิ่งของที่จัดเตรียม ไม่เพียงพอ ตลอดจนประสานงานขอรับการสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นจาก หน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในและนอกพื้นที่ เฝ้าระวังโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น โรคระบบทางเดินหายใจ โรคติดต่อและปรสิต โรคฉี่หนู โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินอาหาร เป็นต้น รวมทั้งดำเนินการกำจัดของเสียต่างๆ และพาหะนำโรค ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546

2) การฟื้นฟูทางด้านร่างกายและจิตใจของผู้ประสบภัย โดยจัดให้มีบริการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ ผู้ป่วยเบื้องต้น เพื่อรักษาชีวิตผู้ได้รับอันตรายในระยะแรก ณ สถานที่ประสบภัย จัดการประชาสัมพันธ์ เพื่อฟื้นฟู สภาพจิตใจและสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการต่อผู้ประสบภัยอย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน

7. ความหมายและนิยามศัพท์

7.1 สาธารณภัย (Disaster) หมายถึง ภัยอันมีมาเป็นสาธารณะไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ หรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น ได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือรัฐ

7.2 ภาวะฉุกเฉิน/ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข หมายถึง ภาวะที่ทำให้เกิดผลกระทบทางสุขภาพที่มีความรุนแรง (Seriousness of the public health impact) ทำให้เกิดการป่วย และการตายจำนวนมาก เป็นเหตุการณ์ที่ผิดปกติหรือไม่เคยพบมาก่อน (Unusual or unexpected nature of the event) เช่น โรคติดเชื้ออุบัติซ้ำ และโรคที่ไม่เคยพบมาก่อน มีโอกาสที่จะแพร่ไปสู่พื้นที่อื่น (Potential for the event to spread) และอาจต้องมีการจำกัด การเคลื่อนย้ายที่ของผู้คนหรือสินค้า (The risk that restrictions to travel or trade) เช่น โรคติดต่อจากสัตว์หรือมีการติดต่อได้ง่ายจากการเดินทาง

7.3 วาตภัย (Windstorm) หมายถึง ภัยธรรมชาติซึ่งเกิดจากพายุลมแรง นับเป็นภัยธรรมชาติที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในระดับหนึ่ง ถึงแม้ความถี่ของการเกิดวาตภัยจะลดลง แต่มูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้งกลับมีแนวโน้มสูงขึ้นโดยลำดับ

7.4 อุทกภัย (Flood) หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากน้ำเป็นสาเหตุ อาจจะเป็นน้ำท่วม น้ำป่า หรืออื่นๆ โดยปกติอุทกภัยเกิดจากฝนตกหนักต่อเนื่องกันเป็นเวลานาน บางครั้งทำให้เกิดแผ่นดินถล่ม อาจมีสาเหตุจากพายุหมุนเขตร้อน ลมมรสุมมีกำลังแรง ร่องความกดอากาศต่ำกำลังแรง อากาศแปรปรวน น้ำทะเลหนุน แผ่นดินไหว เชื้อนพัง เป็นต้น

7.5 แผ่นดินไหว (Earthquake) เป็นปรากฏการณ์การสั่นสะเทือนหรือเขย่าของพื้นผิวโลก สาเหตุของการเกิดแผ่นดินไหวนั้นส่วนใหญ่เกิดจากธรรมชาติ

7.6 ภัยแล้ง (Drought) หมายถึง ความแห้งแล้งของลมฟ้าอากาศ อันเกิดจากการที่มีฝนน้อยกว่าปกติ หรือฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาลเป็นระยะเวลาเวลานานกว่าปกติ และครอบคลุมพื้นที่บริเวณกว้าง

7.7 แผ่นดินถล่ม (Land slide) เป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติของการสึกร่อนชนิดหนึ่ง ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ที่เป็นเนินสูงหรือภูเขาที่มีความลาดชันมาก เนื่องจากขาดความสมดุลในการทรงตัวบริเวณดังกล่าว ทำให้เกิดการปรับตัวของพื้นดินต่อแรงดึงดูดของโลก และเกิดการเคลื่อนตัวขององค์ประกอบธรณีวิทยาบริเวณนั้นจากที่สูงลงสู่ที่ต่ำ

7.8 อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อลูกกลมไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง สภาวะของไฟจะรุนแรงมากขึ้นถ้าการลุกไหม้ที่มีเชื้อเพลิงหนุนเนื่อง หรือมีไอของเชื้อเพลิงถูกขับออกมา

7.9 โรคระบาด (Epidemic) ภัยอันเกิดการระบาดของโรค เช่น โรคเอดส์/HIV โรคติดเชื้อระบบทางเดินหายใจรุนแรงเฉียบพลัน (Severe Acute Respiratory Syndrome: SARs) โรคไข้หวัดนก (Bird Flu) โรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 (H1N1) โรคติดเชื้อไวรัสอีโบล่า (Ebola vims disease-EVD) เป็นต้น

7.10 การแจ้งเตือนภัย หมายถึง สารสำคัญที่บ่งบอกถึงอันตราย หรือแนวโน้มของอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ การเตือนภัยดังกล่าวอาจกระทำโดยผู้มีหน้าที่โดยตรงหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ก็ได้ โดยการส่งข้อมูลข่าวสารที่ผ่านการวิเคราะห์หรือตรวจสอบความถูกต้องแล้วถึงผู้มีอำนาจที่มีหน้าที่บรรเทาปัญหาโดยตรงและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสาธารณสุขที่ต้องรับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

7.11 การเฝ้าระวังสถานการณ์ หมายถึง ระบบและกลไกที่สร้างขึ้นเพื่อติดตามสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง เพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุม ป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น หรือนำไปใช้เพื่อการดำเนินการลดปัจจัยเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพ

8. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

8.1 คู่มือวิชาการ เรื่องการบริหารจัดการสาธารณสุขภัยด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ของกรมอนามัย พ.ศ. 2549

8.2 แบบสำรวจด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมกรณีสาธารณสุขภัย/ฉุกเฉิน/ภัยพิบัติ

8.3 แบบสรุปผลการดำเนินงาน กรมอนามัย (En.D 3)

8.4 ผังการดำเนินงานของกรมอนามัย (ส่วนกลาง)

8.5 หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 กรมป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย



ពាក្យស្នាក់



ทาคพนคก ก

แนวทางการเขียน Flow Chart

แนวทางการเขียน Flow Chart

Flow Chart คืออะไร

การใช้สัญลักษณ์ต่างๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

ประโยชน์ของ Flow Chart

1. ช่วยให้เข้าใจกระบวนการทำงานง่ายขึ้น
2. เป็นเครื่องมือสำหรับการฝึกอบรมพนักงาน
3. ช่วยให้เห็นภาพความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
4. สะดวกในการนำไปเขียนเป็นระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานในลำดับต่อไป

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนแผนภูมิการทำงาน (Flow Chart)



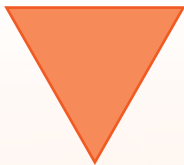
เริ่มต้น / สิ้นสุด



กิจกรรม / การดำเนินงาน



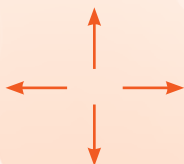
การตัดสินใจ



การจัดเก็บ



เชื่อมต่อไปกระบวนการอื่น



แสดงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบสำรวจข้อมูลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมกรณีสาธารณสุขภัย/ฉุกเฉิน/ภัยพิบัติ (En.D1)
- แบบสรุปผลการดำเนินงาน กรมอนามัย (En.D3)

แบบสำรวจข้อมูลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. วันที่สำรวจ.....ชื่อสถานที่.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ผู้ให้ข้อมูล ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์/มือถือ.....
2. จำนวนหลังคาเรือน.....หลังคาเรือน
3. ข้อมูลประชากรในพื้นที่ จำนวนคนไทยคน จำนวนคนต่างด้าว.....คน ส่วนใหญ่เชื้อชาติ.....

ส่วนที่ 2 สภาพปัญหาด้านการสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (สังเกตและบันทึกภาพ)

สิ่งปฏิกูล

- ไม่มีส้วม ถ่ายลงคลอง/แหล่งน้ำ อื่นๆระบุ.....
- มีส้วม มีบ่อเก็บกักอุจจาระ สภาพดี ชำรุด
- ไม่มีบ่อเก็บกักอุจจาระ
- ส้วมมีสภาพทรุดโทรม ส้วมมีสภาพดีใช้งานได้
- สะอาด ไม่สะอาด
- มีกลิ่นเหม็น ไม่มีกลิ่นเหม็น
- มีดทับ แสงสว่างเพียงพอ

ขยะมูลฝอย

- มีที่รองรับมูลฝอย ที่รองรับมูลฝอย มีฝาปิด ที่รองรับมูลฝอยไม่มีฝาปิด มีขยะตกค้าง
- ไม่มีที่รองรับมูลฝอย มีกลิ่นเหม็น เป็นแหล่งของสัตว์พาหะนำโรค
- อื่นๆระบุ.....

น้ำใช้

- น้ำบ่อ น้ำบาดาล น้ำประปา น้ำประปาภูเขา
- น้ำประปาหมู่บ้าน ชื้อน้ำจากรถบริการ อื่นๆ ระบุ.....

น้ำดื่ม

- ชื้อน้ำบรรจุขวด น้ำบ่อ น้ำบาดาล น้ำประปา
- น้ำประปาภูเขา น้ำประปาหมู่บ้าน อื่นๆ ระบุ.....

การปรับปรุงคุณภาพน้ำ

- ต้ม ใส่สารส้ม เต็มคลอรีน ไม่มีการปรับปรุง อื่นๆ.....

แมลงสัตว์พาหะนำโรค

- หนู แมลงวัน แมลงสาบ ยุง อื่นๆ.....

ที่พักอาศัย

- เป็นสัดส่วน เป็นระเบียบ สะอาด มีการระบายอากาศดี มีดทับ แออัด
- รกรุงรัง มีกลิ่น สกปรก อื่นๆ.....

การสุขาภิบาลอาหาร

สถานที่ปรุงประกอบอาหาร

เป็นสัดส่วน

ไม่เป็นสัดส่วน

สะอาด

ไม่สะอาด

ที่เก็บอาหาร

แยกประเภทอาหารสด/แห้ง

ไม่แยกประเภท

มีที่เก็บอาหารปรุงสุก

ไม่มีที่เก็บอาหาร

สุขลักษณะการเก็บอาหาร

ตู้อับข้าว

ตู้เย็น

วางบนโต๊ะมีที่ปกปิด

วางบนโต๊ะไม่มีที่ปกปิด

วางบนพื้นครัวมีที่ปกปิด

วางบนพื้นครัวไม่มีที่ปกปิด

วางเกะกะไม่มีที่ปกปิด

อื่นๆ.....

ผู้ปรุงอาหาร

แต่งกายสะอาด

แต่งกายไม่สะอาด

มือและเล็บสะอาด

มือและเล็บไม่สะอาด

ถูกสุขลักษณะ

ไม่ถูกสุขลักษณะ

สุขลักษณะการรับประทานอาหาร

ใช้ช้อน

ใช้มือเปิบ

มีช้อนกลาง

ไม่มีช้อนกลาง

รับประทานอาหารปรุงสุก

รับประทานอาหารสุกๆ ดิบๆ

อุณหภูมิอาหารก่อนรับประทานทุกครั้ง

ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร

ที่ล้างภาชนะ

เป็นสัดส่วน

ไม่เป็นสัดส่วน

สะอาด

ไม่สะอาด

มีที่ทิ้งเศษอาหารเฉพาะ

ทิ้งเศษอาหารบนพื้น

มีเศษอาหารตกค้าง

ไม่มีเศษอาหารตกค้างบนพื้น

มีน้ำขังบริเวณที่ล้างภาชนะ

ไม่มีน้ำขังบริเวณที่ล้างภาชนะ

มีกลิ่นเหม็น

ไม่มีกลิ่นเหม็น

มีน้ำใช้เพียงพอ

มีน้ำใช้ไม่เพียงพอ

สภาพปัญหาที่พบด้านการสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

.....

.....

สภาพโดยรวมของชุมชน

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อผู้สำรวจ.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

แบบประเมินและสรุปรายงาน
การดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ภายหลังการเกิดสาธารณภัย

กรณี.....
ณ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 สรุปสถานการณ์

.....
.....
.....

แหล่งข้อมูล.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 การดำเนินงาน
ด้านการสอบสวนโรค โดย

.....
.....
.....

ผล

.....
.....
.....

ด้านการเฝ้าระวัง โดย

.....
.....
.....

ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
ศูนย์อนามัยที่.....ได้ดำเนินการประสานกับ

.....
.....
.....

เรื่อง.....

.....
.....

วัสดุอุปกรณ์ที่สนับสนุนไปแล้ว

.....
.....
.....
.....

วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ภาคผนวก ค

เงื่อนไขการประเมินกระบวนการ

เงื่อนไขการประเมินกระบวนการที่ 5 การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

การประเมินกระบวนการที่ 5 การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ ให้มีผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

เงื่อนไขที่ 1 แสดงข้อกำหนดการ “ผ่าน” เกณฑ์กระบวนการการรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

ผ่าน	มีการดำเนินการตามแผนภูมิการทำงาน จำนวน 10 ขั้นตอนขึ้นไป โดยต้องดำเนินการในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 8 ถึง ขั้นตอนที่ 17
ไม่ผ่าน	ไม่มีการดำเนินการตามแผนภูมิการทำงาน หรือมีการดำเนินการไม่ครบ 10 ขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 8 ถึง 17 หรือดำเนินการข้ามขั้นตอน

เงื่อนไขที่ 2 คะแนนที่ได้รับในแต่ละขั้นตอน

ผ่าน	มีการดำเนินการตามแผนภูมิการทำงาน และได้คะแนนรวมเท่ากับหรือมากกว่า 60 คะแนน ขึ้นไป
ไม่ผ่าน	มีการดำเนินการตามแผนภูมิการทำงาน และได้คะแนนรวมน้อยกว่า 60 คะแนน ขึ้นไป

โดยคะแนนผลการดำเนินงานที่ได้ ขึ้นอยู่กับการดำเนินงานตามขั้นตอนของผังกระบวนการที่กำหนด หากพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ 1 หรือดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน ให้ยึดหลักปรับค่าคะแนนตามเงื่อนไขที่ 2

1) ประเมินโดยวัดคะแนนจากผังกระบวนการตามลำดับขั้นตอนเป็นอันดับแรก

เกณฑ์การสรุปผล

ผ่าน	ไม่ผ่าน
มีการดำเนินการตามผังกระบวนการ จำนวน 10 ขั้นตอนขึ้นไป โดยต้องดำเนินการในทุกขั้นตอนตั้งแต่ขั้นตอนที่ 8 ถึง ขั้นตอนที่ 17	ไม่มีการดำเนินการตามผังกระบวนการ หรือมีการดำเนินการข้ามขั้นตอน

2) หากพบว่าหน่วยงานรับการประเมินไม่ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ให้ผู้ประเมินให้คะแนนตามขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินการ แล้วนำคะแนนที่พบว่าดำเนินการมารวมกัน

เกณฑ์การสรุปผล

ผ่าน	ไม่ผ่าน
มีการดำเนินการตามผังกระบวนการและได้คะแนนรวมเท่ากับหรือมากกว่า 60 คะแนน ขึ้นไป	มีการดำเนินการตามผังกระบวนการ และ ได้คะแนนรวมน้อยกว่า 60 คะแนน ขึ้นไป

3) ตารางการแจกแจงคะแนนตามผังกระบวนการ

คำชี้แจง : เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่เป็นจริงตามมาตรฐานที่ปรากฏในช่อง “ผลการประเมิน” พร้อมระบุคะแนนใน “คะแนนที่ได้ (B)”

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน	หลักฐาน
1 (A-1)	พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการดำเนินในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	10		หลักฐานการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่
2 (A-2)	สำรองวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์รองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		รายการสำรองวัสดุ อุปกรณ์
3 (A-3)	ระเบียบหรือทำเนียบภาคีเครือข่าย	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		ระเบียบหรือทำเนียบภาคีเครือข่าย
4 (A-4)	รวบรวม และศึกษาข้อมูล (Data Review)	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		ข้อมูลที่น่ามาศึกษา (Hard Copy)
5 (A-5)	แต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผน (Planning team)	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		คำสั่งแต่งตั้งฯ
6 (A-6)	จัดทำแผนฯ (Planning Procedure)	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		แผนการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน/สาธารณภัย
7 (A-7)	ซ้อมแผนฯ	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		รายงานผลการซ้อมแผนฯ
8 (B-1)	จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ/หน่วยปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		คำสั่งแต่งตั้งฯ
9 (B-2)	สำรวจ และบันทึกภาพ	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		แบบสำรวจภัยพิบัติ
10 (B-3)	วิเคราะห์สถานการณ์ สรุปรวบรวมทั้งจัดทำคำแนะนำทางวิชาการและแจ้งเตือนภัยประชาชน	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		คำแนะนำทางวิชาการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หลักฐาน
11 (B-4)		<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		เอกสาร/หนังสือราชการ ประสานความร่วมมือ กับภาคีเครือข่าย
12 (B-5)		<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		เอกสารข้อมูลประกอบ การตัดสินใจ เช่น รายงานสถานการณ์ และความรุนแรง ของภัยพิบัติความพร้อม ขององค์กร เป็นต้น
13 (B-6)		<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		หนังสือราชการ
14 (B-7)		<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	10		บันทึกการสนับสนุน ด้านต่างๆ
15 (B-8)		<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		- รายงานผลการดำเนินงาน - ฐานข้อมูลด้านสาธารณสุข
16 (B-9)		<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		หนังสือราชการรายงานผู้ บริหาร
17 (C-1)		<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	10		รายงานผลการดำเนินงาน
คะแนนรวม			100		

หมายเหตุ : 1) คำอธิบายตัวอักษรขั้นตอน คือ A = ระยะก่อนเกิดภัย B = ระยะระหว่างเกิดภัย C = ระยะหลังเกิดภัย
 2) *กรณี เทศบาลพิจารณาในการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ขั้นตอนที่ 12) แล้วพบว่า

รายละเอียด	ขั้นตอนที่	คะแนน
1. เทศบาลไม่สามารถดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเองได้ จึงดำเนินการตามขั้นตอนที่ 13 และ 14 ตามลำดับ ให้คิดคะแนน ขั้นตอนที่ 13 เป็น 15 คะแนน และคะแนนขั้นตอนที่ 14 เป็น 10 คะแนน	13	5
	14	10
2. เทศบาลมีความสามารถดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเองได้ ให้ข้ามขั้นตอนที่ 13 ไปดำเนินการขั้นตอนที่ 14 และคิดค่าคะแนนเฉพาะขั้นตอนที่ 14 มีคะแนนเป็น 15 คะแนน	14	15

สรุปผลการประเมิน

คะแนนที่ได้.....คะแนน

สรุปผล

ผ่าน ไม่ผ่าน

เหตุผล.....

.....

ภาคผนวก ง

สำเนาคำสั่งกรมอนามัย ที่ 776/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อน
แผนบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ควบคุมโรค และ

คุ้มครองผู้บริโภค ของกรมอนามัย

คณะที่ 1. คณะทำงานพัฒนาคูณภาพระบบงาน
อนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนา
คำสั่งกรมอนามัย
ที่ 776/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
ควบคุมโรค และคุ้มครองผู้บริโภค ของกรมอนามัย

เนื่องจาก กรมอนามัย ได้รับมอบหมายให้เป็น Program Manager ของแผนบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และมีการบูรณาการในแผนควบคุมโรค รวมทั้งแผนคุ้มครองผู้บริโภค โดยมีบทบาทในการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน พัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย พัฒนามาตรฐานงาน องค์ความรู้ เทคโนโลยี และต้นแบบการดำเนินงาน พัฒนาคู่มือ พัฒนาระบบเฝ้าระวัง การสื่อสารสาธารณะ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และติดตามประเมินผล รวมถึงการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าว และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเกิดการบูรณาการ และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของเขตบริการสุขภาพ และการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานของทั้ง 3 แผนข้างต้น กรมอนามัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

1. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพระบบงานอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 องค์ประกอบ

1. นางนันทกา	หนูเทพ	ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	ประธาน
2. นายชัยเลิศ	กิ่งแก้วเจริญชัย	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	รองประธานคนที่ 1
3. นางสุนทรีย์	รักษามั่นคง	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	รองประธานคนที่ 2
4. นางทิพยา	เพื่อนพิภพ	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
5. นางพิมพ์พรรณ	จันทร์แก้ว	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
6. นายสมศักดิ์	ศิริวนารังสรรค์	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
7. นางศรีอรุณ	สุขเจริญ	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
8. นายประโชติ	กราบกราน	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
9. น.ส.ชไมพร	เป็นสุข	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
10. น.ส.อินทิรา	สุภาพีร์	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
11. นายธนชีพ	พิระธรณิศร์	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ
12. น.ส.นัยนา	หาญวโรดม	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ
13. น.ส.รัฐติพร	วีรเธียรภิญโญ	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ
14. นางสุกานดา	พัฑพาดี	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	คณะกรรมการ
15. น.ส.ปิยมาภรณ์	ดวงมนตรี	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	คณะกรรมการ
16. น.ส.วิภา	รุจิจนากุล	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	คณะกรรมการ
17. น.ส.พาสนา	ชมกลิ่น	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการและเลขานุการ
18. น.ส.นวรรตน์	อภิชัยนันท์	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

19. น.ส.สุภาวดี จันทมุด ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
20. น.ส.ปาริชาติ สร้อยสูงเนิน สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

1.2 อำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท.
2. ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการให้หน่วยงานระดับพื้นที่ ในการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท.
3. พัฒนาระบบการรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท.
4. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท.
5. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2557

(นายพิษณุ แสนประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมอนามัย
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

ที่ปรึกษา

- | | | |
|-------------------|-----------------|---|
| 1. ดร.นพ.พรเทพ | ศิริวนารังสรรค์ | อธิบดีกรมอนามัย |
| 2. นพ.ณัฐพร | วงศ์ศุทธิภากร | รองอธิบดีกรมอนามัย |
| 3. นพ.ณรงค์ | สายวงศ์ | รองอธิบดีกรมอนามัย |
| 4. นายพิชญ์ | แสนประเสริฐ | รองอธิบดีกรมอนามัย |
| 5. นายศุภมล | ศรีสุขวัฒนา | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ |
| 6. นางปรียะดา | โชควิณูญ | ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม |
| 7. นางนันทกา | หนูเทพ | รักษาการผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ |
| 8. นางสาวสิริวรรณ | จันทนจุลกะ | ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ |
| 9. นายสมชาย | ตู้แก้ว | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข |
| 10. นางสาวนพเก้า | พรหมมี | ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย |

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

- | | | |
|------------------|-------------|----------------------------------|
| 1. นางทิพยา | เผื่อนพิภพ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 2. นายเจริญ | หาญปัญญากิจ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางวรลักษณ์ | รัตนพงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 4. นางสาวอินทิรา | สุภาเพ็ชร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

คณะผู้รวบรวม / เรียบเรียง

กลุ่มพัฒนาคุณภาพระบบงานอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------------------------|
| 1. นางสุนทรีย์ | รักษามั่นคง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวนวรรตน์ | อภิชัยนันท์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
โทร. 0 2590 4250, 0 2590 4258 โทรสาร. 0 2590 4260