

รายงานการประชุมคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
 ของศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมมิตรภาพ ชั้น ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

**ผู้มาประชุม**

|     |                  |                  |  |                              |
|-----|------------------|------------------|--|------------------------------|
| ๑.  | นางสาวกัณทิมา    | เหมพรหมราช       | ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)   | ประธาน                       |
| ๒.  | นางมริษฎา        | แสงพรหม          | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ          | รองประธาน                    |
| ๓.  | นายสินศักดิ์ชนม์ | อุ้นพรหมมี       | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ         | กรรมการ                      |
| ๔.  | นางจตุพร         | แก้วมณี          | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                    | กรรมการ                      |
| ๕.  | นางจิรภา         | ผ่องแผ้ว         | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ              | กรรมการ                      |
| ๖.  | นางรำพึง         | ชำโคกสูง         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน       | กรรมการ                      |
| ๗.  | นางสาววาสนา      | ไชพันธ์ุ         | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ            | กรรมการ                      |
| ๘.  | นายธนาวุฒิ       | สุพร             | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ            | กรรมการ                      |
| ๙.  | นางสาวพัชราพรรณ  | หาญพิทักษ์ชัยกุล | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ                  | กรรมการ                      |
| ๑๐. | นางสาวอัจฉริยากร | กัลยาศรี         | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ                  | กรรมการ                      |
| ๑๑. | นายชัยวัฒน์      | ธีรเมธาทิพันธ์ุ  | นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านการออกกำลังกาย) | กรรมการ                      |
| ๑๒. | นางสาวพรสุดา     | บุราณรมย์        | นิติกร                                   | กรรมการ                      |
| ๑๓. | นางนิตยา         | สาสวณ            | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา                  | กรรมการ                      |
| ๑๔. | นางภััสสร        | นรารักษ์         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                    | กรรมการ/<br>เลขานุการ        |
| ๑๕. | นางสาวสิริยากร   | แจ้จ๋าพี         | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ             | กรรมการ/<br>เลขานุการ        |
| ๑๖. | นางสีมากร        | ทองเกลี้ยง       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                | กรรมการ/<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. | นางสาวสุธิดา     | เกตุพุดชา        | นักทรัพยากรบุคคล                         | กรรมการ/<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)**

|    |             |       |                       |
|----|-------------|-------|-----------------------|
| ๑. | นางสาวดวงพร | วรเสน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
|----|-------------|-------|-----------------------|

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|    |                  |       |                       |
|----|------------------|-------|-----------------------|
| ๑. | นางสาวนิตยัตติญา | ดวงใจ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
|----|------------------|-------|-----------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวกันทิมา เหมพรหมราช ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประชุมในครั้งนี้ โดยแจ้งว่ามีการทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีคณะกรรมการบางท่านเป็นคณะกรรมการใหม่ที่ยังไม่เคยเป็นคณะกรรมการชุดนี้ ขอให้ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อร่วมดำเนินงานและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงาน ITA ทั้งนี้ การประชุมจะให้คณะกรรมการมีมติแผนการดำเนินงาน ITA และแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๖๘ กิจกรรมที่กำลังจะดำเนินการ ข้อมูลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการติดตามงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และมอบหมายงาน

### มติที่ประชุม รับทราบ


### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุม

-ไม่มี-

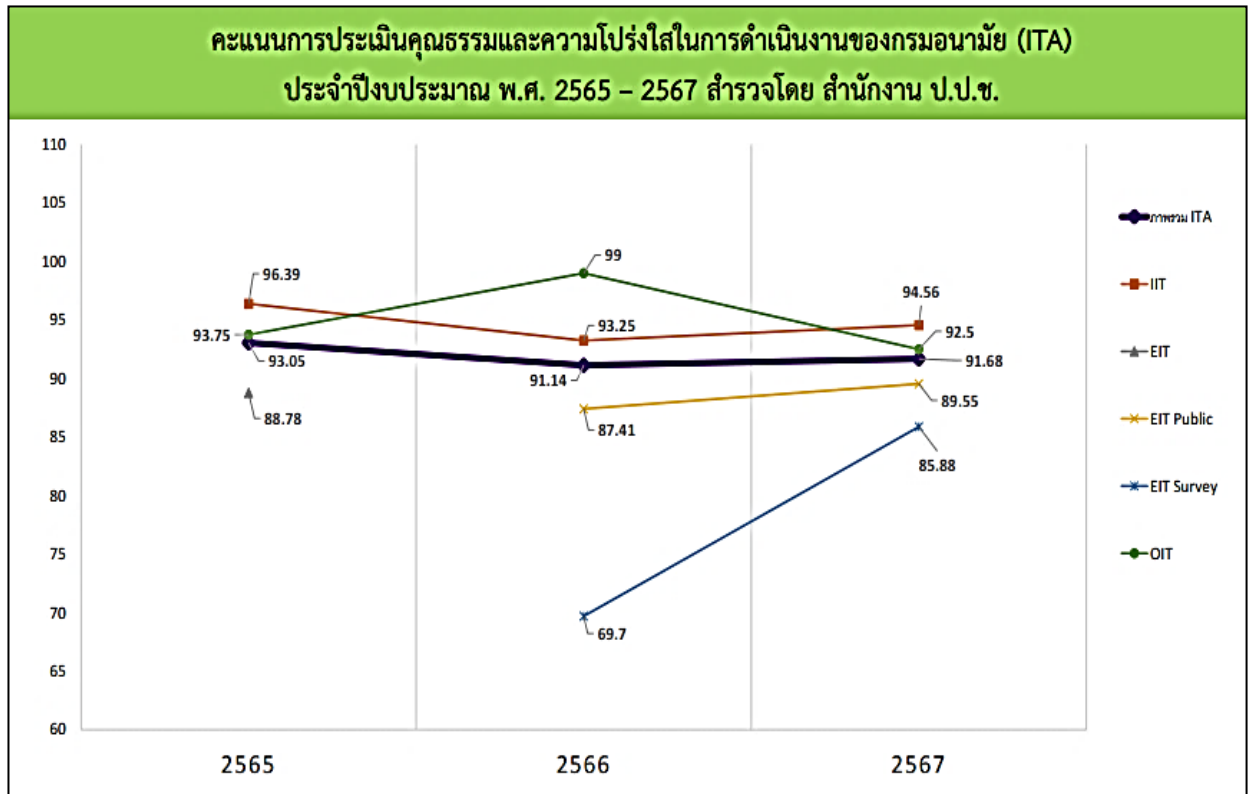
### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ทบทวนสถานการณ์ ITA ปี ๒๕๖๗ วิเคราะห์ GAP

- คำสั่ง คกก. ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| <br>คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา<br>ที่ ๕๘ /๒๕๖๗<br>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๙<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  |                  |                  |   |
|--|------------------|------------------|---|
| ตามที่ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในจริยธรรมและยึดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางคุณธรรมและความโปร่งใสควบคู่ไปกับการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ คู่คุณธรรม |                  |                  |   |
| ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้  |                  |                  |   |
| ๑.   | นางสาวกันทิมา    | เหมพรหมราช       | ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข) ประธาน            |
| ๒.   | นางมริษฎา        | แสงพรหม          | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รองประธาน               |
| ๓.   | นายสินศักดิ์ชนม์ | อุ้นพรมมี        | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กรรมการ                |
| ๔.   | นางจตุพร         | แก้วมณี          | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ                           |
| ๕.   | นางดวงพร         | วรเสน            | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ                           |
| ๖.   | นางจิรภา         | ผ่องแผ้ว         | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ                     |
| ๗.   | นางสาววาสนา      | ไขพันดุง         | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ                   |
| ๘.   | นายธนาวุฒิ       | สุพร             | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ                   |
| ๙.   | นางสาวพัชรพรรณ   | หาญพิทักษ์ชัยกุล | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการ                         |
| ๑๐.  | นางสาวอัจฉริยากร | กัลยาศรี         | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการ                         |
| ๑๑.  | นางรำพึง         | ข้าโคกสูง        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ              |
| ๑๒.  | นางนิตยา         | สาสวน            | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา กรรมการ                         |
| ๑๓.  | นายชัยวัฒน์      | ธีรเมธาพิรัตน์   | นักวิชาการสาธารณสุข(ด้านเภสัชกรรม) กรรมการ              |
| ๑๔.  | นางสาวพรสุดา     | บูรณรมย์         | นิติกร กรรมการ  |
| ๑๕.  | นางภัสนรา        | นรารักษ์         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ/<br>เลขานุการ             |
| ๑๖.  | นางสาวสิริยากร   | แจ้งก่าพี        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ /<br>เลขานุการ     |
| ๑๗.  | นางสิมมากร       | ทองเกลี้ยง       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ /<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘.  | นางสาวสุธิดา     | เกตุพุดชา        | นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ /<br>ผู้ช่วยเลขานุการ          |

- สรุปผลการดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ กพร. ๒.๑ ITA



**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด**

| คะแนน ITA กรมอนามัย = (ถ่วงน้ำหนัก) |                         | ระดับผลการประเมิน |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|                                     |                         | <b>91.68</b>      |
|                                     |                         | <b>ผ่านดี</b>     |
| ตัวชี้วัด                           | คะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
| 1. การปฏิบัติหน้าที่                | 95.72                   | ผ่านดีเยี่ยม      |
| 2. การใช้งบประมาณ                   | 94.50                   | ผ่านดี            |
| 3. การใช้อำนาจ                      | 97.77                   | ผ่านดีเยี่ยม      |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ         | 90.62                   | ผ่านดี            |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต           | 94.19                   | ผ่านดี            |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน               | 94.57                   | ผ่านดี            |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร            | 89.84                   | ผ่านดี            |
| 8. การปรับปรุงการทำงาน              | 78.74                   | ต้องปรับปรุง      |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล                 | 95.00                   | ผ่านดีเยี่ยม      |
| 10. การป้องกันการทุจริต             | 90.00                   | ผ่านดี            |

IIT = 94.56  
ผ่านดี

EIT Public = 89.55 ผ่านดี  
EIT Survey = 85.88 ผ่านดี

OIT = 92.50  
ผ่านดี

วิเคราะห์สถานการณ์ GAP ทั้ง ๓ ประเด็น

๑. จากคะแนนเฉลี่ยรายตัวชี้วัด พบว่า GAP ผลการประเมิน IIT ที่ได้คะแนนน้อยที่สุดโดยเฉลี่ยคือ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้หน่วยงานจะวิเคราะห์ GAP ในรอบ ๕ เดือนหลังของปี ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ซึ่งมีค่าเกณฑ์ต่ำที่สุด ดังนี้

| ลำดับที่ | ดัชนี/ตัวชี้วัด   | คะแนนที่ได้  |   |
|----------|---|--------------|---|
|          |   | ร้อยละ       | Gap Analysis /Key Factors   |
|          | <b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>  | <b>๙๐.๖๒</b> | <b>มีผลประเมินมากกว่าร้อยละ ๙๕</b>  |
| i๑๐      | ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใดไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด |              | จากผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในหน่วยงานยังคงเป็น GAP ที่ต้องพัฒนาปรับปรุงแก้ไข ได้แก่<br>-นิยามของคำว่า “ทรัพย์สินราชการ” มีอะไรบ้าง<br>-ขั้นตอนของการขอยืมทรัพย์สิน แต่ละประเภท   |
| i๑๒      | หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด          |              | -การขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน แต่ละประเภท<br>-แนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินที่ถูกต้อง<br>-การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน<br>ซึ่งประเด็นเหล่านี้จะนำเข้าไปประชุมเพื่อหารูปแบบพัฒนาปรับปรุงจากการระดมความคิดของบุคลากรและหาช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงทุกคนต่อไป |

จากตารางข้างต้น จะพบว่า GAP การประเมิน IIT ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องปรับปรุงและพัฒนา เพื่อปิด GAP ดังกล่าว ดังนี้

๑. ควรมีการสื่อสารให้เกิดการรับรู้การใช้ทรัพย์สินราชการ ในทุกช่องทางของหน่วยงาน เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน และหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น
๒. กำหนดมาตรการ กลไก คู่มือ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินราชการ
๓. มีการกำกับติดตาม การใช้ทรัพย์สินราชการ ให้เป็นตามระเบียบพัสดุ
๔. การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เข้ามามีส่วนร่วมในการสอบถาม/ซักท้วง/ร้องเรียน ถึงการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น ร่วมจัดทำมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการการใช้ทรัพย์สินราชการ และมีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน เก็บสถิติการยืมใช้ทรัพย์สินราชการ
๕. สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำ คลิปสั้น ความยาว ๑-๓ นาที อธิบายการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ จัดทำ infographic การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

**ข้อเสนอแนะ โดย ปปช. IIT**

๑. ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภททางด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
๒. ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

๓. ควรกำหนด...

๓. ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๒. จากคะแนนเฉลี่ยรายตัวชี้วัดจะพบว่า GAP ผลการประเมิน EIT ที่ได้คะแนนน้อยที่สุดโดยเฉลี่ยคือ ด้านการปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้หน่วยงานจะวิเคราะห์ GAP ในรอบ ๕ เดือนหลังปี ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ซึ่งมีคะแนนต่ำที่สุด ดังนี้ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน

| ลำดับที่ | ดัชนี/ตัวชี้วัด   | คะแนนที่ได้  | Gap Analysis /Key Factors   |
|----------|---|--------------|---|
|          |   | ร้อยละ       |   |
|          | <b>ด้านการปรับปรุงการทำงาน</b>  | <b>78.74</b> | <b>มีผลประเมินมากกว่าร้อยละ 95</b>  |
| E7       | ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร |              | จากผลการประเมินตัวชี้วัดที่แปดการปรับปรุงระบบการทำงาน ภายนอกหน่วยงานยังคงเป็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุงได้แก่<br>- การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบและสามารถเข้าถึงระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง |
| E8       | มีผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร                                   |              | - การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการใช้ระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงาน<br>- ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ   |
| E9       | ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน  |              |   |



### ข้อเสนอแนะ โดย ปปช. EIT (EIT Public , EIT Servey)

จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน พบข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา ดังนี้

1. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)
2. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
3. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐13) แลประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ Timeline แผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และองค์กรสร้างสุข  
ศอ.๙ ปี ๒๕๖๘

ประธานเสนอ ร่าง Timeline แผนดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังนี้

ร่าง Timeline...



ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

กิจกรรม Big Cleaning ปรับลดลงเหลือ ๒ ครั้ง โดยให้จัดร่วมกับกิจกรรมปีใหม่ (เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗) และ สงกรานต์ (เดือนเมษายน ๒๕๖๘)

**มติที่ประชุม :** ๑. เห็นชอบ Timeline แผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และองค์กรสร้างสุข คอ.๙ ปี ๒๕๖๘ โดยให้ปรับกิจกรรม


๒. เห็นชอบ ตามข้อเสนอ

๔.๒ การมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ยกกระดับสู่องค์กรคุณธรรม และองค์กรสร้างสุข ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้


**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กระด้นองค์กรคุณธรรม (งบประมาณ 97,400 บาท)**

| ลำดับ | ด้าน  | กิจกรรม  | งปม.   | ระยะเวลา     | ผู้รับผิดชอบ                               |
|-------|---|--|--------|--------------|--|
| 1     | คุณธรรม/จริยธรรม<br>จิตอาสา / พอเพียง<br>Happy Soul<br>Happy Heart<br><br>องค์กรคุณธรรม | 1.1 พัฒนาศักยภาพเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ความสุขผูกพัน (ปีใหม่)  | 47,600 | -ธค.67       | -คกก.ITA/รพ./อภ.                           |
|       |   | 1.2 ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต/ No gift policy<br>ต่อต้านการคุกคามทางเพศ/ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ/ประหยัฒพลังงาน/ Health model                         | -      | - พ.ย.67     | -คกก.ITA                                   |
|       |   | 1.3 กิจกรรมธนาคารความดี สืบสานประเทศไทย(สงกรานต์)<br>- ยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา<br>- ปลูกต้นไม้/แยกขยะ แลกไข่<br>- ธนาคารความดี | 21,800 | -เม.ย. 68    | -คกก.ITA /รพ./อภ.<br>-สส.<br>-กัศรา/จิราภา |
|       |   | 1.4 บริจาคโลหิต  | -      | - ทุก3เดือน  | - กส.                                      |
|       |   | 1.5 กิจกรรมยืดเหยียด ทำสมาธิ ผักจิตให้สงบก่อนปฏิบัติงาน  | -      | - ทุกวัน     | - กส.                                      |
|       |   | 1.6 พัฒนาศักยภาพ จน.ย.กระด้นองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม (เกษียณ)  | 28,000 | - กย. 68     | - อภ.                                      |
|       |   | 1.7 ส่งผลงานประกวดหน่วยงานคุณธรรม  | -      | - 30 เม.ย.68 | -กัศรา/จิราภา/สีมากร                       |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคนดี (งบประมาณ 45,100 บาท)**

| ลำดับ | ด้าน  | กิจกรรม   | งบปม.  | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                      |
|-------|---|---|--------|----------------------|-----------------------------------|
| 2     | ความสุข/ผูกพัน<br>Happy Body<br>Happy Relax<br>Happy Society<br>Happy money<br>Happy Brain<br>Happy Family<br><br>องค์กรสร้างสุข | 2.1 กีฬาสีสัมพันธ์ (ปีใหม่)   | -      | -ธ.ค.67              | - รพ./วท.                         |
|       |   | 2.2 ออกกำลังกาย ทุกวันพุธ   | -      | - ทุกวันพุธ          | - รพ.                             |
|       |   | 2.3 พัฒนาศักยภาพด้านส่งเสริมสุขภาพ และการกีฬา 2 ครั้ง   | 28,200 | -เม.ย./ก.ค.68        | -วท./รพ.                          |
|       |   | 2.4 อวยพรวันเกิดผ่านไลน์ทุกเดือน  | -      | -ทุกเดือน            | - สุธิดา                          |
|       |   | 2.5 กิจกรรมชมรม 3 ชมรม (2ครั้ง)   | 11,700 | -มี.ค./ก.ค.67        | - รพ.(จตุพร)                      |
|       |   | 2.6 กิจกรรมHWP (สร้างสิ่งแวดล้อมดี)<br>- Big cleaning 2 ครั้ง   | -      | -ธ.ค67/เม.ย.68       | - สล. /อก.                        |
|       |   | 2.7 ขับเคลื่อนประหยัดพลังงานไฟฟ้า /น้ำมัน /กระดาษ<br>- ประกาศเจตนารมณ์ประหยัดพลังงาน อนุรักษ์ สวล.<br>- ประกวดกลุ่มงานต้นแบบ ประหยัดพลังงาน อนุรักษ์ สวล. | 5,200  | - พ.ย.67<br>- ส.ค.68 | - คกก.ประหยัดพลังงาน<br>- อก./สล. |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การป้องกันทุจริต (งบประมาณ 9,380 บาท)**

| ลำดับ | ด้าน  | กิจกรรม   | งบปม. | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ      |
|-------|---|---|-------|------------------|-------------------|
| 3     | ป้องกันทุจริต<br>เสริมสร้างความ<br>โปร่งใส ITA<br>วิทย / สุจริต<br><br>องค์กรโปร่งใสและมี<br>ธรรมภิบาล | 3.1 ประชุม คกก. ITA ( 3 ครั้ง)                                      | -     | พ.ย.67/กพ./สค.68 | -สิริยากร/สิมากร  |
|       |   | 3.2 ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต โปร่งใส                            | -     | 18 พ.ย.67        | -นรินธา /สิริยากร |
|       |   | 3.3 พิธีลงนามมอบหมายงาน   | -     | 18 พ.ย.67        | -บรย.             |
|       |   | 3.4 ประชุมชี้แจงระเบียบ การเงิน การคลัง พัสดุ สารบรรณ               | -     | ธ.ค.67           | -อก.              |
|       |   | 3.5 ประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส (2 ครั้ง) | 6,000 | ก.พ./ก.ค.68      | - อก.             |
|       |   | 3.6 รับตรวจสอบภายใน (กรม อ.)  | 3,380 | มี.ค.68          | -อก.              |
|       |   | 3.7 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนองค์กรคุณธรรม                      | -     | ส.ค.68           | - คกก.ITA         |

**ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. มอบหมายให้ นางภัทสราน นรารักษ์ ดำเนินการเตรียมข้อมูลการส่งเข้าประกวดหน่วยงานคุณธรรม โดยส่งชื่อเรื่อง ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๒. มอบหมายให้ นางสาวสุธิดา เกตุพุดซา จัดทำแบบสำรวจทาง google form เรื่องข้อเสนอแนะการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ยกกระตบองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ปี ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์ช่องทางไลน์ ศอ.๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่แจ้งข้อมูล รวบรวมและส่งต่อข้อมูลให้ประธานพิจารณา

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบ การมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ยกกระตบ ศูนย์องค์กรคุณธรรม และองค์กรสร้างสุข ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบ ตามข้อเสนอ ๑ และ ๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวสิริยากร แจ้งกัณฑ์  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวกัณทิมา เหมพรหมราช  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม