



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ ๑ นครราชสีมา

สรุปรายงาน

การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

ครั้งที่ 12/2565

วันพุธที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมมิตรภาพ ชั้น1



กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ครั้งที่ 12/2565
วันพุธที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุมมิตรภาพ ชั้น 1 ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ผู้มาประชุม

1. แพทย์หญิงทิพา ไกรลาศ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9	ประธาน
2. ทันตแพทย์หญิงกัญทิมา เหมพรหมราช	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	กรรมการ
3. นายแพทย์ภรตวิทย์ อนันต์ติลลภทธี	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	กรรมการ
4. นางสุจิตรา สมนนอก	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	กรรมการ
5. นางชัชฎา ประจุกตะเก	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก	กรรมการ
6. นางสาวอัมพร สมพงษ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน	กรรมการ
7. นางทรงคุณ ศรีดวงโชติ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น	กรรมการ
8. นางสาวนาตยานี เชียงหนู	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
9. ดร.สินศักดิ์ชนม์ อุ่นพรมมี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	กรรมการ
10. นางอารยา อินตะ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
11. ดร.ปญุชร์สมิ์ ศิริทรัพย์	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
12. นางวรรณันท์ ทินวัง	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
13. ทพญ.ณมน เพ็ชรนิล	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
14. นางมริชฎา แสงพรม	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
15. นางนภัค นิธิวิจิตร	หัวหน้ากลุ่มจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
16. นางสาวจิรวรรณ ชงจ้งหรีด	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสายทิพย์ ตัน	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รพ.
2. นางสถาพร เป็นตามวา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่ม บรย.

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

แพทย์หญิงทิพา ไกรลาศ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ประธานการประชุม มีเรื่องแจ้งจากการประชุมกรมอนามัย เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน ดังนี้

1. ท่านอธิบดีให้แนวทางในการทำงานในระบบ Plate Form Digital ได้แก่ Blue book, Pink Book ซึ่งเข้าถึงได้ยาก อาจใช้เวลา 2 ปี มีการปรับหลายรอบ Transform มาเป็น Digital
2. เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ ขอความร่วมมือจากทุกกลุ่มให้ทำตามแผนที่วางไว้ และขอบคุณทุกกลุ่มงานที่ช่วยปรับกิจกรรม เพื่อให้การวางแผนการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดทั้งรายเดือนและรายไตรมาส
3. งบลงทุนปี 66 หน่วยงานได้ผู้ค้าครบทุกรายการแล้ว ซึ่งงบลงทุนจะโอนมาช่วงตุลาคม 65 เต็ม 100%

4. การจัดซื้อพัสดุ โดยใช้เงินบำรุง ควรมีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงานและมีการสั่งซื้อปริมาณมากพร้อมกัน จะได้ราคาถูกลง และมีอำนาจในการต่อรองได้
5. ป้ายประชาสัมพันธ์บริการของศูนย์ฯ ฝากช่วยกันปรับ คำที่สื่อให้ประชาชนเข้าใจง่าย
6. การสำรวจความต้องการย้ายกลุ่มงานภายในหน่วยงาน จะพิจารณาตามความเหมาะสม โดยมองภาพรวมของหน่วยงานเป็นหลักให้งานสามารถขับเคลื่อนไปได้

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากรองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9

1.2.1 ทันทแพทย์หญิงกันทิมา เหมพรหมราช รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้นำเสนอข้อมูล ดังนี้

- จากการไปร่วมประชุมควบคุมภายใน ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 65 ที่ผ่านมา กระบวนการทุกอย่างยังต้องมีการดำเนินงานต่ออยู่ แต่ไม่ได้นำมาเป็นตัวชี้วัด กพร. ในปีงบประมาณ 2566
- ในส่วนของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นมี 2 จุดใหญ่ คือ 1) กลุ่มอำนาจการ ได้แก่ งานสารบรรณ การเงิน และ 2) รพ. ได้แก่ IPD และ ER ซึ่งคณะกรรมการความเสี่ยงจะเอาข้อมูลมาวิเคราะห์ และทำการแก้ไข ซึ่งรายละเอียดพญ. สายทิพย์ จะได้นำมาเสนอ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 นายแพทย์ภรตวิทย์ อนันต์ติลภทธี รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้นำเสนอข้อมูล ดังนี้

- รพ. เปิดบริการความเป็นเลิศด้านผู้สูงอายุ
- งานผู้ป่วยในทำการฟื้นฟูผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง โดยมีการทำวิจัย และส่งนำเสนอผลงานวิชาการจนได้รับรางวัล
- รพ. มีโครงการจะอบรมบ้านตัวอย่าง เพื่อสอนญาติที่มีผู้ป่วยในบ้าน เพื่อกลับไปดูแลหลังจากจำหน่ายออก รพ. ไปแล้ว
- การออกหน่วยตรวจสุขภาพ กรณีผู้รับบริการถึง 20 ราย จึงจะได้ความคุ้มค่า และมากกว่า 35-40 คน จะได้กำไรครั้งละ 10,000 – 20,000 บาท
- Lab มี work Load อยู่ที่ยังการศึขข้อมูล ซึ่งจะต้องมีความรู้ ในส่วนของแลปน้ำจะพยายามให้ทำภายใน 1 ต.ค. 65 นักวิทยาศาสตร์การแพทย์รอการอนุมัติให้จ้างมาก่อน
- งาน Wellness ส่วนของการนวด มี case ไม่พอสอดอัตรากำลัง ฝึങเข้ม work Load อยู่ที่ 80% Fitness ส่วนใหญ่ผู้รับบริการไม่ค่อยมาตอนกลางวัน ส่วนสระว่ายน้ำ ควรมีโครงการสอนว่ายน้ำในเด็กประถมต้น
- งานเภสัชกรรม ปีนี้มียาที่ต้อง E-bidding จำนวน 6 รายการ
- ปี 2566 มีแผนจะเปิดคลินิกกัญชาทางการแพทย์ ซึ่งระยะแรกๆ อาจเป็นการรักษาในกลุ่มอาการ Insomnia
- รพ.สาขาเดอะมอลล์ จะเปิดคลินิก YFHS ซึ่งขณะนี้ได้รับการประเมินไปแล้ว
- คลินิกผู้สูงอายุ หากศูนย์ฯ จะส่ง Care Giver (CG) ในเขตไปดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน มีอัตราค่าตอบแทนอย่างไรบ้าง ฝากดูรายละเอียดของสปสช. และความรับผิดชอบในการกระทำของ CG หากเกิดความเสียหายทางศูนย์ฯ ต้องรับผิดชอบหรือไม่ อาจต้องให้นิติกรของหน่วยงานช่วยดูรายละเอียด
- ศูนย์ฯ กำลังทำหลักสูตรเตรียมความพร้อมผู้เกษียณ ระยะเวลา 2 วัน
- อุปกรณ์ที่จะซื้อด้วยงบประมาณ ฝากกลุ่มอำนาจการ เร่งรัดรายการที่มีราคาสูง ให้ได้ตามกำหนด โดยเฉพาะเครื่องกระตุ้นสมองและร่างกายด้วยคลื่นแม่เหล็ก ราคา 2.5 ล้านบาท

- เครื่องกระตุ้นสมองและร่างกายด้วยคลื่นแม่เหล็กสามารถใช้กับระบบประสาทและสมอง รวมทั้งใช้สำหรับรักษาโรคทางจิตเวช เช่น ไมเกรน โดยเก็บค่าบริการได้อัตรา 500 บาทต่อครั้ง

- งาน HRD จะจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับผู้ที่กลับมาจากอบรม ร่วมกับ กพว. มีการสรุปและเผยแพร่ความรู้ต่อไป

- งาน HWP จะมีการจ้างเหมาสร้างรั้วกันเครื่องปั่นไฟ เพื่อรับการประเมินครั้งต่อไป ประมาณราคาที 1 แสนกว่าบาท ที่ประชุมจึงให้เริ่มดำเนินการ ต.ค. 65 โดยใช้ตามแผนเงินบำรุงที่วางไว้

1.2.3 นางสุจิตรา สุนนอก รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้นำเสนอข้อมูล ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์เขตสุขภาพที่ 9 ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2566-2568) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Prevention & Promotion

ยุทธวิธี 1 พัฒนาการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ของประชาชนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ประกอบด้วยกิจกรรม

1) กิจกรรมสร้างและพัฒนาระบบสถานีรณรงค์สุขภาพ Health station และความรอบรู้ด้านสุขภาพ ซึ่งท่านสน. อยากให้ลดข้อคำถามจาก 12 ข้อ เหลือ 5 ข้อ

2) Premium Health station ต้นแบบ

ยุทธวิธี 2 ส่งเสริมบทบาทของภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพ ในการร่วมกันขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และคุ้มครองผู้บริโภค ประกอบด้วยกิจกรรม

- ส่งเสริมภาวะโภชนาการในหญิงตั้งครรภ์และเด็กปฐมวัย

- สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย 4D

- Health station ในสถานประกอบการ (ต้องนิยามสถานประกอบการว่าครอบคลุมแค่ไหน)

- Health station ในสถานศึกษา

- ชมรมผู้สูงอายุผ่านเกณฑ์คุณภาพ

ยุทธวิธี 3 พัฒนาระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินจากภัยพิบัติ และภัยด้านสุขภาพ (Smart EOC)

ประกอบด้วยกิจกรรม

1) จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคติดต่ออุบัติใหม่อุบัติซ้ำ ระดับเขต

2) พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดการภาวะฉุกเฉินจากภัยพิบัติและภัยสุขภาพ

3) ประเมินมาตรฐานการป้องกันควบคุมโรคโดยใช้มาตรฐานจากกรมควบคุมโรค

4. พัฒนาระบบข้อมูลการจัดการภาวะฉุกเฉินจากภัยพิบัติและภัยด้านสุขภาพ

ซึ่งกิจกรรมที่เกี่ยวกับ ศอ. 9 คือ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดการภาวะฉุกเฉินจากภัยพิบัติและภัยด้านสุขภาพ EOC ระดับจังหวัดในเขตสุขภาพที่ 9 และมีระบบการจัดการข้อมูลภาวะฉุกเฉินจากภัยพิบัติและภัยด้านสุขภาพที่เชื่อมโยงในเขตสุขภาพที่ 9 ในส่วนของงานพัฒนาบุคลากร เขตจะคิดอีกทีว่าจะเน้นการพัฒนาอะไร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2565

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ครั้งที่ 11/2565 วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 รายงานข้อมูลความเสี่ยงของหน่วยงาน (RM)

แพทย์หญิงสายทิพย์ ตัน ได้รายงานสถานการณ์การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน 100% อัตราอุบัติการณ์ ความเสี่ยงระดับความรุนแรง E ขึ้นไป ได้รับการทำ RCA 100% หรือไม่มีอุบัติการณ์ การเขียนรายงานอุบัติการณ์ เพิ่มขึ้นเป้าหมาย เพิ่มขึ้น 20% โดยในปี ปี 2564 มีการเขียนรายงาน จำนวน 95 ใบ ส่วนปี 2565 มีการเขียนรายงาน จำนวน 179 ใบ

- การสอบสวนความเสี่ยงทางคณะกรรมการซึ่งมีตัวแทนจากกลุ่มต่างๆ ร่วมทำการสอบสวน รายละเอียด จุดประสงค์การร้องเรียน

- การติดตาม Monitoring เพื่อการป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงซ้ำ มอบหัวหน้ากลุ่มงานที่มีความเสี่ยง ทำการ Monitoring จัดทำ SOP และรายงานผลในกบศ. โดยหลัง 3 เดือนให้มารายงานผลว่าการใช้ SOP ได้ผลหรือไม่ โดยให้ไปเพิ่มการ Monitor ให้สมบูรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานข้อมูลสหกรณ์ร้านค้า เป็นผู้ค้ารายเดิมยังมีความประสงค์ในการดำเนินการต่อ และเป็นไปตาม ข้อตกลงและเงื่อนไขของศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

4.1 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565

นางสาวจิรวรรณ ชงจังหวัด หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้นำเสนอข้อมูล ดังนี้ ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2565 ข้อมูลในระบบ DOC ตั้งแต่ตุลาคม 64 - กันยายน 65 จำนวนกิจกรรมทั้งปี 149 กิจกรรม ดำเนินการได้ร้อยละ 100 (ข้อมูล ณ วันที่ 20 ก.ย. 65) สำหรับผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 ของศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ภาพรวมเบิกจ่ายได้ร้อยละ 80.76 ต่ำกว่าเป้าหมายกรม เมื่อแยกรายงบ พบว่า งบดำเนินงาน เบิกจ่ายได้ร้อยละ 96.93 (ส่วนที่เหลือ คือ ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ที่จะเบิกจ่ายได้ในสิ้นเดือนกันยายน 65) และงบลงทุน เบิกจ่ายได้ร้อยละ 75.96 ต่ำกว่าเป้าหมาย (เป้าหมายกรมอนามัย 100%) ยังคงเหลือ 1 รายการ คือ อาคารพักพยาบาล 24 ห้อง ที่ยังคงเหลือวงงาน-งวดเงิน จำนวน 6 งวด คือ งวดที่ 3 ถึงงวดที่ 8 มีการก่อกำหนดผู้พันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งต้องมีการควบคุมกำกับอย่างเคร่งครัด และบริหารผลการเบิกจ่าย ภาพรวมงบลงทุนในปีงบประมาณ 2566 ให้เป็นไปตามเป้าหมายของกรมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 การบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2566

นางสาวจิรวรรณ ชงจังหวัด หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอในที่ประชุม ดังนี้

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2566 ทั้งปีเป็นจำนวนเงิน 9,166,593 บาท จำแนกเป็นรายหมวด ได้แก่

- | | |
|-------------------------------|--|
| - ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์ | เป็นจำนวนเงิน 3,410,652 บาท (1 โครงการ 5 กิจกรรม) |
| - ค่าใช้จ่ายพื้นฐานหน่วยงาน | เป็นจำนวนเงิน 1,535,283 บาท (1 โครงการ 4 กิจกรรม) |
| - ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการ | เป็นจำนวนเงิน 4,220,658 บาท (19 โครงการ 103 กิจกรรม) |

สรุปภาพรวมทั้งปี จำนวน 21 โครงการ 112 กิจกรรม เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลตามเงื่อนไขแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการหน่วยงานตามที่กรมอนามัยกำหนด พบว่า เป็นตามเงื่อนไขที่กรมอนามัยกำหนด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพื้นฐานหน่วยงาน ไม่เกิน 30% (ศอ.9 ตั้งไว้ที่ 26.67%) กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา ของศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ปี2566 จำนวน 35 กิจกรรม งบประมาณ 1,554,600 บาท ไตรมาส 1 ไม่น้อยกว่า 50% (ศอ.9 วางแผนการเบิกจ่ายสะสมอยู่ที่ 68.10%) และไตรมาส 3 ไม่น้อยกว่า 90% (ศอ.9 วางแผนการเบิกจ่ายสะสมอยู่ที่ 93.94%) เมื่อจำแนกรายไตรมาส พบว่า มีการวางแผนปฏิบัติราชการ เป็นไปตามเป้าหมายรายไตรมาสที่กรมอนามัยกำหนดได้แก่ ไตรมาส1 (32%) ไตรมาส2 (50%) ไตรมาส3 (75%) และไตรมาส4 (100%) รวมทั้งเงื่อนไขของตัวชี้วัด กพร.ในรอบ 5 เดือนแรก (ก.พ. วางแผนที่ 45%) รอบ 5 เดือนหลัง (ก.ค. วางแผนที่ 85%)

สำหรับแผนงานโครงการของหน่วยงานที่ใช้งบประมาณจากเงินบำรุง ปี2566 มีจำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 996,300 บาท ได้แก่ 1) โครงการพัฒนาศูนย์เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพองค์กรรวมและการส่งเสริมสุขภาพขั้นสูงที่เป็นเลิศ ของศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา (770,600 บาท) และ2) โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์ที่มีสมรรถนะสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (225,700 บาท)

ข้อสังเกต การวางแผนกิจกรรม (รอบ 6 เดือนแรก) ปี2566 หน่วยงานเน้นให้ความสำคัญกับกิจกรรมแผนโครงการของกลุ่มวัยเป็นภารกิจหลักสำคัญ ดังนั้น ค่าบริหารหน่วยงานส่วนใหญ่จะถูกนำไปวางไว้ รอบ 6 เดือนหลัง โดยงบดำเนินงานที่ได้รับจัดสรร ครั้งที่ 1 (50%) จะเป็นในส่วนของกลุ่มวัย นำไปขับเคลื่อนงานในพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ 56.34 ค่าบริหารหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 6.50 และค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ ร้อยละ 37.16

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. คณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2566 (กวป.) ควรกำหนดประชุมในวันจันทร์ สัปดาห์แรกของทุกเดือน
2. กำหนดมาตรการที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ภายในเดือนตุลาคม 65
3. มอบกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน จัดทำแผนความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ 500,000 บาทขึ้นไป/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนกิจกรรม (ประชุม/ อบรม/ สัมมนา) ภายในเดือนตุลาคม 65

4.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

นางสาวจิรวรรณ ชงจั้งหริด หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอในที่ประชุม ดังนี้

การขับเคลื่อนงานในรูปแบบของคณะกรรมการของศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ 2566 จะใช้เครื่องมือ PMQA 7 หลัก ซึ่งจะเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับคณะกรรมการต่างๆ อาทิเช่น หมวด1 (คณะกรรมการ กบศ.) หมวด2 (คณะกรรมการ กวป.) หมวด3 (คณะกรรมการ RRHL/คณะกรรมการ EOC : กลุ่มภารกิจสร้างความรอบรู้และสื่อสารความเสี่ยง) หมวด4 (คณะกรรมการ กพว./KM) หมวด5 (คณะกรรมการ HRMD) หมวด6 (คณะกรรมการ ควบคุมภายใน) หมวด7 (7.1 คณะกรรมการ กพร./7.2 คณะกรรมการ ตรวจราชการ), คณะกรรมการ EOC, คณะกรรมการ HWP, คณะกรรมการ สถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน และคณะกรรมการ ITA รวมทั้งหมด 10 คณะกรรมการ ทั้งนี้ได้กำหนดประธาน และเลขานุการ ตามที่นำเสนอในที่ประชุม และจัดทำไฟล์ (ร่าง) ของคณะกรรมการทั้ง 10 คณะกรรมการไว้เบื้องต้น เพื่อส่งต่อให้งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. มอบหัวหน้ากลุ่ม ทบทวนรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มตนเอง ส่งเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ภายในวันที่ 23 กันยายน 65
2. มอบประธานและเลขานุการ คณะกรรมการแต่ละชุด ทบทวนบทบาทหน้าที่ อีกครั้งเพื่อให้ความถูกต้อง

ครบถ้วน ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

3. มอบงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2566 ทั้ง 10 ชุด ให้แล้วเสร็จ ภายในสิ้นเดือนกันยายน 2565 เสนอ ผอ.ลงนาม และประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 สรุปสถานการณ์การเงิน

นางมริษฎา แสงพรม หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้รายงานสถานการณ์การเงิน/แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงของ ศูนย์อนามัยที่ 9 ดังนี้

- สถานการณ์การเงิน ยอดคงเหลือ ณ 31 สิงหาคม 2565 เงินงบประมาณ 306,302 บาท งบลงทุน 9.8 ล้านบาท เงินบำรุง 24.1 ล้านบาท ดัชนีวัดทางการเงิน Current Ratio 14.81 Quick Ratio 13.24 Cash Ratio 11.38 รายงานลูกหนี้ค้างค้ำ 3.8 ล้านบาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานในศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

5.1 นางซัชฎา ประจตุทะเก หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก นำเสนอข้อมูล ดังนี้

กลุ่ม มด. ได้สนับสนุนข้อมูลและ ppt โดยเลือกเรื่องในการนำเสนอหัวข้อ Smart Health Care ได้แก่ Pre-conception care และก้าวอย่างเพื่อสร้างโลก ให้ นพ.วิชาญ คิดเห็น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ 9 สำหรับการบรรยายในงานประชุมวิชาการระดับชาติ ปี 2565 ในวันที่ 23 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเซนเตอร์พ้อยท์ เทอร์มินอล 21 โคราช

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 นางสาวอัมพร สมพงษ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน นำเสนอข้อมูล ดังนี้

งานวัยเรียนได้ทำหนังสือขอสนับสนุนสมุดบันทึกสุขภาพเด็กพิเศษจากหน่วยงานเอกชน โดยได้ทำหนังสือขอไปที่ บริษัท ซีพีเอฟ ประเทศไทย(จำกัด) มหาชน (โชคชัย) สโมสรไลออนส์มิตรภาพโคราช สโมสรโรตารี นครราชสีมา มาสมาคมนักธุรกิจหญิงแห่งประเทศไทย โดยผู้ช่วยประสานคือรองภริณีวิทยี รองสุจิตรา และคุณสินีนานฎ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 นางทรงคุณ ศรีดวงโชติ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น นำเสนอข้อมูล ดังนี้

- วันที่ 28 กันยายน 2565 จัดถรณ์รงค์วันคุมกำเนิดโลก กลุ่มวัยรุ่นจะจัดประชุมผ่านออนไลน์ “หยุดท้องไม่พร้อมด้วย...การคุมกำเนิด” ทั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จาก พญ.สิริยา กิติโยดม แพทย์เชี่ยวชาญจาก รพ. มหาราชนครราชสีมา มาเป็น Speaker ให้ โดยได้รับสนับสนุนงบประมาณจากบริษัท OGANON

- การประเมินออนไลน์ 20 แห่ง ได้รับความอนุเคราะห์จาก นพ.ณัฐพล และ ดร.ภก.ปญุชร์สมิ์ เป็นประธานในการประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 นางสาวนาตยานิ เชียงหนู หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน นำเสนอข้อมูล ดังนี้

กลุ่มวัยทำงานจะจัดประชุมพัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลมะเร็งเต้านม (breast cancer care manager) เขต 9 เดือนธันวาคม 2565 ซึ่งกำลังจะประสานเครือข่ายต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.5 ดร.สินศักดิ์ชนม์ อุ้นพรมมี หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ นำเสนอข้อมูล ดังนี้

กรณีการจ้าง Care Giver จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลไปดูแลผู้สูงอายุที่บ้านอัตราค่าตอบแทนรายเดือน 9,000 บาท/เดือน (Fulltime) ซึ่ง CG ต้องผ่านการอบรม 840 ชม. ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชม. และดูแลเด็ก 420 ชม. ฝากกลุ่มผส. หาข้อมูลจาก สปสช. ว่าค่าตอบแทนทั่วไปราคาเท่าไร และถ้าหากผ่านหน่วยงานสามารถทำได้หรือไม่ หน่วยงานต้องมีขอบเขตรับผิดชอบอย่างน้อยเพียงใด รวมถึงขั้นตอนและระเบียบวิธีการดำเนินการจ้าง

มติที่ประชุม รับทราบ

5.6 นางอารยา อินตะ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม นำเสนอข้อมูล ดังนี้

- กรมอนามัยได้สนับสนุนของช่วยเหลือน้ำท่วมให้จังหวัดชัยภูมิและนครราชสีมา บางส่วนจัดชุดไว้สำหรับผู้บริหารลงพื้นที่ สามารถเบิกสิ่งของช่วยเหลือได้ที่กลุ่ม สล.

- ส่วนสหกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีหนังสือตรงมาที่กลุ่มงาน สล. ขอส่งนักศึกษาจำนวน 2 คน มาฝึกงาน ระหว่างเดือน พ.ย. 65 - มี.ค. 66 รวม 4 เดือน ท่านผู้อำนวยการศูนย์ฯ ไม่ขัดข้อง พร้อมกำชับให้เลือกลงพื้นที่ที่ปลอดภัย

มติที่ประชุม รับทราบ

5.7 นายแพทย์ภรตวิทย์ อนันต์ติลภทธี รองผู้อำนวยการ รพ.ส่งเสริมสุขภาพ นำเสนอเพิ่มเติมในส่วนของข้อมูล ดังนี้

- คลินิกวัยรุ่น มีการประเมินไปแล้ว มี Feedback จากคณะกรรมการเยี่ยมเสริมพลัง สำหรับโอกาสการพัฒนาวัยรุ่น ได้แก่ 1) การติดตามการให้บริการที่ลดขั้นตอน 2) พัฒนาติดตามระบบการดูแลส่งต่อ 3) การพัฒนาช่องทางเข้าถึงบริการคลินิกวัยรุ่น 4) Data แนะนำให้นำข้อมูลมาวางแผนพัฒนาระดับบริการแบบเข้าถึงบริการ และจะมีการประเมินอีกในเดือนพฤศจิกายน 2565

- คณะกรรมการบอกเราน่าจะต่อยอดเป็นระดับดีเด่นได้ โดยให้เราเขียนนวัตกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

5.8 นางมริชฎา แสงพรม หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอข้อมูล ดังนี้

- วันที่ 26 กันยายน 2565 ขอเชิญร่วมงานงานเกษียณ ให้เจ้าหน้าที่ 2 ท่าน คือ นายยศพนธ์ งามมะเร็ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.2 ลูกจ้างประจำ โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ช่วยราชการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา และนายจกฤกษ์ ฝิรังคะเปาระ พนักงานแปล พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ขอเชิญทุกท่านร่วมงาน

- การพิจารณาความดีความชอบรอบ 6 เดือนหลัง ปีงบประมาณ 2565 ได้มีการพิจารณาและดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาการเลื่อนขั้น เป็น 8 ระดับ รายละเอียดจะได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ปิดการประชุมเวลา 12.15 น.

นางสถาพร เป็นตามวา บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวจิรวรรณ ชงจั้งหรีด ตรวจสอบรายงานการประชุม
กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

ภาพบรรยากาศการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมาครั้งที่ 12/2565
วันพุธที่ 21 กันยายน 2565
ณ ห้องประชุมมิตรภาพ ชั้น 1 ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

