



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

เรื่อง มาตรการ/แนวทางที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ
ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ และการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยได้กำหนดเป้าหมายการการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว นั้น ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จึงกำหนดมาตรการ/แนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

งบดำเนินงาน

๑. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา กลุ่มงานหรืองานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณภายในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้จัดสรร
๒. การควบคุมการยืมเงินโครงการ การยืมเงินเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการให้มีการควบคุมการเบิกจ่าย บวกลบไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ
๓. การใช้บัตรเครดิตราชการ การยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมประชุมสัมมนาที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ต้องวางแผนจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน เพื่อนำเอกสารมาเบิกจ่ายในระบบ GFMS ก่อนสิ้นเดือนและไม่คืนเงินเกินร้อยละ ๒๐ ของยอดยืมจากบัตรเครดิต เฉพาะยอดยืมเงินสด
๔. การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการขออนุมัติล่วงหน้า ๑ เดือน และตรวจรับไม่เกินวันที่ ๒๐ ของเดือนที่ตั้งงบประมาณ
๕. การจัดซื้อวัสดุในโครงการงบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ระบุดเงินยืมในเอกสารขออนุมัติ
๖. การปรับแผนงานและงบประมาณ ในเสนอรายละเอียดต่อ คณะกรรมการ กวป. ล่วงหน้า ๑ เดือน หากไม่สามารถดำเนินการได้จะต้องคืนงบประมาณเพื่อบริหารจัดการหน่วยงาน โดยจะไม่สามารถของบทดแทนได้ในภายหลัง
๗. โครงการเร่งด่วนที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณ ให้กลุ่มงานพิจารณาปรับงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการของกลุ่มงานตนเองก่อน หากไม่เพียงพอให้นำเสนอคณะกรรมการ กวป.พิจารณา
๘. รายงานติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ให้จัดทำรายงานทุกวันที ๑๕ ของเดือน โดยรายงานผ่านหัวหน้าหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน
๙. แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี และให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกเดือน พร้อมนำรายงานผลการประชุมขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

งบลงทุน

แนวทางการจัดหา

๑. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec ครุภัณฑ์
๒. ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ร่อนการนำเข้าจากต่างประเทศ
๓. กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัทที่ได้รับการพิจารณา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

แนวทางการเบิกจ่าย

๑. รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่องหนี่ผูกพันภายใน ๓๐ วันหลังได้รับงบลงทุน และเบิกจ่ายตาม งวดงาน-งวดเงิน ในสัญญา
๒. รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่องหนี่ผูกพันภายใน ๓๐ วันหลังได้รับงบลงทุน และเบิกจ่ายตาม งวดงาน-งวดเงิน ในสัญญา
๓. รายการที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่องหนี่ผูกพันภายใน ๔๕ วันหลังได้รับงบลงทุน และเบิกจ่ายตาม งวดงาน-งวดเงิน ในสัญญา
๔. การกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบลงทุนเป็นไปตามสัญญาจ้าง งวดเงิน งวดงาน กรณีมีการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (Po, CK, CX) ให้แจ้งกองคลังทราบภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

งบลงทุนเหลือจ่าย

๑. รายการงบลงทุนเหลือจ่ายให้มีการเบิกจ่ายภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิระยุทธ สาณกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา