

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา  กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา		เรื่อง : กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	2/66
จัดทำโดย	นายวันเฉลิม วรศรี นางสถาพร เป้นตามวา	เจ้าหน้าที่	
ผู้ทบทวน	นางสาวจิรพรรณ ชงจังหวด	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
ผู้อนุมัติ	นางสาวทิพา ไกรลาศ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1) เพื่อให้หน่วยงานมีกระบวนการจัดทำค่าของงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามที่กองแผนงาน กรมอนามัยกำหนด
- 2) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำค่าของงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีทราบถึง หลักเกณฑ์ แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมตั้งแต่หน่วยงานมีการวิเคราะห์ SWOT สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน การกำหนดทิศทาง นโยบาย แนวทางการดำเนินงานและการจัดสรรงบประมาณ ที่มีสอดคล้องกับภารกิจ โครงการสำคัญและกิจกรรมสำคัญในแต่ละปีงบประมาณของหน่วยงานกรมอนามัย มีการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการเสนอต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้บริหารของหน่วยงาน ก่อนนำเสนออธิบดีกรมอนามัยอนุมัติ

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ ที่แสดงให้เห็นภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด

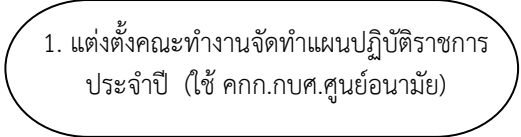
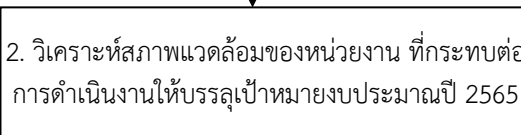
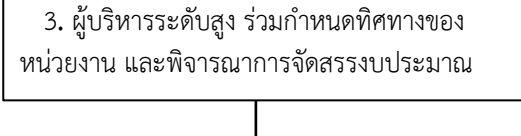
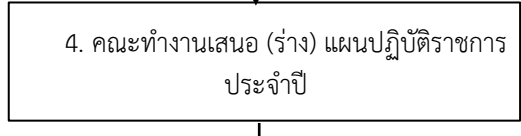
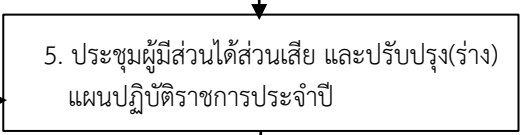
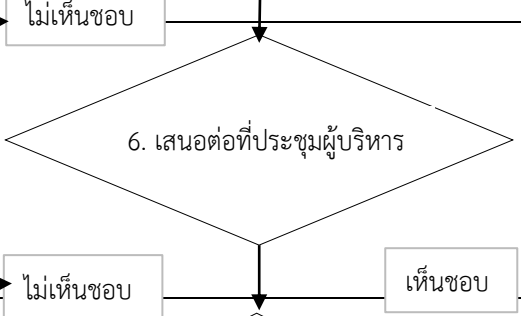
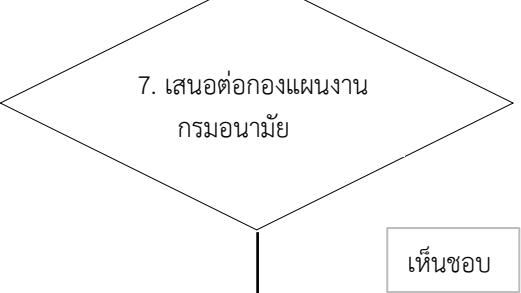
คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง คณะกรรมการที่ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัย ที่มีจำนวนครบทุกกลุ่มงานของหน่วยงาน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน หมายถึง การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของหน่วยงาน ที่กระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย เช่น การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์กลยุทธ์โดยใช้หลัก 7s แมคคินซี เป็นต้น

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	 1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (ใช้ คกก.กบศ.ศูนย์อนามัย)	1 วัน	กำหนดผู้รับผิดชอบงานหลักให้ได้เป็นคณะทำงานซึ่งจะเป็นระดับหัวหน้ากลุ่มงานครบทุกกลุ่ม	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
2	 2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ที่กระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายงบประมาณปี 2565	2 วัน	ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มงานได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
3	 3. ผู้บริหารระดับสูง ร่วมกำหนดทิศทางของหน่วยงาน และพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ	1 วัน	1. มีการถ่ายทอด คำเป้าหมายที่ได้รับถ่ายทอดจากกรมอนามัย 2. มีการกำหนดนโยบายเป้าหมายของหน่วยงานประจำปีเพื่อให้เหมาะสมตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนหน่วยงาน	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
4	 4. คณะทำงานเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี	2 วัน	พิจารณาตรวจสอบความสอดคล้องของแผนงานและงบประมาณตามข้อตกลงของหน่วยงาน	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
5	 5. ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปรับปรุง(ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี	2 วัน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้าร่วมปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
6	 6. เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	2 วัน	ตรวจสอบความสอดคล้องของแผนงานและงบประมาณ ตามข้อตกลงหน่วยงานและเกณฑ์กรมอนามัย	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
7	 7. เสนอต่อกองแผนงาน กรมอนามัย	2 วัน	ติดตามผลการวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณตามเกณฑ์กรมอนามัย และปรับปรุงให้ถูกต้อง	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

8	8. แผนปฏิบัติราชการประจำปี ↓	1 วัน	ติดตามผลการอนุมัติแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณจากกองแผนงาน กรมอนามัย	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
9	9. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัติจริง	1 วัน	เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่ได้รับการอนุมัติ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
รวมเวลาทำการ		14 วัน	ระยะเวลาการดำเนินการเป็นการประมาณการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

รายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ที่กระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ทบทวนเป้าหมายการดำเนินงาน กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน โครงการ กิจกรรมสำคัญ โดยวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
3. ผู้บริหารระดับสูง ร่วมกำหนดทิศทางของหน่วยงาน และจัดสรรงบประมาณ
4. คณะทำงานเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี
5. ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี
6. นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง
7. เมื่อผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง เสนอต่อกองแผนงาน กรมอนามัยต่อไป
8. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศูนย์อนามัยที่ 9 กรมอนามัย ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (ระบบ DOC)
 - 8.1 โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ มีความเชื่อมโยง สอดคล้องการดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงานแผนงาน โครงการ กิจกรรมสำคัญของกรมอนามัย สอดรับกับเป้าหมายชาติและนโยบายรัฐบาล โดยบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องสนับสนุนซึ่งกันและกันในทุกระดับ
 - 8.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในทิศทางเดียวกันในการอภิบาลระบบ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งมิตินโยบายสำคัญและมิติพื้นที่เพื่อให้ประสานสอดคล้องกันภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบายกรมอนามัย
 - 8.3 สามารถบูรณาการโครงการ กิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกัน กลุ่มเป้าหมายเดียวกันที่สามารถสะท้อนถึงเป้าหมายร่วมกัน และทบทวนการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

- 6.1 คู่มือการปฏิบัติงานระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน DOC4.0
- 6.2 แบบฟอร์มขอใช้งานระบบติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย DOC4.0
- 6.3 แบบสรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (งบดำเนินงาน)
- 6.4 ระบบรายงานผลความก้าวหน้าตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระบบ DOC 4.0