

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา  กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา		เรื่อง : กระบวนการบริหารแผนปฏิบัติการและงบประมาณ	1/66
จัดทำโดย	นายวันเฉลิม วรศรี นางสถาพร เป็นตามวา	เจ้าหน้าที่	
ผู้ทบทวน	นางสาวจิรวรรณ ชงจันทริต	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
ผู้อนุมัติ	นางสาวทิพา ไกรลาศ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1) เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ
- 2) เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณบรรลุตามแผนการปฏิบัติราชการและบรรลุผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของกรมอนามัยและตามมิติ ครม.

2. ขอบเขต (Scope)

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา โดยกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ตามกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงาน) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งได้จัดทำเป็นแนวทางการดำเนินงาน ควบคุม และกำกับกับขับเคลื่อนนโยบายแผนงานสู่การปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยได้รวบรวมโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ที่ประกอบด้วยรายละเอียดของกิจกรรม การใช้งบประมาณ การบริหารความเสี่ยงในโครงการที่มีงบประมาณมากกว่า 500,000 บาท และแผนการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ (งบดำเนินงาน)

โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://hpc9.anamai.moph.go.th/th/report-budget66>

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

แผนปฏิบัติการ หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ของศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ซึ่งประกอบด้วยแผนงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแผนงานสนับสนุนการบริหารภายในหน่วย จำนวน 20 โครงการ และแผนงานบุคลากรภาครัฐ จำนวน 1 โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณ จากกรมอนามัย

การบริหารแผนปฏิบัติการ หมายถึง การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปใช้จ่าย โดยจัดทำเป็นแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามนโยบาย กรอบการดำเนินงาน และกรอบการจัดสรรงบประมาณของกรมอนามัยพร้อมทั้งกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดในหมวดงบดำเนินงานที่ให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค โดยจัดทำเป็นโครงการในการบริหารจัดการภายใต้แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ขับเคลื่อนการดำเนินงานบริหารแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ภายใต้รูปแบบคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คำสั่งที่ 83/65 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ซึ่งครอบคลุมผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการทุกกลุ่มวัย โดยใช้แนวทางการดำเนินงานตามประกาศศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา เรื่อง มาตรการ/แนวทางที่ใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2565

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 วัน	แต่งตั้งบุคลากรให้ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศา
2	2. กำหนดมาตรการสำคัญในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	2 วัน	มีมาตรการ/แนวทางการติดตามแผนงานโครงการและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ประกาศ ณ วันที่ 3 ต.ค. 65 โดยกำหนดให้มีความสอดคล้องกับมาตรการกรมอนามัย	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศา
3	3. จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือนและรายไตรมาส	2 วัน	มีการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายที่สอดคล้องกับมาตรการกรมอนามัย	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศา
4	4. ประชุมติดตามแผนและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 วัน/เดือน	1. มีการประชุมสม่ำเสมอทุกเดือน 2. รายงานการประชุมเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศา และ คกก.ติดตามแผน&เร่งรัดงบประมาณ
5	5. บันทึกผลการดำเนินงานในระบบรายงานกรมอนามัย(DOC) งบประมาณ (งบดำเนินงาน)	2 วัน	1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานในระบบ DOC 2. มีการบันทึกผลทุกเดือน	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศา
6	6. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานราย 6 เดือน และ 12 เดือน	2 วัน	1. กำหนดรูปแบบและประเด็นการติดตามและรายงานผล 2. วิเคราะห์ผลการ	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศา

			ดำเนินงาน เพื่อชี้เป้าจุด แข็งและจุดอ่อน สำหรับ พัฒนา	
7	7.จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	8 วัน	1. กำหนดรูปแบบรายงาน 2. มีการเผยแพร่ในเว็บ ไซด์หน่วยงาน	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศา
รวมเวลาทำการ		18 วัน	ระยะเวลาการดำเนินการ เป็นการประมาณการ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามสถานการณ์	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศา

รายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการ&เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
2. กำหนดมาตรการสำคัญในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
3. จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือนและรายไตรมาส
4. ประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
5. บันทึกผลการดำเนินงานในระบบรายงานกรมอนามัย(DOC) งบประมาณ (งบดำเนินงาน)
6. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานราย 6 เดือน และ 12 เดือน
7. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

- 6.1 คู่มือการปฏิบัติงานระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน DOC4.0
- 6.2 แบบรายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1)
- 6.3 ระบบรายงานผลความก้าวหน้าตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระบบ DOC 4.0