



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ ๑ นครราชสีมา

สรุปรายงาน

การประชุมคณะกรรมการวางแผนและ
ประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ครั้งที่ 1/2566

วันจันทร์ที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมมิตรภาพ ชั้น1 ศูนย์อนามัยที่๑

กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

รายงานการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ครั้งที่ 1/2566

วันจันทร์ที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมมิตรภาพ ชั้น1 ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ผู้ร่วมประชุม

1. แพทย์หญิงทิพา ไกรลาศ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	ประธาน
2. ทพญ.กัณทิมา เหมพรหมราช	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	รองประธาน
3. นายแพทย์ภริณี อนันต์ติลลภทธี	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	กรรมการ
4. นางสุจิตรา สมนนอก	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	กรรมการ
5. นางสาวอัญชลี ภูมิจันทิก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางสาวอัมพร สมพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวธิติญาต์ วรรณประสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวปิยมาภรณ์ โล่ห์ทวีมงคล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
9. นางสาวบุษรินทร์ พูนนอก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
10. นายสมรัฐ นัยรัมย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
11. นางมริษา แสงพรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
12. นางนภัก นิธิวิธรร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
13. นางสาวจิรวรรณ ชงจันทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
14. นายวันเฉลิม วรศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
15. นายก่อเกียรติ ขอดผักแว่น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
16. นางสถาพร เป้นตามวา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
17. นางสาวกรรลีกา สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
18. นางสาวศินาต แชนอก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางชัชฎา ประจตุทะเก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	มด.
2. นายเกรียงศักดิ์ แสนไชย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กส.
3. นางภรภัทร ขอมตะคุ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

แพทย์หญิงทิพา ไกรลาศ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ประธานการประชุม มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

เนื่องในปีงบประมาณใหม่ ขออวยพรให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุข ทบทวนการทำงานในปีที่ผ่านมาค้นหา GAP และจุดบกพร่องของปีที่ผ่านมา นำมาปรับปรุงในปีนี้ให้ดียิ่งขึ้น ในปี 2566 ท่านอธิบดีให้ความสำคัญเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ ในส่วนของศอ.9 การมีแผนและกำหนดเวลา (Timing) ที่ชัดเจนจะทำให้เราทำงานง่ายขึ้น ทั้งนี้ อาจมีการปรับแผนตามสถานการณ์ แต่ยังคงต้องเบิกจ่ายได้ตาม Timing และบรรลุเป้าหมายของกรม โดยไม่ล้มที่จะคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดแก่ประชาชน (เบิกจ่ายได้ = ผลลัพธ์ต่อประชาชน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2565

ไม่ได้มีการจัดประชุมเนื่องจากกิจกรรมแผนงานภายใต้โครงการในส่วนของงบดำเนินงาน ได้ดำเนินงานครบทุกกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนกันยายน 2565 ในเวทีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ครั้งที่12/2565 เมื่อวันพุธที่ 21 กันยายน 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 แผนปฏิบัติราชการ (งบบำรุง) ปีงบประมาณ 2566

นางสาวกรรлика สุขสิงห์ ตัวแทนกลุ่มอำนวยการ นำเสนอข้อมูล ได้รายงานสถานการณ์การเงิน/แผนการใช้เงินบำรุงของ ศูนย์อนามัยที่ 9 ดังนี้

- สถานการณ์การเงิน ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2565 เงินบำรุง 22.3 ล้านบาท ซึ่งปีงบประมาณ 2566 ประมาณการรายรับ 68.9 ล้านบาท รายจ่าย 74.1 ล้านบาท ทั้งนี้ เนื่องจากเงินเดือนเจ้าหน้าที่สูงขึ้น ค่าสาธารณูปโภคที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น และแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปี 2566 ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่านอกจากการเพิ่มรายได้แก่องค์กรแล้ว เห็นควร Lean 1) OT จำเป็นจริงหรือไม่ ฝากทุกกลุ่มที่มี OT ทบทวน 2) แผนเงินบำรุงให้เลือกดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นและมีผลต่อความปลอดภัยของคนและองค์กรก่อน เรื่องความสวยงามหรือการปรับภูมิทัศน์ชะลอทำที่หลังได้ 3) ประหยัดค่าสาธารณูปโภคให้น้อยลง เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ (กรณีไม่จำเป็นต้องใช้ให้แจ้งยกเลิกเบอร์) เป็นต้น ฝากทุกกลุ่มงานกลับไปเช็คสต็อกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว และทบทวนปริมาณที่เหมาะสมในการใช้งาน เบิกเฉพาะที่จำเป็น เสนอให้ตรวจสอบไขว้กลุ่มตามแนวทาง HWP ทั้งนี้ แนวทางและวิธีการลดรายจ่ายค่าไฟฟ้าระยะยาว ด้วยการติดตั้ง Solar Roof ทาง EGAT พร้อมสนับสนุนดำเนินการซึ่งรอปิดค่าไฟฟ้า ศอ. 9 ย้อนหลัง 3 ปี จากกลุ่ม ออ. เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป นอกจากนี้ ฝากทุกกลุ่มงานคิด

กิจกรรมการจัดอบรมลงทะเลเปียน เพื่อเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายที่ต้องพึ่งพางบประมาณเพียงอย่างเดียว โดยจะพิจารณาให้มีผลต่อ Top up กลุ่มงาน และฝากให้มานำเสนอในการประชุมในคราวต่อไป

- แผนปฏิบัติการราชการ ที่ใช้งบเงินบำรุงของหน่วยงาน ประจำปี 2566 จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 996,300 บาท ได้แก่ 1) โครงการพัฒนาศูนย์เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพองค์รวมและการส่งเสริมสุขภาพขั้นสูงที่เป็นเลิศ ของศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา (770,600 บาท) ประกอบด้วย 4 กิจกรรมหลัก ได้แก่ พัฒนารูปแบบบริการการดูแลสุขภาพองค์รวมและการส่งเสริมสุขภาพขั้นสูงที่เป็นเลิศ, สร้างความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพทุกช่วงวัย, การตรวจรับรองคุณภาพโรงพยาบาลจากองค์กรภายนอก และการพัฒนาคุณภาพทางห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง 2) โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (225,700 บาท) ประกอบด้วย 4 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา, การพัฒนางานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง และการนิเทศงานกรมอนามัยและพัฒนาคุณภาพข้อมูลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 แผนปฏิบัติราชการ (งบลงทุน) ปีงบประมาณ 2566

นางสาวกรรณิกา สุขสิงห์ ตัวแทนกลุ่มอำนวยการ นำเสนอข้อมูล แผนปฏิบัติราชการ (งบลงทุน)ปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

ปีงบประมาณ 2566 ศูนย์อนามัยที่ 9 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 3,941,800 บาท

ที่ดินสิ่งก่อสร้าง 2 รายการ เป็นเงิน 790,800 บาท จัดซื้อครุภัณฑ์จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 3,151,000 บาท ซึ่งทุกรายการได้ผู้ชนะประมูลและผู้รับจ้างครบถ้วนแล้ว รอทำสัญญาและรอเงินโอน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 แผนปฏิบัติราชการ (งบดำเนินงาน) ภาพรวม ปีงบประมาณ 2566

นางสถาพร เป็นตามวา ตัวแทนกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ (งบดำเนินงาน) ภาพรวมปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 21 โครงการ 112 กิจกรรมหลัก ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี เป็นจำนวนเงิน 9,166,593 บาท ทั้งนี้กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน กำหนด Timeline เสนอแผนงานโครงการของหน่วยงาน ให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ อนุมัติแผนงานโครงการ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 แผนปฏิบัติราชการรายเดือน (ตุลาคม - กันยายน) ในระบบ DOC

นางสถาพร เป็นตามวา ตัวแทนกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอข้อมูลแผนปฏิบัติราชการรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม65 - กันยายน66 ที่บันทึกในระบบ DOC กรมอนามัย ภาพรวม 112 กิจกรรม จำแนกรายเดือน ได้แก่ เดือนต.ค. (17 กิจกรรม) พ.ย. (24 กิจกรรม) ธ.ค. (20 กิจกรรม) ม.ค. (7 กิจกรรม) ก.พ. (8 กิจกรรม) มี.ค. (4 กิจกรรม) เม.ย. (7 กิจกรรม) พ.ค. (7 กิจกรรม) มิ.ย. (8 กิจกรรม) ก.ค. (2 กิจกรรม) ส.ค. (4

กิจกรรม) และก.ย. (4 กิจกรรม) ทั้งนี้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการของแต่ละกลุ่ม เข้าไปรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ทุกสิ้นเดือน และผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการภาพรวม ของกลุ่ม บรย. เข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในระหว่างวันที่ 1-4 ของเดือนถัดไป ก่อนที่กองแผนงาน จะดึงข้อมูลไปรายงานในเวทีประชุมกรมอนามัย

สำหรับแผนการดำเนินงาน (Action plan) รายไตรมาส 1 (ต.ค. – ธ.ค.65) ตั้งเป้าหมายผลการเบิกจ่ายไว้ที่ 32.63% (เป้าหมายกรม ร้อยละ32) เมื่อวิเคราะห์รายเดือนจะพบว่า เดือนตุลาคม ตั้งเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ต่ำกว่าเป้าหมายของกรม กิจกรรมไตรมาส 1 ส่วนใหญ่จะวางกิจกรรมไว้ที่เดือน พ.ย.-ธ.ค. 65 ซึ่งต้องวางแผนการบริหารอย่างเคร่งครัดต่อไป

แผนการดำเนินงาน (Action plan) ประจำเดือนตุลาคม 65 ภายใต้งบประมาณที่ใช้ เป็นเงิน 389,222 บาท ภายใต้ 6 โครงการ ซึ่งได้แก่

โครงการ_HRD	จำนวน 2 กิจกรรม	งบประมาณ 51,500 บาท
โครงการ_วัยรุ่น1	จำนวน 2 กิจกรรม	งบประมาณ 34,480 บาท
โครงการ_ผส.1	จำนวน 1 กิจกรรม	งบประมาณ 1,950 บาท
โครงการ_มด.1	จำนวน 2 กิจกรรม	งบประมาณ 4,450 บาท
โครงการ_สล.5	จำนวน 2 กิจกรรม	งบประมาณ 11,000 บาท
โครงการ_ตามสิทธิ์	จำนวน 5 กิจกรรม	งบประมาณ 284,642 บาท

แผนการดำเนินงาน กิจกรรมประชุม/อบรม/สัมมนา ของศูนย์อนามัยที่ 9 ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 16 โครงการ 41 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 1,554,600 บาท จำแนกรายไตรมาส พบว่า ไตรมาส1 (27 กิจกรรม) ไตรมาส 2 (7 กิจกรรม) ไตรมาส 3 (5 กิจกรรม) และไตรมาส 4 (2 กิจกรรม) ทั้งนี้กรมอนามัยกำหนดให้การวางแผนผลการเบิกจ่ายในไตรมาส 1 ไม่น้อยกว่า 50% และไตรมาส 3 ไม่น้อยกว่า 90% และได้กำหนด Timeline ให้กลุ่มงานที่มีกิจกรรมประชุม/อบรม/สัมมนา เขียนโครงการรองรับกิจกรรมดังกล่าว ส่งกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ 25 ต.ค. 65 เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมโครงการประชุม/อบรม/สัมมนา ของศูนย์อนามัยที่ 9 นำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลงนามอนุมัติ ภายในวันที่ 28 ต.ค. 65 ต่อไป

แผนการดำเนินงาน กิจกรรมประชุม/อบรม/สัมมนา ประจำเดือนพฤศจิกายน 65 จำนวน 12 กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน กิจกรรมประชุม/อบรม/สัมมนา ประจำเดือนธันวาคม 65 จำนวน 15 กิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 มาตรการแนวทางที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566

นางสถาพร เป็นตามวา ตัวแทนกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอข้อมูลมาตรการแนวทางที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยแบ่งเป็นในส่วนของงบดำเนินงาน งบลงทุน งบลงทุนเหลือจ่าย ดังนี้

งบดำเนินงาน

- 1) การปรับแผน เลื่อนกิจกรรม หรืองบประมาณ ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อเป้าหมายการเบิกจ่ายที่หน่วยงานกำหนด

- 2) การจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการส่งเอกสารก่อน 1 เดือน ตรวจรับไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนที่เบิกจ่ายตามแผน
- 3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไตรมาส1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ไตรมาส3 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของวงเงินที่ได้จัดสรร
- 4) กรณียืมเงินราชการผ่านบัตรเครดิต ต้องวางแผนจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน เพื่อนำเอกสาร/สลิปมาเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS จึงจะเป็นผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานในแต่ละเดือน
- 5) ควบคุมผลการเบิกจ่ายจริงบวกลบ ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณในกิจกรรม กรณีมีเงินเหลือจ่าย ต้องแจ้งกลุ่มอำนวยการล่วงหน้า เพื่อนำไปใช้ในการบริหารหน่วยงาน
- 6) การรายงานผลการเบิกจ่าย (รบจ.1) ทุกวันที่ 15 ของเดือน โดยรายงานผ่านหัวหน้าหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 20 ของทุกเดือน
- 7) กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2566 ภายในเดือนตุลาคม 2565 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมนำรายงานผลการประชุมขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน
- 8) กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ สื่อสารผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายกลุ่มและรายโครงการ ผ่านไลน์ศูนย์อนามัยที่ 9 ทุกวันที่ 15 และ 30 ของเดือน เพื่อให้เห็นความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณรายกลุ่ม และเป็นการประเมินความเสี่ยงต่อการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ทั้งนี้ นายกองเกียรติ ขอดผักแว่น ตัวแทนจากกลุ่มอำนวยการ ขอเพิ่มข้อ 9) ในประเด็นเรื่อง การยืมเงินราชการด้วย

งบลงทุน

แนวทางการจัดหา

- 1) ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec ครุภัณฑ์
- 2) ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ร่อนการนำเข้าจากต่างประเทศ
- 3) กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัทที่ได้รับการพิจารณา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 4) หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

แนวทางการเบิกจ่าย

- 1) รายการที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ต้องก่อนนี้ผูกพันภายใน 30 พฤศจิกายน 2565 และเบิกจ่ายตาม งบดำเนินงาน-งวดเงิน ในสัญญา
- 2) รายการที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องก่อนนี้ผูกพันภายใน 30 ธันวาคม 2565 และเบิกจ่ายตาม งบดำเนินงาน-งวดเงิน ในสัญญา
- 3) รายการที่มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท ต้องก่อนนี้ผูกพันภายใน 31 มกราคม 2566 และเบิกจ่ายตาม งบดำเนินงาน-งวดเงิน ในสัญญา
- 4) การกันเงินไว้เบิกเหลือปี งบลงทุนเป็นไปตามสัญญาจ้าง งบดำเนินงาน กรณีมีการกันเงินไว้เบิกเหลือปี (Po, CK, CX) ให้แจ้งกองคลังทราบภายในวันที่ 20 กันยายน 2566

งบลงทุนเหลือจ่าย เป็นรายการครุภัณฑ์ที่สามารถเบิกจ่ายภายใน 1 เดือน หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบ อก. ส่งมาตรการการยืมเงินราชการให้ฝ่ายเลขาฯ เพิ่มในคำประกาศศูนย์
อนามัยที่ 9 นครราชสีมา เรื่อง มาตรการ/แนวทางที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการ
เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป

4.2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีเดือนตุลาคม (รายกลุ่ม)

- กลุ่ม มด. แจ้งขอใช้เงินเดือนพ.ย. 60,000 บาท สลับกับเดือน ธ.ค. 80,000 บาท
- กลุ่ม สล. แจ้งย้ายการใช้เงินในแผนเดือน ธ.ค. 65 จำนวน 72,000 บาท มาใช้ในเดือน พ.ย. 65
- กลุ่ม วท. แจ้งย้ายการใช้เงินในแผนเดือน พ.ย. 65 จำนวน 30,000 บาท มาใช้ในเดือน ต.ค. 65

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา 11.00 น.

นางสถาพร เป็นตามวา บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวจิรวรรณ ชงจั้งหรีด ตรวจรายงานการประชุม
กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

ภาพบรรยากาศการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ครั้งที่ 1/2566
วันจันทร์ที่ 3 ตุลาคม 2565
ณ ห้องประชุมมิตรภาพชั้น 1 ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

