



กรมอนามัย

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

แผนบริหารความเสี่ยง

โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและ
พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง
รองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ศูนย์อนามัยที่ 9

กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ปีงบประมาณ 2566

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

โครงการสำคัญ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง รองรับการแข่งขันยุคอุตสาหกรรม 4.0 ของประเทศไทย	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมและจำเป็นในการขับเคลื่อนระบบงาน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมสุขภาพด้านวัยทำงานและสูงอายุ 2. เพื่อพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/ผลงานวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม 3. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ สร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร 4. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	กิจกรรมที่ 1 ประชุมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและพัฒนาองค์กรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง รองรับการแข่งขันยุคอุตสาหกรรม 4.0 ของประเทศไทย	พัฒนาบุคลากรตามความก้าวหน้าในตำแหน่งตามหลักสูตรของกรมอนามัย ทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
		กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบ สส. & สล. ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการทำงานแบบ Digital Transform Organization	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามวิชาชีพและความสนใจ พัฒนาทักษะ และความรู้เพื่อยกระดับบริการส่งเสริมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงการสร้างเสริมงานบริการและงานวิชาการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร
		กิจกรรมที่ 3 สร้างความสุข ความผูกพัน สุขภาพดี สถานที่น่าอยู่น่าทำงาน /เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันทุจริตในหน่วยงาน	สร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร สถานที่น่าอยู่น่าทำงานและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันทุจริตในหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 3 การระบุความเสี่ยง ต่างๆ 4. การประเมินความเสี่ยง 5.กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง รองรับการแข่งขันยุทธศาสตร์ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=A x B	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 1 ประชุม พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรและพัฒนา องค์กรสู่องค์กรที่มี สมรรถนะสูง รองรับ การแข่งขัน ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	ความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-
	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายอาจติด ภารกิจในช่วงจัดประชุม (O1)	4	4	16	การควบคุมความเสี่ยง	เตรียมบุคลากรเข้ารับการประชุม/ อบรมตามระยะเวลาที่กำหนด หาก บุคลากรติดภารกิจให้สำรองบุคลากร เข้ารับการประชุม/อบรมแทน
	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	-
	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้กิจกรรมที่วางแผนไว้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

ความรุนแรงของผลกระทบ : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง : เลือกกลยุทธ์ที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 การระบุความเสี่ยง ต่างๆ 4. การประเมินความเสี่ยง 5.กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง รองรับการแข่งขันยุทธศาสตร์ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=A x B	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 2 ส่งบุคลากรเข้ารับการ พัฒนาความรู้ ความสามารถตาม นโยบายหน่วยงาน	ความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-
	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	1. บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกให้ เข้ารับการอบรมติดภารกิจ ในช่วงที่มีการจัดอบรม / ผู้จัด เลื่อนกำหนดการจัดอบรม อย่างไม่มีกำหนด (O2) 2.ควรมีการติดตามประเมินผล การอบรมทุกครั้ง (O3)	3	3	9	การควบคุมความเสี่ยง	1.บุคลากรควรเข้ารับการอบรม 100% ควรคัดเลือกบุคลากรสำรอง ไว้ 1-2 ลำดับ เพื่อจัดการความเสี่ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมติดภารกิจ 2.ติดตามและประเมินผลการพัฒนา บุคลากรหลังจากอบรมรอบ 6 เดือน, 12 เดือน โดยจัดเวที ลปรร. หรือ หัวหน้ากลุ่มติดตามประเมินผล
	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	-
	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้กิจกรรมที่วางแผนไว้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

ความรุนแรงของผลกระทบ : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง : เลือกกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง
4. การถ่ายโอนความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 การระบุความเสี่ยง ต่างๆ 4. การประเมินความเสี่ยง 5.กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง
โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง รองรับการแข่งขันยุทธศาสตร์ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=A x B	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรในการ ปฏิบัติตามภารกิจ ของหน่วยงาน	ความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-
	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	1.บุคลากรกลุ่มเป้าหมายอาจ ติดภารกิจในช่วงจัดประชุม (O4) 2.กำหนดจัดประชุมในช่วง เดือนเดียวกันหลายกิจกรรมทำ ให้ผู้รับผิดชอบอาจดำเนินการ จัดประชุมไม่ทัน และ กลุ่มเป้าหมายอาจจะเข้าช้อน กัน (O5)	4	4	16	การควบคุมความเสี่ยง	1.ดำเนินการจัดประชุมตามระยะเวลา ที่กำหนด 2.กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ ชัดเจน 3.ประสานการจัดประชุมล่วงหน้า 2 อาทิตย์
	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	-
	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้กิจกรรมที่วางแผนไว้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก
ความรุนแรงของผลกระทบ : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก
กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง : เลือกกลยุทธ์ที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง
4. การถ่ายโอนความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 การระบุความเสี่ยง ต่างๆ 4. การประเมินความเสี่ยง 5.กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง
โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง รองรับการแข่งขันยุทธศาสตร์ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 4 การสร้างความสุข ความผูกพัน สุขภาพ ดี สถานที่น่าอยู่ นำ ทำงาน/เสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันทุจริต ในหน่วยงาน	ความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-
	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายอาจติด ภารกิจในช่วงจัดประชุม (O6)	3	3	9	การควบคุมความเสี่ยง	1.หัวหน้ากลุ่มงานควรร่วมทุกกิจกรรม ของหน่วยงานเพื่อเป็นตัวอย่างให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา 2.กำหนดเป็น KPI ในการมีส่วนร่วมใน เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	--
	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้กิจกรรมที่วางแผนไว้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

ความรุนแรงของผลกระทบ : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง : เลือกกลยุทธ์ที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง

จัดทำตารางแผนภูมิความเสี่ยง

แผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง (Risk Impack Grid)



โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	สีเขียว
ความเสี่ยงต่ำ (Low)	1-5 คะแนน	เขียว
ความเสี่ยงปานกลาง (Medium)	6-8 คะแนน	เหลือง
ความเสี่ยงสูง (High)	9-15 คะแนน	ส้ม
ความเสี่ยงสูงมาก	16-25 คะแนน	แดง

ขั้นตอนที่ 6 กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง รองรับการแข่งขันยุทธศาสตร์ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2566								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-บุคลากรกลุ่มเป้าหมายอาจติดภารกิจในช่วงจัดประชุม (O1)	เตรียมบุคลากรเข้ารับการประชุม/อบรมตามระยะเวลาที่กำหนด หากบุคลากรติดภารกิจให้สำรองบุคลากรเข้ารับการประชุม/อบรมแทน	-บุคลากรเข้ารับการอบรมตามกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้		↔	↔		↔	↔						อก.,รพ., คกก.กพว.	42,700
-บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมติดภารกิจในช่วงที่มีการจัดอบรม / ผู้จัดเลื่อนกำหนดการจัดอบรมอย่างไม่มีกำหนด (O2) -ควรมีการติดตามประเมินผลการอบรมทุกครั้ง (O3)	1.บุคลากรควรเข้ารับการอบรม 100% ควรคัดเลือกบุคลากรสำรองไว้ 1-2 ลำดับ เพื่อจัดการความเสี่ยงกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมติดภารกิจ 2.ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรหลังจากอบรมรอบ 6 เดือน, 12 เดือน โดยจัดเวที สปรร. หรือหัวหน้ากลุ่มติดตามประเมินผล หรือหัวหน้ากลุ่มติดตามประเมินผล	1.บุคลากรเข้ารับการอบรม 100% 2.กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปี 2566 3.ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรหลังจากอบรมรอบ 6 เดือน, 12 เดือน โดยจัดเวที สปรร.	←										→	บุคลากร ศอ.9 อก. , รพ. , กส , สส.	413,238
-บุคลากรกลุ่มเป้าหมายอาจติดภารกิจในช่วงจัดประชุม (O4) -กำหนดจัดประชุมในช่วงเดือนเดียวกันหลายกิจกรรมทำให้ผู้รับผิดชอบอาจดำเนินการจัดประชุมไม่ทันและกลุ่มเป้าหมายอาจจะเข้าซ้อนกัน (O5)	1. ดำเนินการจัดประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด 2. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน 3. ประสานการจัดประชุมล่วงหน้า 2 อาทิตย์														
บุคลากรกลุ่มเป้าหมายอาจติดภารกิจในช่วงจัดประชุม (O6)	1.หัวหน้ากลุ่มงานควรร่วมทุกกิจกรรมของหน่วยงานเพื่อเป็นตัวอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา 2.กำหนดเป็น KPI ในการมีส่วนร่วมในเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความสุข ความผูกพัน สุขภาพดี สถานที่น่าอยู่ น้ำทำงาน/เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันทุจริตในหน่วยงานตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด		↔	↔	↔	↔	↔	↔		↔				181,240

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในรอบถัดไปเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
O1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายอาจติดภารกิจในช่วงจัดประชุม	เตรียมบุคลากรเข้ารับการประชุม/อบรมตามระยะเวลาที่กำหนด หากบุคลากรติดภารกิจให้สำรองบุคลากรเข้ารับการประชุม/อบรมแทน	-บุคลากรเข้ารับการอบรมตามกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้				42,700		
O2 บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมติดภารกิจในช่วงที่มีการจัดอบรม / ผู้จัดเลื่อนกำหนดการจัดอบรมอย่างไม่มีกำหนด O3 ควรมีการติดตามประเมินผลการอบรมทุกครั้ง	1.บุคลากรควรเข้ารับการอบรม 100% ควรคัดเลือกบุคลากรสำรองไว้ 1-2 ลำดับ เพื่อจัดการความเสี่ยงกรณีที่ไม่เข้ารับการอบรมติดภารกิจ 2.ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรหลังจากอบรมรอบ 6 เดือน, 12 เดือน โดยจัดเวที สปร. หรือหัวหน้ากลุ่มติดตามประเมินผล	1.บุคลากรเข้ารับการอบรม 100% 2.กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปี 2566 3.ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรหลังจากอบรมรอบ 6 เดือน, 12 เดือน โดยจัดเวที สปร. หรือหัวหน้ากลุ่มติดตามประเมินผล				413,238		
O4 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายอาจติดภารกิจในช่วงจัดประชุม O5 กำหนดจัดประชุมในช่วงเดือนเดียวกันหลายกิจกรรมทำให้ผู้รับผิดชอบอาจดำเนินการจัดประชุมไม่ทัน และกลุ่มเป้าหมายอาจจะเข้าช้อนกัน	1. ดำเนินการจัดประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด 2. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน 3. ประสานการจัดประชุมล่วงหน้า 2 อาทิตย์							
O6 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายอาจติดภารกิจในช่วงจัดประชุม	1.หัวหน้ากลุ่มงานควรร่วมทุกกิจกรรมของหน่วยงานเพื่อเป็นตัวอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา 2.กำหนดเป็น KPI ในการมีส่วนร่วม	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความสุข ความผูกพัน สุขภาพดี สถานที่น่าอยู่ นวัตกรรม/เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันทุจริตในหน่วยงานตาม				181,240		

ปัจจัยเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในรอบถัดไปเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
	ในเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด						