



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
เรื่อง มาตรการ/แนวทางที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ และการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัย ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว นั้น ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จึงกำหนดมาตรการ/แนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

งบดำเนินงาน

- ๑) การปรับแผน เลื่อนกิจกรรม หรืองบประมาณ ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อเป้าหมายการเบิกจ่ายที่หน่วยงานกำหนด
- ๒) การจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการส่งเอกสารก่อน ๑ เดือน ตรวจรับไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือน ที่เบิกจ่ายตามแผน
- ๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไตรมาส ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ไตรมาส ๓ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของวงเงินที่ได้จัดสรร
- ๔) กรณียืมเงินราชการผ่านบัตรเครดิต ต้องวางแผนจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เพื่อนำเอกสาร/สลิปมาเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS จึงจะเป็นผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานในแต่ละเดือน
- ๕) ควบคุมผลการเบิกจ่ายจริงบวกลบ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณในกิจกรรม กรณี มีเงินเหลือจ่าย ต้องแจ้งกลุ่มอำนวยการล่วงหน้า เพื่อนำไปใช้ในการบริหารหน่วยงาน
- ๖) การรายงานผลการเบิกจ่าย (รบจ.๑) ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยรายงานผ่านหัวหน้าหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน
- ๗) กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมนำรายงานผลการประชุมขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน
- ๘) กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ สื่อสารผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายกลุ่มและรายโครงการ ผ่านไลน์ศูนย์อนามัยที่ ๙ ทุกวันที่ ๑๕ และ ๓๐ ของเดือน เพื่อให้เห็นความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณรายกลุ่มและเป็นการประเมินความเสี่ยงต่อการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๙) การยืมเงินราชการ (ส่งจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online) คือ การยืมเงินงบประมาณ เพื่อใช้ในการ จัดประชุม ฝึกอบรม/สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งผู้ประสงค์ขอยืมได้ส่งสัญญา ยืมเงินล่วงหน้าก่อนใช้เงินไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และการยืมเงินทดรองราชการ คือ เงินที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้ส่วนราชการมีไว้สำรองจ่ายตามที่ระเบียบกำหนด ซึ่งผู้ประสงค์ขอยืมเงินมีความ จำเป็นต่อการใช้จ่ายเงินเป็นกรณีเร่งด่วน (๓ - ๕ วัน) ภายหลังจากที่ได้ส่งสัญญา ยืมเงิน ส่วนการขอใช้เงิน ยืมให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด

งบลงทุน

แนวทางการจัดหา

- ๑) ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec ครุภัณฑ์
- ๒) ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ร่อนการนำเข้าจากต่างประเทศ
- ๓) กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัทที่ได้รับการพิจารณาสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

แนวทางการเบิกจ่าย

- ๑) รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่อนนี้ผูกพันภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเบิกจ่ายตาม งวดงาน-งวดเงิน ในสัญญา
- ๒) รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่อนนี้ผูกพันภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ และเบิกจ่ายตาม งวดงาน-งวดเงิน ในสัญญา
- ๓) รายการที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่อนนี้ผูกพันภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายตาม งวดงาน-งวดเงิน ในสัญญา
- ๔) การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี งบลงทุนเป็นไปตามสัญญาจ้าง งวดเงิน งวดงาน กรณีมีการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี (Po, CK, CX) ให้แจ้งกองคลังทราบภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

งบลงทุนเหลือจ่าย

รายการครุภัณฑ์ที่สามารถเบิกจ่ายภายใน ๑ เดือน หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวทิพา ไกรลาศ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา