

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามแผนงานโครงการ&เร่งรัดการเบิกจ่าย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

ผู้เข้าประชุม

๑. นายพีระยุทธ	सानุกุล	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	ประธาน
๒. นางสาวกันทิมา	เหมพรหมราช	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)	รองประธาน
๓. นางสาวณมน	เพ็ชรนิล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสินศักดิ์ชนม์	อุ้นพรมมี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวจิรวรรณ	ชงจิ่งหรีด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางนภัค	นิธิวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวนาตยานี	เสียงหนู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางอารยา	อินดี๊ะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางทรงคุณ	ศรีดวงโชติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางมริษา	แสงพรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสถาพร	เป็นตามวา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอัมพร	สมพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายวันเฉลิม	วรศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เลขานุการ
๑๔. นายก้องเกียรติ	ขอดผักแว่น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวศินาท	แขนอก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายภรวิทย์	อนันต์ดิถฤทธิ	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางชัชฎา	ประจูดทะเล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสุจิตรา	สุนนออก	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการ
๒. นางสาวอัญชลี	ภูมิจันทิก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กลุ่ม มด.
๓. นางสาวขวัญใจ	สิทธิออก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่ม วท.
๔. นายเกรียงศักดิ์	แสนไชย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กลุ่ม กส.

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายแพทย์พีระยุทธ สานุกุล ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประธานการประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- รองอธิบดีกรมอนามัย (นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา) ได้รับผิดชอบดูแลศูนย์อนามัยที่ ๙

- กองแผนงานแจ้งให้ศูนย์อนามัยเขต จัดทำของบประมาณ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ล้านบาท ภายใต้โครงการพัฒนาที่สำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดส่งข้อมูลวันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๖๕ โดย ศอ.๙ ได้กำหนดให้เป็น Excellence wellness center ผู้สูงอายุ

- เลื่อนกำหนดเปิด รพ.ส่งเสริมสุขภาพ สาขาเดอะมอลล์ นครราชสีมา ที่ตั้งใหม่ เป็นวันที่ ๑๔ เม.ย. ๖๕ (วันครบครวั) จากเดิมวันที่ ๑๔ ก.พ.๖๕ (วันแห่งความรัก) ด้วยการปรับปรุงสถานที่ยังไม่เรียบร้อย

- การบริการตรวจคุณภาพน้ำ ๒๑ พารามิเตอร์ ให้มีการประชาสัมพันธ์ การตลาดและกำหนดราคาบริการ สื่อสารทำความเข้าใจ และสื่อสารทำหนังสือแจ้งไปเครือข่ายลูกค้า เช่น โรงพยาบาล โรงงาน เทศบาล เขตการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ มอบกลุ่มอก. เร่งรัดการปรับปรุง รพ.ส่งเสริมสุขภาพ สาขาเดอะมอลล์ นครราชสีมา และมอบ กส.และ รพ. ทำแคมเปญ และสื่อสารทำหนังสือแจ้งไปเครือข่ายลูกค้า บริการตรวจคุณภาพน้ำ ๒๑ พารามิเตอร์

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕

นายก้องเกียรติ ขอดผักแว่น กลุ่มอำนวยการ ได้นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ และนำรายงานขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน หัวข้อรายงานผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยที่ประชุมให้แก้ไขในจุดที่พิมพ์ตก พิมพ์หล่น พิมพ์ผิด โดยไม่มีประเด็นสำคัญที่ต้องแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

นายเกรียงศักดิ์ แสนไชย กลุ่มจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้นำเสนอความก้าวหน้าโปรแกรมปฏิทินกิจกรรมและแผนปฏิบัติการ และได้มีการแจก Username และ Password ในการใช้งานปฏิทิน และสอนการใช้งานโปรแกรมดังกล่าว ที่เว็บไซต์ <https://hpc&.anamai.moph.go.th/th> ไอคอน ปฏิทินกิจกรรมศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

มติที่ประชุม รับทราบ ประธาน มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานคีย์ข้อมูลแผนปฏิบัติการของกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน สามารถดำเนินการได้ทันที และให้นำข้อมูลในแผนมาใช้งานบริหารแผนปฏิบัติการ monitor ติดตามเป็นรายสัปดาห์ และนำเสนอปัญหาอุปสรรคการใช้งานโปรแกรมในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอในที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุน

นายก้องเกียรติ ขอดผักแว่น กลุ่มอำนวยการ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ดังนี้

- ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน เบิกจ่ายแล้วร้อยละ ๕.๘๖ (จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๑,๗๐๕,๗๙๙.๔๐ บาท) , รายการที่ทำใบสั่งซื้อ/PO แล้ว จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑๐,๙๗๐,๐๐๐ บาท, รายการที่ยังไม่ PO จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๔๕๐,๐๐๐ บาท

- รายการที่ยังไม่PO จำนวน ๒ รายการ คือ ชุดตรวจคุณภาพน้ำอุบุภาค ๒๐ พารามิเตอร์ (๑๔,๓๑๐,๐๐๐ บาท) และ ลิฟท์ขนย้ายผู้ป่วย (๒,๑๔๐,๐๐๐ บาท)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้มีการรายงานความก้าวหน้าและรายงานปัญหาอุปสรรคทันที

๔.๒ รายงานผลการเบิกจ่าย งบดำเนินงาน

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้รายงานผลเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ดังนี้

- ผลเบิกจ่ายสะสมงบประมาณภาพรวม ณ วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๖๔ เบิกจ่ายแล้วร้อยละ ๑๑.๖๓ ต่ำกว่าเป้าหมายกรมอนามัย (เป้าหมายร้อยละ ๓๒)

- ผลการเบิกจ่ายสะสมงบดำเนินงาน เบิกจ่ายแล้วร้อยละ ๓๑.๐๗ ต่ำกว่าเป้าหมายกรมอนามัย (เป้าหมายร้อยละ ๓๒)

- งบดำเนินงานได้รับจัดสรร ๘,๖๕๓,๖๓๐ บาท ได้รับตามGFMSร้อยละ ๔๙.๓๑ เป็นเงิน ๔,๒๖๗,๓๕๕ บาท เบิกจ่ายแล้วร้อยละ ๓๑.๐๗ เป็นเงิน ๒,๖๘๘,๒๙๑ บาท

- เป้าหมายการเบิกจ่ายเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ร้อยละ ๓๙ คิดเป็นเงิน ๓,๓๗๔,๙๑๖ บาท ดังนั้นเดือน ม.ค. ๖๕ ต้องเบิกเพิ่ม ๕๒๓,๙๙๓ บาท

- รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการ ณ เดือน ธ.ค.๖๔ จากระบบ DOC๔.๐ มีการบรรลุเทียบกับเป้าหมายทั้งปี คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๕๕ จำนวนกิจกรรมที่บรรลุเป้า จำนวน ๔๔ กิจกรรม จากทั้งปี ๑๔๔ กิจกรรม

- รายงานจำนวนครั้งของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ เดือน ธ.ค. ๖๔ ดำเนินการครบร้อยละ ๑๐๐ เป็นจำนวน ๓๕ กิจกรรม ส่วนในเดือน ม.ค. ๖๕ มีแผนดำเนินการจำนวน ๒๕ กิจกรรม

- รายงานจำนวนครั้งสะสมการปรับโครงการ จำนวน ๑๐ ครั้ง เป็นการปรับรายละเอียด งบประมาณเท่าเดิม

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานให้ขยับเป้าหมายของหน่วยงาน โดยบวกเพิ่มจากเป้าหมายกรมอนามัย ๕% การรายงานปรับโครงการ ขอให้รายงานเฉพาะการปรับโครงการที่มีผลกระทบต่อภาพรวม และให้กลุ่ม อ.รายงานผลการส่งใช้เงินยืมเกินกว่า ๓๐% ของวงเงินยืม ในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ รายงานผลการเบิกจ่าย เดือน ธ.ค. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการ เดือน ม.ค. ๒๕๖๕ รายการกลุ่มงาน

๕.๑ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

- เดือน ธ.ค. มี ๓ กิจกรรม ดำเนินการครบทั้งหมด ในเดือน ม.ค. มีแผน ๒ กิจกรรม คือ ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน และกิจกรรมตรวจราชการครั้งที่ ๑ ในจังหวัดชัยภูมิ

๕.๒ กลุ่มจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นางนภัค นิธิวิธธร กลุ่มจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

- เดือน ธ.ค. มี ๕ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๔ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ กิจกรรม ในเดือน ม.ค. มี ๔ กิจกรรม วงเงิน ๖๖,๘๐๐ บาท มีการดำเนินการไปบางส่วน และมีเงินคงเหลือจากการจัดกิจกรรม ๔๒,๘๐๐ บาท

๕.๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

นางศินาท แชนอก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

- เดือน ธ.ค. มี ๖ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๓ กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการ ๓ กิจกรรม (ขอเลื่อนไป ม.ค. / เม.ย. /เลื่อน) มีเงินคงเหลือจากการจัดกิจกรรม ๓๘,๒๐๐ บาท ในเดือน ม.ค. มีแผน ๔ กิจกรรม วงเงิน ๑๐๗,๔๕๕ บาท

ทพญ.ณมน เพ็ชรนิล งานทันตกรรม รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

- เดือน ธ.ค. มี ๑ กิจกรรม ดำเนินการครบแล้ว ในเดือน ม.ค. มีแผน ๒ กิจกรรม วงเงิน ๓๕,๒๐๐ บาท

๕.๔ กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

นางอารยา อินตะ กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

- เดือน ธ.ค. มี ๔ กิจกรรม ดำเนินการครบแล้ว มีเงินคงเหลือ ๘๖๐ บาท และรายงานปัญหาที่พบคือระบบเสียงห้องประชุม Conference ชั้น ๒ ไม่ชัดเจนเวลาใช้งานประชุม แผนเดือน ม.ค. มี ๖ กิจกรรม วงเงิน ๙๓,๓๒๐ บาท

๕.๕ กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก

นางสาวอัญชลี ภูมิจันทิก กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

- เดือน ธ.ค. มี ๓ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๒ กิจกรรม อีก ๑ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือน ม.ค. ในแผนเดือน ม.ค. มี ๕ กิจกรรม วงเงิน ๒๙,๙๙๐ บาท มีรายงานความต้องการการสนับสนุน ผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลเครื่องมือในการวิจัยติดตามผลกระทบการติดเชื้อโควิดในหญิงตั้งครรภ์และเด็กปฐมวัย และต้องการรับการสนับสนุนผู้นิเทศ ดร.ยุพิน / LAB MFM รพ.มหาราช ในกิจกรรมนิเทศติดตามธาลัสซีเมียและดาวน์ซินโดม

๕.๖ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน

นางสาวอัมพร สมพงษ์ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

- เดือน ธ.ค. มี ๖ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๓ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ กิจกรรม แผนเดือน ม.ค. ๖๔ มี ๓ กิจกรรม วงเงิน ๘๑,๗๔๐ บาท

๕.๗ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น

นางทรงคุณ ศรีดวงโชติ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

- เดือน ธ.ค. มี ๖ กิจกรรม ดำเนินการครบแล้ว มีเงินคงเหลือ ๓,๓๘๐ บาท ในแผนเดือน ม.ค. มี ๓ กิจกรรม วงเงิน ๗๗,๔๐๐ บาท ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการทั้งหมด และคาดว่าจะมีเงินเหลือจ่าย ๘,๑๕๐ บาท และมีการนำเสนอ เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โครงการกลุ่มวัยรุ่น เป็นดังนี้ ไตรมาส ๑ เบิกจ่ายไปร้อยละ ๙๕.๐๗ ไตรมาส ๒ เบิกจ่ายไป ร้อยละ ๙๔.๘๓ ในไตรมาส ๓ ประมาณการเบิกจ่ายเป็นร้อยละ ๙๔.๒๔ % และในไตรมาส ๔ ไม่มีแผนการ เบิกจ่าย

๕.๘ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน

นางสาวนาตยานี เชียงหนู กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

- เดือน ธ.ค. มี ๕ กิจกรรม ดำเนินการครบแล้ว ไม่มีเงินคงเหลือ ปัญหาอุปสรรคส่วนใหญ่เป็นการประชุม ทางไกลใช้โปรแกรม Zoom มีเพียง ๒ link ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน, ระบบเสียงไม่สามารถควบคุมเสียงแทรกได้, และ มีการใช้ห้องประชุม Zoom เต็มทุกห้อง ห้องไม่เพียงพอ, การดำเนินการวิจัยผ่าน Zoom พบปัญหาการทำกิจกรรม กลุ่ม สิ่งแวดล้อมไม่เหมาะสมในการทำกิจกรรมออนไลน์ ในส่วนแผนเดือน ม.ค. มี ๒ กิจกรรม วงเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๕.๙ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้สูงอายุ

นายสินศักดิ์ชนม์ อุ่นพรมมี กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้สูงอายุ รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

- เดือน ธ.ค. มี ๒ กิจกรรม ดำเนินการครบแล้ว และรายงานการปรับแผนเดือน ม.ค. มี ๒ กิจกรรม วงเงิน ๓,๙๐๐ บาท แผนเดือน ก.พ. มี ๓ กิจกรรม วงเงิน ๗๗,๙๐๐ บาท แผนเดือน มี.ค. มี ๒ กิจกรรม ๓๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานให้ข้อเสนอแนะเรื่องการแต่งตั้งที่ปรึกษา ให้ดูคุณสมบัติ ๓ อย่าง คือ ๑. มีความรู้ ๒. มีบารมี ๓. มีอำนาจบังคับบัญชา (authority)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาที่สำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐)

นางสาวจิรวรรณ ชงจั้งหริต กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้นำเสนอ ดังนี้

- กองแผนงาน กรมอนามัย ให้หน่วยงานจัดทำ รายการโครงการลงทุน ระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฉบับที่ ๑๓ วงเงินต้องมากกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไปต่อหน่วยบริการ โดยให้วิเคราะห์การ ให้บริการสุขภาพ ได้แก่ ๑)ประชาชนได้อะไร ๒)ตอบสนอง Service plan ของเขตสุขภาพอย่างไร ๓) สร้างความเชี่ยวชาญ ที่ต่างจากหน่วยบริการอย่างไร และจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งกองแผน ภายในวันที่ ๗ ม.ค. ๖๕

- ได้นำเสนอข้อมูลรายการค่าของบกลางปี ๖๕(รอบ๑), ค่าของบเงินกู้ (รอบ๓), ค่าของบลงทุนปี๖๖ ขาขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าสู่ที่ประชุมรับทราบและไม่ให้ซ้ำกับรายการข้างต้น

- จากทิศทางการวางยุทธศาสตร์โดยชมรมศูนย์อนามัยเขตแบบมีส่วนร่วม ทางศูนย์อนามัยที่ ๙ ได้รับผิดชอบ ในการพัฒนา PP Premium Service เป็น ระดับ M (Model) เป็นต้นแบบบริการระดับ Premium ด้านสุขภาพ ผู้สูงอายุ aging health, ระดับ P (Premium) ผ่านเกณฑ์ระดับ Standard และมีโอกาสพัฒนาสู่ Premium ในด้าน สุขภาพวัยเรียน school health และในด้าน สุขภาพวัยทำงาน working health, ระดับ S (Standard) ต้องพัฒนา เพื่อเข้าสู่ระดับ Standard ในด้านสุขภาพมารดา maternal health และในด้านสุขภาพเด็กปฐมวัย child health

- นำเสนอรายละเอียดของแบบฟอร์มโครงการ ทั้งเอกสารโครงการ word ประกอบด้วย เช่น หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายฯ และเอกสารงบประมาณ Excel ประกอบด้วย กรอบวงเงินแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย ข้อมูลประมาณการแหล่งเงินทุนโครงการ และสถานะความพร้อมของโครงการ และรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ฯ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานไปเขียนความต้องการตามแบบฟอร์มทั้งครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง รวบรวมส่งที่กลุ่ม บรย. และนัดวันประชุมเคลียร์ข้อมูลค่าของบโครงการอีกครั้ง ให้ทันตามรอบกำหนดส่ง

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นายวันเฉลิม วรศรี ผู้สรุปรายงานการประชุม

ภาพบรรยากาศการประชุมคณะกรรมการติดตามแผนงานโครงการ&เร่งรัดการเบิกจ่าย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา





กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ฉบับที่ PLAN 04/2565



จัดทำโดย : ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ศูนย์อนามัยที่ 9 ประชุมติดตามแผนงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

วันที่ 5 มกราคม 2565 นายแพทย์พีระยุทธ สาบุญกุล ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ให้เกียรติเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการติดตามแผนงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 3 ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานและตัวแทนจากทุกกลุ่มงาน ณ ห้องประชุมมิตรภาพ ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา



สาระสำคัญของการประชุม มีการรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนธันวาคม 2564 นำเสนอแผนปฏิบัติการเดือนมกราคม 2565 การรายงานความก้าวหน้าโปรแกรมปฏิทินกิจกรรม/แผนปฏิบัติการ และหารือการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาที่สำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 อภิปรายแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th