

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามแผนงานโครงการ&เร่งรัดการเบิกจ่าย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา และระบบประชุมทางไกล Zoom meeting

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวกันทิมา	เหมพรหมราช	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)	รองประธาน
๒. นางชัชฎา	ประจูดทะเล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายสินศักดิ์ชนม์	อุ๋นพรมมี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสถาพร	เป็นตามวา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอัมพร	สมพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางทรงคุณ	ศรีดวงโชติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวณมน	เพ็ชรนิล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางนภัค	นิธิวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายวันเฉลิม	วรศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เลขานุการ
๑๐. นายก้องเกียรติ	ชอดผักแว่น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

๑. นายพิระยุทธ	सानุกุล	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	กรรมการ
๒. นายภรวิทย์	อนันต์ดิถิลกฤทธิ	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางอารยา	อินดี๊ะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวศินาท	แขนอก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจิรวรรณ	ชงจิ่งหรือด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวนาตยานี	เสียงหนู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายศมกานต์	ทองเกลี้ยง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ พิเศษ	กรรมการ
๘. นางมริษฎา	แสงพรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสุจิตรา	สุนนนอก	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการฯ
๒. นางวรรณนันท	ทินวัง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่ม รพ.
๓. นางนลินี	ชอมตะคุ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่ม รพ.
๔. นางนันทิษา	แปะกระโทก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่ม วท.
๔. นางณิษกมล	กรั่มพิมาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่ม บรย.
๕. นางสาวสุธิดา	เกตุดุดชา	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่ม บรย.

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ทพญ.กันทิมา เหมพรหมราช รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา เป็นประธานในการประชุม โดยแจ้งให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแผนของแต่ละเดือน ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ๘๕ ซึ่งเดือนกรกฎาคมใช้เป้าหมายนี้ในการคำนวณคะแนนตัวชี้วัด กพร.ของหน่วยงาน จึงกำชับให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการและรายงานตามแผนปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๕

นายก้องเกียรติ ขอดผักแว่น กลุ่มอำนวยการ ได้นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ และนำรายงานขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน หัวข้อรายงานผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยที่ประชุมรับรองการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอในที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการไตรมาส ๔/๖๕ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการศูนย์อนามัยที่ ๙ ในไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) เป็นดังนี้

ภาพรวมการบริหารงบประมาณ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ได้รับจัดสรร ๒,๒๖๓,๔๗๖ บาท แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายตามสิทธิ ๘๕๙,๗๓๒ บาท, ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ๕๖๔,๙๓๘ บาท, ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนแผนงานโครงการ ๘๓๘,๘๐๖ บาท โดยมีการบริหารค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนแผนงานโครงการ ให้ได้ตามเป้าหมายมติเร่งรัดการเบิกจ่ายกรมอนามัย โดยส่วนสำคัญคือ ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการ ได้วงเงิน ๘๓๘,๘๐๖ บาท แผนการเบิกจ่ายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ จะอยู่ที่ร้อยละ ๘๖.๖๗

แผน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
แผนกลุ่มวัย+แผนงานสนับสนุน	๓๔๔,๖๒๖	๔๑๘,๕๔๐	๗๕,๖๔๐
แผนบริหารหน่วยงาน (K)	๓๐๐,๐๐๐	๒๖๔,๙๓๘	-
ภาพรวมบริหารหน่วยงาน	๖๔๔,๖๒๖	๖๘๓,๔๗๘	๗๕,๖๔๐
เป้าหมายการเบิกจ่าย	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๑๐๐
แผนการเบิกจ่าย	๘๖.๖๗	๙๘.๖๖	๑๐๐

โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายละเอียดแผนปฏิบัติการรายเดือนของศูนย์อนามัยที่ ๙ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีผลสรุปดังนี้

ลำดับ	รหัส คก.	กิจกรรม	งบประมาณ	การดำเนินการ
1	M1	1.2 MCHB /สืบสวนสาเหตุการตายมารดา	9,500	16 ส.ค.
2		1.3 จัดประชุม Thalassaemia/Down/นิเทศ และจัดประชุม ON SITE	9,500	
3		1.5 กำกับติดตามการดำเนินงาน PNC On line 2 ครั้ง/ นิเทศ พื้นที่ 3 ครั้ง	10,830	
4		3.2 จัดประชุมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ MOU มทส. (ขอหน่วย กิต)	79,700	3-5 สค.
5	T1	ประเมินรับรองตามมาตรฐาน YFHS รายใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ (คณะกรรมการ จาก สอพ.)	11,480	22 ก.ค.
6	A1	1.3 พัฒนาชมรมผู้สูงอายุคุณภาพ	11,960	18 ก.ค.
7		3.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานวัดส่งเสริมสุขภาพ	4,880	
8	E3	1. ลงพื้นที่ตรวจประเมินมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และ สุขาภิบาลอาหาร ทั้ง 3 Setting ฯ	10,820	เห็นเอกสารแล้ว
9		จัดทำป้ายรับรองมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในสถานประกอบการด้านอาหาร (จัดซื้อจัดจ้าง)	32,800	เห็นเอกสารแล้ว

ลำดับ	รหัส คก.	กิจกรรม	งบประมาณ	การดำเนินการ
10		1. ลงพื้นที่ตรวจประเมินมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และ สุขาภิบาลอาหาร ทั้ง 3 Setting (5แห่ง) (แผนเดือน สค.)	12,300 (ยืม21ก.ค.)	
11	H1	1.5 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนชมรมบุคลากร ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	5,850	22 ก.ค.
12		3.1 รับการตรวจประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการจากสภาเทคนิคการแพทย์ LA	23,300	ก.ค.
13	P1	6. การประชุมคณะกรรมการ กบศ.	560	18 ก.ค.
14	HR	ประชุมวิชาการ (Northeast Regional Ha Forum)	12,670	เห็นเอกสารแล้ว
15		จัดทำวารสาร (จัดซื้อจัดจ้าง)	35,000	12 ก.ค.จัดจ้าง 22ก.ค.ตรวจรับ
16		นักบริหารสาธารณสุขระดับกลาง (ผบก.) (ขอปรับเพิ่ม 1 คน) ปรับเงินใน คก. เพิ่มจากเดิม	30,576 (ยืม ก.ค.)	18 ก.ค.
17	K3	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานภายใต้โควิด-19	20,400	27 ก.ค.
18	K	ค่าไปราชการ/ค่าจ้างเหมา/ค่าน้ำ-ค่าไฟ	300,000	
19	K4	ประชุมชี้แจงคืนข้อมูล ITA ในหน่วยงาน	22,500	
รวม 19กิจกรรมย่อย		แผนการเบิกจ่ายสะสม (เป้าหมาย 85%)	86.57 %	

รายละเอียดแผนปฏิบัติการรายเดือนของศูนย์อนามัยที่ ๙ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีผลสรุปดังนี้

ลำดับ	รหัส คก.	กิจกรรม	งบประมาณ
1	T1	สนับสนุนการจัดประชุมของคณะกรรมการระดับจังหวัด เพื่อขับเคลื่อน พ.ร.บ. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2559 (4 จังหวัด)	110,000
2	T1	เยี่ยมประเมินรับรองตามมาตรฐาน YFHS รพ.บุรีรัมย์ (คณะกรรมการ ศูนย์อนามัยที่9)	3,200 (ยืม ก.ค.)
3	S1	5. เยี่ยมติดตามเสริมพลัง/ประเมินรับรอง/ตามมาตรฐานอนามัยโรงเรียน/โรงเรียน HPS Plus HL Sandbox Safety Zone in School โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนพิเศษร่วมกับภาคีเครือข่ายศูนย์วิชาการ สาธารณสุขและศึกษาธิการ	19,600 (7,580 ยืม ก.ค.) (12,020 ยืม 10 ส.ค.)
4	W1	6. คัดเลือกองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพต้นแบบ อำเภอแห่งปี และติดตามการดำเนินงานองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ เขตสุขภาพที่ 9 (จัดซื้อจัดจ้าง ทำโลโก้ 6,000บาท)	23,540 (ยืม ก.ค.)
5		5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนิน ในสถานประกอบการ (นันทิชา/สันธนี)	13,000
6	A1	4.1 พิจารณารางวัลการดำเนินงานผู้สูงอายุและพระสงฆ์ดีเด่นระดับเขต (แผน60,300บาท-ใช้ทำโลโก้57,900บาทแล้ว)	2,400
7	A1	จัดประชุมถอดบทเรียนพื้นที่ต้นแบบการดำเนินงานผสมผสานงาน IMC และ LTC (รองรับนิเทศกรมอนามัย อ.ปากช่อง)	12,000

ลำดับ	รหัส คก.	กิจกรรม	งบประมาณ
8	H1	3.4 รับการตรวจติดตามคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ปี 2565	4,960
9	P1	6. การประชุมคณะกรรมการ กบศ.	560
10		1.2 ประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ครั้งที่ 3	23,600
11		4.2 รับการตรวจเยี่ยมจากกรมอนามัย	36,600
12		8.4 ประชุมติดตามผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน และจัดทำแผนปฏิบัติ ปี2566 ระดับหน่วยงาน (40 คน)	155,000
13		8.3 บันทึกลงแผนปฏิบัติการปี 2566 ในระบบ DOC (20 คน)	2,600
14	K	ค่าไปราชการ/ค่าจ้างเหมา/ค่าน้ำ-ค่าไฟ	300,000
รวม 16กิจกรรมย่อย		แผนการเบิกจ่ายสะสม (เป้าหมาย 93%)	98.66 %

รายละเอียดแผนปฏิบัติการรายเดือนของศูนย์อนามัยที่ ๙ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยมีผลสรุปดังนี้

ลำดับ	รหัส คก.	กิจกรรม	งบประมาณ
1	E2	3. ประเมินมาตรฐาน setting อพท. โรงแรม ส้วม ประปา กฎหมาย ฯลฯ	4,480
2	Hr	อบรมออนไลน์เรื่อง การวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (Structural Equation Modelling) ด้วยโปรแกรม AMOS	1,000
3	D1	5. ประชุมปรับมาตรฐานสำรวจสุขภาพช่องปากแห่งชาติ ครั้งที่ 9	40,900 (ยืม ส.ค.)
4		10. ประชุมสรุปผลระบบการดูแลและสร้างเสริมสุขภาพช่องปาก ทุกกลุ่มวัย เขตสุขภาพที่ 9 ปีงบประมาณ 2565	5,500
5	P1	6. การประชุมคณะกรรมการ กบศ.	560
6		1.2 จัดทำเล่มแผนยุทธศาสตร์ฯ ศูนย์อนามัยที่ 9	23,200
รวม 6 กิจกรรมย่อย		แผนการเบิกจ่ายสะสม (เป้าหมาย 100%)	100 %

จากตารางแผนปฏิบัติการไตรมาสที่ ๔/๖๕ ประจำเดือนกรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน ๒๕๖๕ ของแต่ละ
กลุ่มงาน ภายใต้อีก ๔๐ กิจกรรมย่อย และคาดว่าถ้าทุกกลุ่มงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ได้ตาม
แผนการเบิกจ่ายงบดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานการประชุมให้ข้อเสนอแนะ แจ้งให้ทุกกลุ่มงาน ดำเนินการตามแผน
ดำเนินงานตามที่กำหนด ให้ครบถ้วนตามเป้าหมายให้ได้

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติ
การประจำเดือน โดยใช้ข้อมูลจากการรายงานผลของหน่วยงานระบบ DOC กรมอนามัย ณ เดือนมิถุนายน ภาพรวม
มีจำนวนกิจกรรมทั้งปี ๑๔๙ กิจกรรม จำนวนกิจกรรม ณ ตุลาคม ๒๕๖๕-มิถุนายน ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๓๘ กิจกรรม
หน่วยงานได้ดำเนินกิจกรรมที่บรรลุตามเป้า ๆ เดือนที่รายงาน ๑๓๘ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และ เมื่อเทียบ
การบรรลุผลเทียบกับเป้าทั้งปี คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ รายงานผลการเบิกจ่าย (งบดำเนินงาน)

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้รายงานผลเบิกจ่าย ทั้งนี้เป้าหมายกรมอนามัย ในเดือน มิ.ย. ๖๕ คือ ร้อยละ ๗๕ โดย ศูนย์อนามัยที่ ๙ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕ มีดังนี้

๑. งบดำเนินงาน เบิกจ่ายแล้วร้อยละ ๗๗.๐๖ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายกรมอนามัย
๒. งบลงทุน เบิกจ่ายแล้วร้อยละ ๖๒.๒๖ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายกรมอนามัย
๓. งบประมาณภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน) เบิกจ่ายแล้วร้อยละ ๖๕.๖๗ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายกรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานการประชุมให้ข้อเสนอแนะ และมอบหมายให้กลุ่ม บรย.ติดตามรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องในงบดำเนินงาน และมอบหมายให้กลุ่ม อก.เร่งรัดในรายงบลงทุนที่เหลือ ให้เบิกจ่ายให้ได้ตามแผนและรายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคอย่างสม่ำเสมอ

๓.๔ ผลการเบิกจ่าย (งบลงทุน)

นายก้องเกียรติ ขอดฝึกแว่น กลุ่มอำนวยการ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นดังนี้ ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน เบิกจ่ายแล้วร้อยละ ๖๒.๒๖ โดยมีจำนวนรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปี ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๑๓ รายการ+ได้งบลงทุนเหลือจ่ายอีก ๑ รายการ วงเงิน ๒๙,๔๓๑,๒๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้วรวม ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๑๕๓,๗๙๙.๔๐ บาท คงเหลือ ๒ รายการ คือ

๑. ลิฟท์ขนย้ายผู้ป่วย จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒,๑๔๐,๐๐๐ บาท สถานการณ์ปัจจุบัน อยู่ระหว่างในการบริหารสัญญาจัดทำบ่อลิฟท์ คาดว่าจะส่งมอบ และเบิกจ่าย ไม่เกิน วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๕

๒. ก่อสร้างอาคารพักพยาบาล จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๙,๑๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันได้บริหารสัญญาแล้ว โดยมีกำหนด ๘ งวดงานงวดเงิน โดยงวดที่ ๑ จะเบิกจ่ายภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ วงเงิน ๑,๐๙๒,๐๐๐ บาท คาดว่าจะเบิกจ่ายทั้งหมดภายในวันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๕และมีการปรับแผนการเบิกจ่ายดังนี้

อาคารพักพยาบาล 24 ห้อง

รายการ	ปีงบประมาณ 2565							ปีงบประมาณ 2566			
	ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			ไตรมาส 1			
	กพ 65	มีค 65	เมย. 65	พค.65	มิย. 65	กค 65	สค 65	กย 65	ตค 65	พย 65	ธค 65
อาคารพักพยาบาล งวดงาน/งวดเงินตามสัญญา	1,092,000	-	1,001,000	728,000	910,000	-	637,000	819,000	1,274,000	-	2,639,000
ปรับแผนการเบิกจ่าย					1,092,000	1,001,000	728,000	910,000	1,456,000	1,274,000	2,639,000
งวดงาน		-			งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5+6	งวด 7	งวด 8
เบิกจ่าย สะสม					1,092,000	2,093,000	2,821,000	3,731,000	5,187,000	6,461,000	9,100,000
คาดว่าจะเบิกตามไตรมาส					1,092,000			2,639,000			5,369,000

ปัญหาอุปสรรค	การดำเนินการติดตาม
ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าไม่เป็นไปตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง	1. คณะกรรมการตรวจรับ ผู้ควบคุมงานเชิญผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามงวดงานงวดเงินในสัญญาจ้าง รายละเอียดดังนี้ 1.1 การเร่งรัดการส่งมอบงาน งวดที่ 1 ในเดือน มิถุนายน 2565 และงวดอื่นๆ ตามแผนงานที่กำหนด ภายในระยะเวลาในสัญญาจ้าง 1.2 ผู้ควบคุมงานได้เสนอ ให้ผู้รับจ้างเพิ่มอัตราค่าจ้างพนักงานในการก่อสร้างเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 10-20 คน เพื่อเร่งรัดการก่อสร้างให้ได้ตามแผนงานที่กำหนด 2. ผู้รับจ้างรับทราบและยินดีดำเนินการตามข้อ 1.1 และ 1.2

จัดทำโดย
นางสาวกรรสิกา สุขสิงห์
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานการประชุมมอบหมายให้กลุ่ม อก.มีการรายงานความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอจากกลุ่มต่างๆ

๔.๑ นำเสนอกิจกรรมที่อยู่นอกแผนปฏิบัติการ(ถ้ามี)

ทุกกลุ่มงานนำเสนอแผนในการดำเนินกิจกรรมตามแผน ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามวาระที่พิจารณา ๓.๑ โดยคาดว่าจะสามารถดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และไม่มีกิจกรรมอื่นๆนอกแผน

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานแจ้งให้ทุกกลุ่มงาน ดำเนินการตามแผนดำเนินงานตามที่กำหนด ให้ครบถ้วนตามเป้าหมายให้ได้และถ้ามีกิจกรรมการใช้งบประมาณนอกแผน ให้แจ้งกลุ่ม บริ.รับทราบโดยทันที

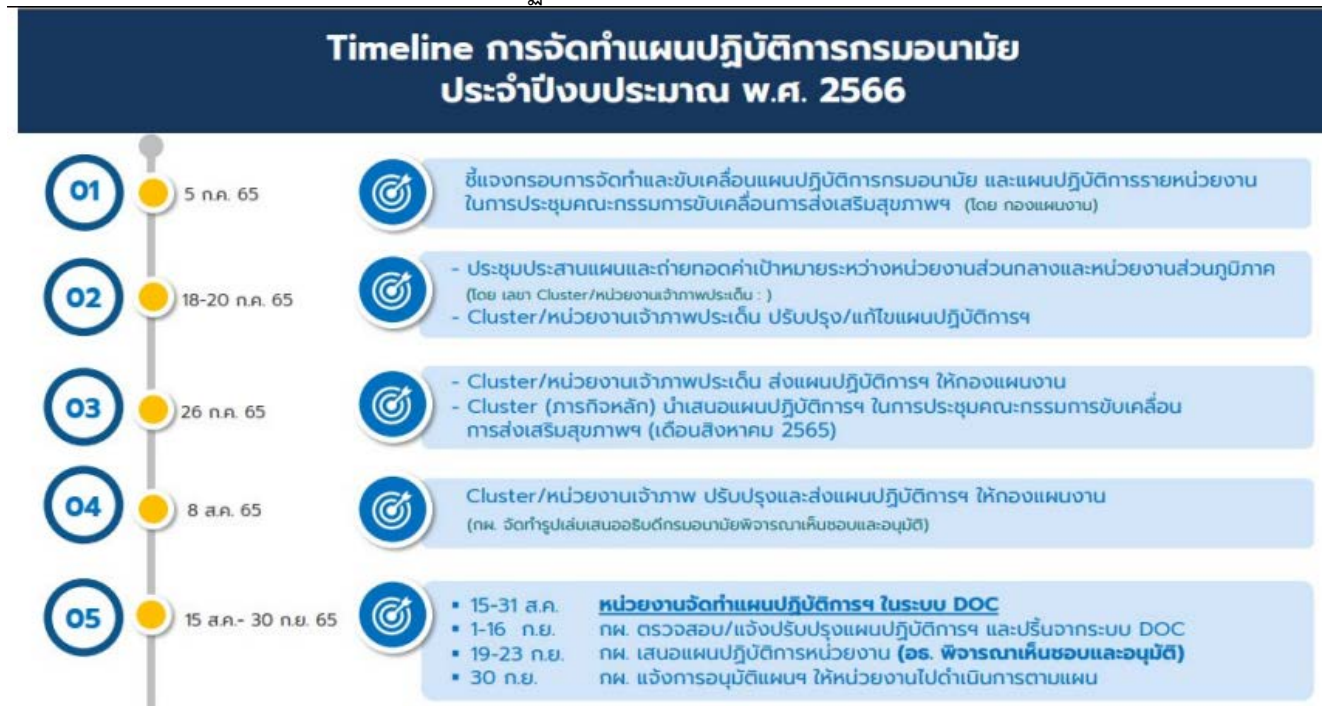
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

๕.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้นำเสนอแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นำเสนอกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ความ สอดคล้องรองรับการขับเคลื่อนประเทศ/กระทรวง/กรม ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ กระทรวง กรมอนามัย และแผนปฏิบัตินโยบายระยะปีและรายปีของกรมอนามัย ส่วนที่ ๒ สอดรับการบริหารงบประมาณ ตามแผนการจัดสรรงบประมาณ ตัวชี้วัด โครงการและกิจกรรมสำคัญของกรมอนามัย พรบ.งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามมติเร่งรัดการเบิกจ่ายกรมอนามัย กิจกรรมประชุมอบรมสัมมนาวางแผนไว้ในไตรมาส ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ๕๐ของกิจกรรมดังกล่าว แผนค่าใช้จ่ายบริหารหน่วยงาน ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรในงบดำเนินงานโดยไม่รวมค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์

๒.นำเสนอ Timeline การจัดทำแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ช่วงวันที่ ๑๕ -๓๑ สิงหาคม กองแผนเปิดระบบ DOC เพื่อให้หน่วยงานบันทึกแผนงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเดือนกันยายนเป็นการตรวจสอบและอนุมัติแผนโดยอธิบดีกรมอนามัย ทั้งนี้ของศูนย์อนามัยที่ ๙ จะดำเนินการชี้แจงแผนของหน่วยงานในเวทีการประชุมเร่งรัดฯ และจัดประชุมทำแผนปฏิบัติในวันที่ ๑๗-๑๙ ส.ค.๖๕ ณ สถานที่ประชุมนอกหน่วยงาน โดยในเบื้องต้นเป็น จังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน

๓. ทั้งนี้กองแผนจัดประชุมประสานแผนและถ่ายทอดคำเป้าหมายหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ออนไลน์) โดยทางกลุ่ม บริ.ได้ดำเนินการจองห้องประชุมเพื่อให้กลุ่มหมายตามกลุ่มงานของหน่วยงานได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมดังนี้

วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๕	เช้า (๙.๓๐-๑๒.๐๐น.)	ประเด็น สตรีและเด็กปฐมวัย	ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เล็ก
	บ่าย (๑๓.๓๐-๑๖.๐๐น.)	ประเด็น วัยเรียนวัยรุ่น	ณ ห้องประชุมชั้น ๑
วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕	เช้า (๙.๓๐-๑๒.๐๐น.)	ประเด็น วัยทำงาน	ณ ห้องประชุมชั้น ๑
	บ่าย (๑๓.๓๐-๑๖.๐๐น.)	ประเด็น ผู้สูงอายุ	ณ ห้องประชุมชั้น ๑
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	เช้า (๙.๓๐-๑๒.๐๐น.)	ประเด็น อนามัยสิ่งแวดล้อม	ณ ห้องประชุมชั้น ๑
	บ่าย (๑๓.๓๐-๑๖.๐๐น.)	ประเด็น HL/ LAW/ HR/ KISS/ FIN/ วิจัย/ ต่างประเทศ	

/ บริหารจัดการภาครัฐ ณ ห้องประชุมชั้น ๑

๔. นำเสนอแบบฟอร์มในการจัดทำแผนของกรมอนามัย ให้แต่ละหน่วยงานลงข้อมูลตามที่กำหนด โดยให้มีการใช้ House Model รูปแบบนี้ในการดำเนินการตามแผนในการลงข้อมูลตามแบบ

มติที่ประชุม รับทราบ ที่ประชุมมีข้อสรุปเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา โดยประชุมชี้แจงการทำแผนให้กำหนดเป็นวาระในเวทีประชุมเร่งรัดครั้งต่อไป และให้จัดประชุมทำแผนนอกหน่วยงาน

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติ ตัดเบิกงบดำเนินการ

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอขั้นตอนในการดำเนินงานในการตัดเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยภาพรวมหลังจากกลุ่มงานส่งเอกสาร จะใช้เวลา ๖ วัน ตามกระบวนการเบิกจ่าย ดังนั้น จึงขอให้ทุกกลุ่มงานรับทราบและรวมเวลาให้กระบวนการตัดจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ได้ทันตามแผนปฏิบัติการรายเดือนด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติ ตัดเบิกงบดำเนินงาน

ลำดับ	ตัวกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	กลุ่มงานส่งบันทึกข้อความขออนุมัติกิจกรรม/ สัญญาเงิน / จัดซื้อจัดจ้าง	1 วัน	★ ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร	สุจินดา
2	ตรวจสอบเงินยืม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบทางราชการ	1 วัน	★ การใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบทางการเงิน/ ระเบียบพัสดุ	บริษฎา/ ก้องเกียรติ
3	ตรวจสอบกิจกรรมและงบประมาณในโครงการ	รอบเช้า-บ่าย	- เป็นกิจกรรมในโครงการตามแผนปฏิบัติการ - ตรวจสอบงบประมาณเพียงพอ	วันเฉลิม /รบย.
4	เห็นชอบอนุมัติกิจกรรม/ ยืมเงิน / จัดซื้อจัดจ้าง	รอบเช้า-บ่าย	- ตรวจสอบประเภทหนังสือ - ติดตามความก้าวหน้าแผนงาน	ผอ. / เลขา
5	ตัดเบิกในระบบ GFMS	1 วัน	ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร	รุ่งนภา
6	จ่ายเงินยืม ทำทะเบียนคุมใบยืม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	1 วัน	การใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ	พรนภา กัลยา วานพัสดุ
7	รับเช็คเงินยืม ตรวจสอบรับงานจัดซื้อจัดจ้าง	1 วัน	- ตรวจสอบยอดเงินยืม - ตรวจสอบรับงานจัดซื้อจัดจ้าง	ณัฐวรรณ
	รวม	6 วัน	ระยะเวลาเป็นการประมาณการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์	

มติที่ประชุม รับทราบ

นัดประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นายก้องเกียรติ ขอดผักแวง/ นายวันเฉลิม วรศรี ผู้สรุปรายงานการประชุม

