



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

เรื่อง มาตรการ/แนวทางในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท และให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา เป็นไปตามมาตรการและแนวทางเร่งรัดการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ จึงกำหนดมาตรการ/แนวทางฯ ดังนี้

๑) นโยบายหลัก

๑. ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญและสนับสนุนส่งเสริมให้การติดตามการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ และกำหนดบทบาทหน้าที่เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณบรรลุเป้าหมาย
๓. ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทุกเดือน
๔. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา รายเดือนทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน เพื่อติดตามเร่งรัดแผนงานโครงการ/งบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนาให้ดำเนินการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินในไตรมาสที่ ๑
๖. กิจกรรมของหน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาส ๑ ร้อยละ ๗๓ และไตรมาส ๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๗. รายจ่ายงบลงทุน
 - รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องก่อนนี้ผูกพันภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับเงินงบประมาณ และเบิกจ่ายภายในวันที่ ๔๕ วัน (ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ)
 - รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องก่อนนี้ผูกพันภายใน ๖๐ วัน หลังจากได้รับเงินงบประมาณ และเบิกจ่ายภายในวันที่ ๔๕ วัน (ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ)
 - รายการที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องก่อนนี้ผูกพันภายใน ๘๐ วัน หลังจากได้รับเงินงบประมาณ และเบิกจ่ายเป็นไปตามงวดงาน - งวดเงินในสัญญา (ยกเว้นยังไม่ได้รับเงินโอนตามระยะเวลาที่กำหนด จะก่อนนี้ผูกพันหลังจากได้รับเงินโอนภายใน ๓๐ วัน และและเบิกจ่ายเป็นไปตามงวดงาน - งวดเงินในสัญญา)
๘. งบดำเนินงาน ให้ทุกกลุ่มงานมีการเบิกจ่ายภายในไตรมาสที่กำหนด หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กองคลังจะดำเนินการดึงเงินงบประมาณกลับส่วนกลาง

ส่วนกลาง...

ทุกสิ้นไตรมาสโดยไม่มีการอุทธรณ์ และแผนปฏิบัติการในระบบ DOC สามารถปรับกิจกรรมในแผนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ในแต่ละไตรมาสและบันทึกแผนผลให้เป็นปัจจุบัน

๙. ค่าใช้จ่ายในการบริหารหน่วยงาน (ไม่รวมค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ) ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบดำเนินการที่ได้รับการจัดสรรต้นปี และค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกต้อง ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบดำเนินการที่ได้รับการจัดสรรต้นปี

๑๐. งบรายจ่ายอื่นๆ งบวิจัย หรืองบประมาณที่ได้รับเพิ่มเติม ให้เบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด การคั่นงบวิจัยจะคั่นเงินได้ต่อเมื่อดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว

๑๑. จัดทำรายงานผลการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้รายงานให้แล้วเสร็จไม่เกิน วันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

๒) มอบหมายกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน จัดทำรายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เสนอในที่ประชุม

๓) ให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔) ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไขเสนอผู้บริหารรับทราบเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา