



ที่ สธ ๐๙๑๙.๐๑/ว ๓๔

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๘๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน/สำนักงานทุกส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการรับโอนข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา มีความประสงค์รับโอนข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๔๒ กลุ่มอำนาจการ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงขอรับโอนข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวข้องกับการรับโอน ดังนี้

๑. คุณสมบัติที่ต้องการ

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑ แบบหนังสือขอโอน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ | |
| ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๗ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด | |
| ๒.๘ เอกสารอื่น (ถ้ามี) | |

โดยยื่นด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ กลุ่มอำนาจการ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา หรือทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนส่งถึงงานการเจ้าหน้าที่ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๖ ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๘๐ โดยถือวันประทับตราเป็นสำคัญ ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๐ ๕๑๓๑ ต่อ ๑๖๕

๓. การรับโอนข้าราชการ

๓.๑ กรณีผู้สมัครรับโอน ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประกาศรับโอน ให้ผู้ขอรับโอน ยื่นหนังสือขอโอนต่อผู้บังคับบัญชาของตน และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งเรื่องให้ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา พิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓.๒ กรณีผู้สมัครขอรับโอน...

๓.๒ กรณีผู้สมัครขอรับโอน ดำรงตำแหน่งต่างสายงานและไม่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕) ให้ส่งแบบประเมินบุคคล และแบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณา นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาับรวม เป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้ง มาพร้อมหนังสือขอโอนด้วย และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งเรื่องให้ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา พิจารณารายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวทิพา ไกรลาศ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐ ๔๔๓๐ ๕๑๓๑, ๐ ๔๔๓๐ ๕๑๓๔ ต่อ ๑๖๕

โทรสาร ๐ ๔๔๒๙ ๑๕๐๖

website : <http://hpc9.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ ๙ กรมอนามัย องค์การหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

(เอกสารแนบท้าย)

เอกสารประกอบการรับโอนข้าราชการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๔๒

กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

๑. หนังสือขอโอน
๒. แบบประเมินบุคคลขอโอนฯ
(กรณีดำรงตำแหน่งต่างสายงานและไม่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน)
๓. แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาฯ (เก็้อกุล)

