



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๔๔๓๐ ๕๑๓๑

ที่ สธ ๐๔๑๙.๐๑/ว ๕๐

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับย้ายข้าราชการ

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน
เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ด้วย ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา มีความประสงค์รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๖๓ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับย้าย ดังนี้

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการย้าย

๓.๑ แบบหนังสือขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ เอกสารอื่น (ถ้ามี)

๔. การรับย้ายข้าราชการ

๔.๑ กรณีผู้สมัครขอย้าย ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประกาศรับย้าย ให้ผู้ขอย้ายยื่นหนังสือขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาของตน และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งเรื่องให้ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา พิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๔.๒ กรณีผู้สมัครขอย้าย ดำรงตำแหน่งต่างสายงานและไม่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔) ให้ส่งแบบประเมินบุคคล และแบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลา ขึ้นต่อการดำรงตำแหน่งในางานที่จะแต่งตั้ง มาพร้อมหนังสือขอย้ายด้วย

๕. การดำเนินการ...

๕. การดำเนินการ

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอย้ายสามารถยื่นหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มอำนาจการ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๖ ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๘๐ และติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ ๐๔๔ ๓๐๕๑๓๑ ต่อ ๑๖๕ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ภายในวันเวลาราชการ และถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้มีความประสงค์จะสมัครขอย้ายเป็นวันที่สมัครขอย้าย ทั้งนี้ผู้มีความประสงค์สมัครขอย้ายสามารถสแกนผ่านช่องทาง QR Code ตามเอกสารแนบท้ายนี้



(นางสาวทิพา ไกรลาศ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

เอกสารประกอบการขอย้ายข้าราชการ

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

๑. หนังสือขอย้าย
๒. แบบประเมินบุคคลขอย้ายฯ
๓. แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาฯ (เก็บบุกล)
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

กรณีดำรงตำแหน่งต่างสายงานและไม่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกันให้แนบเอกสารตามข้อ ๒ และข้อ ๓ มาด้วย

