



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเข้าปฏิบัติงาน

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาเข้าปฏิบัติงานในสังกัดศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตราเงินเดือน ๙,๖๐๐ บาท

๒. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็ก

อัตราเงินเดือน ๗,๕๙๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ ตึกสำนักงาน ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๖ ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่ **วันที่ ๑๙ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. **ในวันเวลาราชการ** ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๔๔) ๓๐๕๑๓๑, ๓๐๕๑๓๔ ต่อ ๑๔๘, ๑๖๕

๓.๒ เอกสารและหลักฐาน...

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

(๕) หนังสือสำคัญรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ หรือ สด ๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมายื่นเมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครสอบ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา และทาง website <http://hpc9.anamai.moph.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย)

๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

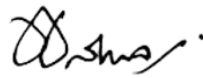
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ตามลำดับคะแนนสอบจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับที่ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา และทางwebsite <http://hpc9.anamai.moph.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้น ผลลงเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว

๘. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

ผู้ผ่านการคัดเลือกและเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และศูนย์อนามัยที่ ๙ จะจ้างตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ตามประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕



(นายพิระยุทธ สานุกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศรับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ และรับผิดชอบดูแลรถยนต์ตามที่หน่วยงานกำหนด
 - ๑.๒ ให้บริการงานขนานพาหนะทั้งในและนอกเวลาราชการ
 - ๑.๓ บันทึกการใช้รถยนต์/กิโลเมตรที่ใช้
 - ๑.๔ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงทั้งเงินสดและเงินเชื่อ
 - ๑.๕ ตรวจสอบความพร้อมใช้ของรถยนต์ที่รับผิดชอบประจำวันทั้งก่อนการใช้งานและหลังการใช้งานตามแบบบันทึก
 - ๑.๖ บำรุงรักษาและนำรถเข้าซ่อมบำรุงตามกำหนดระยะเวลา
 - ๑.๗ รักษาความสะอาดของรถยนต์และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอก
 - ๑.๘ นำรถต่อภาษีรถยนต์ตามระเบียบของทางราชการ
 - ๑.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ผู้รับจ้างจะต้องสวมชุดปฏิบัติงานสุภาพ เรียบร้อย
๓. การปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
๔. ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของหน่วยงาน
๕. การออกปฏิบัติงานนอกสถานบริการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ) ตามกฎระเบียบโดยให้เป็นตามตำแหน่งลูกจ้างประจำ (พนักงานขับรถยนต์) ที่ได้รับจากทางราชการทุกประการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ถ้ามีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. ไม่เป็นผู้มีสายตาคิดปกติ ตาไม่บอดสี
๔. ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคอันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
๕. สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งนอกและในเวลาราชการ และสามารถออกต่างจังหวัดได้
๖. ผู้มีประสบการณ์และเคยผ่านงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ การประเมินสมรรถนะ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การทดสอบตัวอย่างงาน) <ul style="list-style-type: none">- สอบขับรถยนต์ (รถตู้) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา <ul style="list-style-type: none">- อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐	สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์
ประกาศผลสอบภาคปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ วันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศรับสมัคร

ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ทักทาย มีอัธยาศัยเป็นมิตรกับเด็ก
 - ๑.๒ ดูแลเรื่องการขับถ่ายและรักษาความสะอาดร่างกายของเด็ก
 - ๑.๓ ดูแลรับผิดชอบเรื่องอาหารของเด็กในแต่ละมื้อ ให้เด็กดื่มนมและอาหารที่เหมาะสมตามวัย
 - ๑.๔ ดูแลความปลอดภัยของเด็กตลอดเวลาไม่คาดสายตา มีการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กในแต่ละช่วงวัย สังเกตพฤติกรรมและอาการเจ็บป่วย
 - ๑.๕ ดูแลความเรียบร้อยของสถานพัฒนาการเด็กปฐมวัย (สพด.) เตียนนอน เสื้อผ้าและของใช้ประจำวันของเด็กให้สะอาดเรียบร้อย
 - ๑.๖ สังเกตพฤติกรรมเด็กในแต่ละวัน และหากมีอาการเจ็บป่วยต้องสามารถดูแลเบื้องต้นและรายงานแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลผู้ควบคุมอย่างรวดเร็วที่สุด
 - ๑.๗ พาทำกิจกรรมประจำวัน ร้องเพลง เล่านิทาน อ่านหนังสือ
 - ๑.๘ ดูแลให้เด็กได้พักผ่อน นอนหลับอย่างเพียงพอ
 - ๑.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติต่อเด็กด้วยคำพูดและวิธีการที่อ่อนโยน โดยให้ความรัก ความอบอุ่น ความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย รวมทั้ง สติปัญญา อารมณ์ สังคม
๓. สังเกตและบันทึกการเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการด้านต่างๆ บันทึกภาวะโภชนาการ ในสมุดบันทึกสุขภาพประจำตัวของเด็กทุกเดือน และประเมินพัฒนาการตามคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

สถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย
จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ การประเมินสมรรถนะ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา - อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
ประกาศผลสอบภาคปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ วันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		