



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเข้าปฏิบัติงาน

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมา
เข้าปฏิบัติงานในสังกัดศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง จำนวน ๓ อัตรา

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท | |
| (๒) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท | |
| (๓) ตำแหน่งพนักงานประจำห้องปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๗,๕๙๐ บาท | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (รับเฉพาะเพศหญิง)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรค
การเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ
การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้
บุคคลนั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ ตึกสำนักงาน ศูนย์อนามัยที่ ๔ นครราชสีมา เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๖ ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.ในวันเวลาราชการ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๕๔) ๓๐๕๑๓๑, ๓๐๕๑๓๔ ต่อ ๑๔๘, ๑๖๕

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมายื่นเมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์อนามัยที่ ๔ นครราชสีมา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และทาง website <http://hpc9.anamai.moph.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับที่ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา และทาง website <http://hpc9.anamai.moph.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลลงเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว

๘. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จะจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔



(นายประสาน ชัยวิรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศรับสมัคร

ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บริการงานตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการและควบคุมระบบคุณภาพ (IQC & EQA) ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ได้แก่
 - ๑.๑ งานโลหิตวิทยา ได้แก่ CBC, ESR, DCIP, Hb Typing
 - ๑.๒ งานจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก ได้แก่ Urine analysis, Occult blood
 - ๑.๓ งานจุลชีววิทยา ได้แก่ Gram's stain, AFB stain
 - ๑.๔ งานธนาคารเลือด ได้แก่ ABO blood group, Rh grouping, Cross matching
 - ๑.๕ งานเคมีคลินิก ได้แก่ Glucose, Lipid profile, LFT, Hb A๑c ฯลฯ
 - ๑.๖ งานภูมิคุ้มกันวิทยา ได้แก่ การใช้ชุดทดสอบ Pregnancy test, RPR, Anti HIV, HBs Ag, Anti HBs, Urine amphetamine, CEA, AFP, PSA, Influenza
 - ๑.๗ งานตรวจคัดกรองทารกกลุ่มอาการดาวน์ในหญิงตั้งครรภ์
๒. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้ผู้ให้บริการ ผู้ป่วย ญาติและประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
๓. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>วันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมอนามัยและศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา - ความรู้เฉพาะตำแหน่งด้านเทคนิคการแพทย์ 	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
ประกาศผลสอบข้อเขียน วันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔		
<p>วันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔		

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา
ขอช่วยงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บริการงานตรวจคุณภาพน้ำอุปโภค ๒๐ พารามิเตอร์ ได้แก่
 - ๑.๑ งานทางกายภาพ ได้แก่ สี ความขุ่น ความเป็นกรด-ด่าง
 - ๑.๒ งานทางเคมีคลินิก ได้แก่ สารละลายทั้งหมดที่เหลือจากการระเหย ความกระด้าง ปริมาณไอออน ซัลเฟต คลอไรด์ ไนเตรท ฟลูออไรด์
 - ๑.๓ งานโลหะและโลหะหนักที่เป็นพิษ ได้แก่ เหล็ก แมงกานีส ทองแดง สังกะสี ตะกั่ว โครเมียม แคดเมียม สารหนู ปรอท
 - ๑.๔ งานแบคทีเรีย ได้แก่ Coliform bacteria, Faecal coliform bacteria
๒. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติและประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
๓. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเคมี สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาจุลชีววิทยา สาขาวิชาชีวเคมีและชีวเคมีนวัตกรรม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๔ นครราชสีมา กรมอนามัย จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>วันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมอนามัยและศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา - ความรู้เฉพาะตำแหน่งด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 	<p align="center">๑๐๐</p>	<p align="center">สอบข้อเขียน (ปรนัย)</p>
<p align="center">ประกาศผลสอบข้อเขียน วันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔</p>		
<p>วันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	<p align="center">๑๐๐</p>	<p align="center">สอบสัมภาษณ์</p>
<p align="center">ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔</p>		

ตำแหน่งพนักงานประจำห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
ขอช่วยงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. งานตรวจรับและเตรียมสิ่งส่งตรวจ

- เตรียมอุปกรณ์ในการเก็บสิ่งส่งตรวจ, โบนำตรวจ ให้มีพร้อมใช้อยู่เสมอ
- และรับสิ่งส่งตรวจจากผู้ป่วยนอก, ผู้ป่วยใน, ห้องฉุกเฉิน, และหน่วยงานภายนอก ประเมินสภาพความเหมาะสมของสิ่งส่งตรวจ และบันทึกลงในสมุดรับสิ่งส่งตรวจ
- ทำการส่งต่อสิ่งส่งตรวจในรายการตรวจที่ไม่ได้เปิดให้บริการไปยังหน่วยงานอื่นที่ให้บริการ
- เตรียมสิ่งส่งตรวจก่อนการวิเคราะห์ด้วยวิธีที่ถูกต้อง เช่น Urine analysis, Hb typing, stool Examination, Quadruple test ฯลฯ

๒. งานดูแลรักษาความสะอาด

- ดูแลความสะอาดในพื้นที่รับผิดชอบของกลุ่มงานเซ็นทรัลแลป
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์

๑. งานตรวจวิเคราะห์

- ตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจบางอย่างที่นักเทคนิคการแพทย์เห็นสมควรและอนุญาตให้ตรวจวิเคราะห์ เช่น Urine Albumin/Sugar
- บันทึกอุณหภูมิตู้เย็น ๒ ช่วงเวลา ได้แก่ เวลา ๐๘.๓๐ น. และ ๑๕.๓๐ น.

๒. งานบริหาร

- บันทึกผล และติดตามผลการตรวจทดสอบ ที่ส่งไปตรวจยังหน่วยงานอื่น
- รับ - ส่ง หนังสือราชการต่างๆ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกลุ่มงานเซ็นทรัลแลป เช่น เรียกเก็บเงินจากหน่วยงานภายนอก สปสช. การรับ - ส่ง หนังสือราชการ
- ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ร่วมกันนักเทคนิคการแพทย์ เช่น ผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน, การจัดทำดัชนีชี้วัดของกลุ่มงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ประเมินสมรรถนะ สอบสัมภาษณ์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔		