

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ครั้งที่ 1/2565

วันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุม Start up และระบบ Zoom ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ผู้มาประชุม

1. นายแพทย์ประสาน	ชัยวิรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	ประธาน
2. นายสมชาย	เข้มชุกกลิ่น	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	กรรมการ
3. นางสุจิตรา	สุนนอก	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	กรรมการ
4. แพทย์หญิงสุพาภรณ์	สรุจิกำจรวัฒนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	กรรมการ
5. นายแพทย์ภรตวิทย์	อนันต์ดิลลภฤทธิ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	กรรมการ
6. นางวรรณันท์	ทินวัง	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
7. ดร.บุญธรรม	ศิริทรัพย์	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
8. ทพญ.ณมน	เพ็ชรนิล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
9. นางมริชฎา	แสงพรหม	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
10. นางชัชฎา	ประจตุทะเก	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก	กรรมการ
11. นางอัมพร	สมพงษ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน	กรรมการ
12. นางทรงคุณ	ศรีดวงโชติ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น	กรรมการ
13. ดร.สินศักดิ์ชนม์	อุ้นพรมมี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	กรรมการ
14. นางสาวนาตยานี	เชียงหนู	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
15. นางนภัก	นิธิจิรธร	หัวหน้ากลุ่มจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
16. นางอารยา	อินตะ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
17. นางสาวจิรวรรณ	ขงจ้งหรีด	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	กรรมการ
18. นางสถาพร	เป็นตามวา	รองหัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ทพญ.กัณทิมา	เหมพรหมราช	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
2. นายแพทย์ณัฐพล	สุวัชรานุกร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
3. นายก้องเกียรติ	ขอดผักแว่น	รองหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

บุคลากรของศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting

1. นางสาวธิษฎิญาศัภัก	วรปรัชญชยุตม์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อสย.วัยรุ่น
2. นางสาวบุษรินทร์	พูนอก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อสย.ผส.
3. นางสาวปิยมาภรณ์	โล่ทวิมิงค	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	อสย.วท.
4. นางศินาท	แขนอก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อสย.รพ.
5. นายฐาปะนะ	วิชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	อสย.สส.
6. นางสาวรวีวรรณ	พวงพฤกษ์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	อสย.เซ็นทรัลแลป

7. นางสาวกรรลิกา	สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	อสย.อก.
8. นางศุภรัตน์	เลิศนิธิธรรมกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	อสย.วัยเรียน
9. นายวันเฉลิม	วรศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	บรย.
10. นางณัฐนรี	ทางธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	บรย.
11. นางณิชนม	กริ่มพิมาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	บรย.
12. นางสาวสุธิดา	เกตุพุดชา	นักทรัพยากรบุคคล	บรย.

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

นายแพทย์ประธาน ชัยวิรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ประธานในที่ประชุมแจ้งวิสัยทัศน์บนแผนนโยบายการบริหารงานประจำปีงบประมาณ 2565 “09 เดอะเน็กซ์ 2022” 5G ประกอบไปด้วย

- 1) Generate สร้างสรรค์
- 2) Generalize ขจรไกล
- 3) Gap เป็นปัญหาของประชาชน
- 4) Gift เป็นของขวัญ
- 5) Go on ความยั่งยืน

จากนั้นรองผู้อำนวยการศูนย์, ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์และหัวหน้ากลุ่มงานแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานปี 2565 ตามแผนนโยบาย “09 เดอะเน็กซ์ 2022” 5G ดังนี้

นางสุจิตรา สุมนนอก รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา นำเสนอแนวทางการตรวจราชการปี 2565 แบบบูรณาการเขตสุขภาพที่ 9 วัตถุประสงค์หลักในการตรวจราชการเน้นวัยทำงานและผู้สูงอายุคุณภาพแผนการตรวจตามประเด็นนโยบาย รวบรวมและปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขปี 2565 (4 Excellence 14 แผนงาน 38 โครงการ 65 KPIs) ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 จะชี้แจงแนวทางการตรวจราชการ กรมอนามัยไม่มีแนวทางการพัฒนาที่มตรวจราชการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัยเน้นการคลออดมีชีพในหญิง 15-19 ปี และผู้สูงอายุคุณภาพ ซึ่งผู้อำนวยการได้ให้ข้อสังเกตถึงตัวชี้วัดที่ไม่ได้อยู่ในการตรวจราชการแต่ยังเป็นปัญหาของพื้นที่อยู่จะมีวิธีการแก้ไขปัญหา/ก้าวข้ามได้อย่างไร

นายสมชาย แซ่มชุกกลิน รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา นำเสนอวิสัยทัศน์ในการทำงานปี 2565 กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม เน้นสุขภาพดีวิถีใหม่, Clean food Good Health การสร้างความยั่งยืนในนโยบาย 5G ความยั่งยืนจะเกิดขึ้นเมื่อเครือข่ายยอมรับและตอบสนองต่อประชาชน

นางสาวอัมพร สมพงษ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน นำเสนอวิสัยทัศน์ในการทำงานปี 2565 ทางกลุ่มงานจะช่วยกันทำงานให้สนุก ดำเนินการเปิดเรียนปลอดภัย ไร้โควิด โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ เน้นการเข้าถึงสุขภาพเด็กพิเศษ พัฒนาศักยภาพคนดูแลเด็กพิเศษ การเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับกระทรวงสาธารณสุข ดูปัญหาและความต้องการของพื้นที่เป็นหลัก ซึ่งจะไม่เป็นการยึดเยียดแก่พื้นที่เกินไป

นางทรงคุณ ศรีดวงโชติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น นำเสนอวิสัยทัศน์การทำงานต้องนึกถึงประชาชนมาก่อน ไม่หวังแค่เพียงผลตอบแทนที่จะได้รับ เพราะเมื่อใดที่เราทุ่มเทเต็มที่ ประชาชนมีสุขดีแล้ว เราจะได้รับผลตอบแทนที่มีค่าเอง ปี 65 เน้น พรบ.วัยรุ่น ซึ่งเป็นการร่วมกับ 5 กระทรวงหลัก และของขวัญสำหรับประชาชน คือ ศพร. หมายถึง ศูนย์ช่วยเหลือวัยรุ่น เมื่อใดที่เราสามารถจัดตั้ง ศพร.ได้ทุกจังหวัด นั่นคือของขวัญที่มีค่าที่สุด ในการที่จะทำให้วัยรุ่นได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างสมบูรณ์แบบ

นางอารยา อินตะ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม นำเสนอวิสัยทัศน์ในการทำงานปี 2565 จาก Gap ปี 2564 คือมาตรฐานอาหารปลอดภัย ซึ่งในปี 2565 เน้น Street food Good Health, ปฏิบัติงานตามทิศทางตามสถานการณ์โรคโควิด 19 และปฏิบัติงานตามแนวทางนโยบายของกรมอนามัย

นางสาวจิรวรรณ ขงจิ่งหริต หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอวิสัยทัศน์ในการทำงานปี 2565 เน้นการสนับสนุนงานในองค์กรในการลงพื้นที่กับภาคีเครือข่ายระดับจังหวัด ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และพัฒนาผลงานวิชาการจากงานประจำที่ทำ พาทีมไปสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ทำงานบนความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประชาชนได้ประโยชน์

นางชัชฎา ประจตุทเท ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก นำเสนอวิสัยทัศน์ในการทำงานปี 2565 1) สร้างความสุขให้บุคลากร “Put the right man on the right job” บุคลากร 1 คน ต้องมีความเชี่ยวชาญในงาน 2-3 งาน และต้องทำงานอย่างมีความสุข 2) สร้างภาคีเครือข่ายเข้มแข็ง 3) สร้างงาน สร้างนวัตกรรม มุ่งสานงานเก่า พัฒนางานใหม่ โดยมีจุดเน้น 3 งาน 1. มหัตถรย์ 1,000 วันพลัส 2. สพด.คุณภาพ และสพด.4D 3.ส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่และ พรบ.Milk Code

นายแพทย์ภรตวิทย์ อนันต์ดิลกฤทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ นำเสนอวิสัยทัศน์ในการทำงานปี 2565 เน้นการส่งเสริมและการป้องกัน (HLO) งานฟื้นฟู การพัฒนางานวิชาการและวิจัยอย่างน้อย ปีละ 1-2 เรื่อง, พัฒนารูปแบบการบริการทั้ง IPD OPD เพิ่มขึ้น, พัฒนางานสูงอายุ Pre Aging, ลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามสถานการณ์โควิด 19 นครราชสีมา โชน 2 นอกจากนี้ การเป็นศูนย์เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ หรือกระทั่งการเป็น Training Center เป็นแหล่งศึกษาดูงานของจังหวัดในเรื่องของ Day care และ Nursery Care เป็นต้น

นางวรรณันท์ ทินวัง หัวหน้าการพยาบาลโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ นำเสนอวิสัยทัศน์ในการทำงานปี 2565 มุ่งเน้นการพัฒนาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ “สร้างงาน สร้างคน สร้างอาชีพ” และจะมีการประเมิน HA ในปี 65 เพื่อก้าวสู่ Accredit ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ผ่านระบบ Zoom

นายสินศักดิ์ชนม์ อุ่นพรมมี หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ประเด็นของ Gap ในปี 2564 การขับเคลื่อนการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพพระภิกษุสามเณร ซึ่งในปี 2565 ไม่มีผู้รับผิดชอบ เนื่องจากผู้รับผิดชอบเดิมเปลี่ยนงาน ผู้อำนวยการศูนย์ได้มอบหมายให้นางทรงคุณ ศรีดวงโชติ ช่วยดูแลอัตรากำลังของแต่ละกลุ่ม เปิดรับสมัครบุคลากรมาปฏิบัติงานที่กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และนำบุคลากรที่สมัครมาพิจารณาในการประชุม ออกพ.น้อยของศูนย์อนามัยที่ 9 ต่อไป

นางสาวนาตยาณี เชียงหนู หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน นำเสนอวิสัยทัศน์ในการทำงานปี 2565 เน้นการขยายเครือข่าย ให้ความช่วยเหลือเครือข่าย มุ่งเน้น HL และ Health Station ในสถานประกอบการ และชุมชน โดยสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง สร้าง M-powerment เข้าถึงพูดคุยกับบุคลากรในกลุ่มมากขึ้น และพัฒนางานวิชาการ/วิจัย

จากนั้น นายแพทย์ประสาน ชัยวิรัตน์ ได้มอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นางนันทกานต์ ทองกลาง
2. นางสาวอมร แก้วหมื่นไวย
3. นางศินาถ แชนอก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ครั้งที่ 12/2564 วันที่ 16 กันยายน 2564 โดยมีการแก้ไขข้อความในระเบียบวาระที่ 5 ข้อ 5.1.4 ลงเยี่ยม CI โคกขนาน เป็น “ลงเยี่ยม CI บ้านโคกไผ่-ขนาย”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2565

นางสาวจิรวรรณ ชงจ้งหรีด หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอผลการดำเนินงาน ดังนี้ ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี2565 ภาพรวมทั้งปี เป็นจำนวนเงิน 38,054,830 บาท ซึ่งแบ่งเป็นงบดำเนินงาน และงบลงทุน ดังนี้

- **งบดำเนินงาน** ประกอบด้วย งบที่ใช้ในการขับเคลื่อนโครงการ (19 โครงการ) และบุคลากรภาครัฐ (1 โครงการ) ภาพรวมทั้งปีที่ได้รับจัดสรรทั้งปี เป็นจำนวนเงิน 8,623,630 บาท ซึ่งในรอบ 6 เดือนแรก ได้รับการจัดสรรโอนเงินมาประมาณ 50 เปอร์เซ็นต์ เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564

- **งบลงทุน** ประกอบด้วย รายงานครุภัณฑ์ จำนวน 8 รายการ (18,335,800.-) รายการปรับปรุง/สิ่งก่อสร้าง จำนวน 5 รายการ (11,095,400.-) เป็นจำนวนเงิน 29,431,200 บาท ซึ่งในรอบ 6 เดือนแรก ได้รับการจัดสรรโอนเงินมาประมาณ 100 เปอร์เซ็นต์ เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564

ทั้งนี้แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ยึดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีพ.ศ. 2565 (งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) อ้างอิงมาตรการฯ ของปี 2564 หากมีการปรับเปลี่ยนภายหลัง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง สำหรับแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยึดตามแนวทางที่กองคลัง กรมอนามัยกำหนด ได้แก่ การโอนเงินงบประมาณ, งบดำเนินงาน, งบลงทุน, การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี และการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ 15 ของเดือน เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ งบลงทุน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 มอบหมายให้นางณัฐนรี ทางธรรม สร้าง Timeline การกำกับติดตามผลการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบ

4.2 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2565

นางสาวจิรวรรณ ชงจ้งหรีด หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอดังนี้ ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ได้จัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 20 โครงการ ภายใต้ 2 แผนงาน ดังนี้

แผนงานงบดำเนินงาน	จำนวน 19 โครงการ แบ่งตามกลุ่มงาน ดังนี้
กลุ่มแม่และเด็ก	จำนวน 2 โครงการ
กลุ่มวัยเรียน	จำนวน 2 โครงการ
กลุ่มวัยรุ่น	จำนวน 1 โครงการ
กลุ่มวัยทำงาน	จำนวน 3 โครงการ
กลุ่มผู้สูงอายุ	จำนวน 1 โครงการ
กลุ่มทันตสาธารณสุข	จำนวน 1 โครงการ
กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน 4 โครงการ
กลุ่ม กส.	จำนวน 1 โครงการ
กลุ่ม บรย.	จำนวน 1 โครงการ
กลุ่ม รพ.	จำนวน 2 โครงการ
กลุ่ม อก.	จำนวน 1 โครงการ
กลุ่ม คณะกรรมการ	จำนวน 1 โครงการ

แผนงานบุคลากรภาครัฐ จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์
ปีงบประมาณ 2565 ศูนย์อนามัยที่ 9

สำหรับแผนการดำเนินงาน สายภารกิจหลัก กิจกรรมเดือน ต.ค. 64 จำนวน 8 กิจกรรมย่อย งบประมาณ
252,380 บาท และสายภารกิจสนับสนุน จำนวน 6 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 55,150 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565

นางสาวจิรวรรณ ชงจ้งหรีด หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอ ดังนี้ ศูนย์
อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565 ภายใต้โครงการยกระดับประสิทธิภาพระบบการ
บริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ศูนย์
อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ปีงบประมาณ 2565 ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) การประชุมแนวทางการ
ประเมินผลงานประเภทวิชาการระดับชำนาญการ 2) พัฒนาสมรรถนะกำลังคนศูนย์อนามัยที่ 9 ในระบบส่งเสริมสุขภาพ
และอนามัยสิ่งแวดล้อม และ 3) สร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร/เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และการป้องกันทุจริตในหน่วยงาน งบประมาณทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 590,910 บาท ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรตาม
แนวนโยบายตอบโจทย์ภารกิจหลักของศูนย์อนามัยที่ 9

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 “เน้นความเป็น Unity มองคน มองงาน สัมพันธ์ภาพร่วมกัน พัฒนาจิตใจ”
ต้องการให้บุคลากรเข้าวัดปฏิบัติธรรมนอกสถานที่ โดยเน้นการไหว้พระ สวดมนต์ ถวายภัตตาหารเพล บริจาคปัจจัย
(ตัวอย่าง วัดไร่เชิงตะวัน จังหวัดเชียงราย) ผู้อำนวยการต้องการให้ทำกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ในองค์กร แต่ในโครงการ HR
ไม่มีงบประมาณส่วนนี้ และมีงบจำกัด ซึ่งผู้อำนวยการอนุญาตให้ใช้เงินบำรุงได้ ซึ่งในที่ประชุมบางส่วนมีความกังวลกับ
สถานการณ์การระบาดของโควิด 19 ยังมีการระบาดสูงเกินหนึ่งหมื่นคน มีความเสี่ยงสูง กังวล Social Distancing
สคบ.จะอนุญาตหรือไม่ อาจถูกร้องเรียนได้ ผู้อำนวยการได้ให้ทางเลือก 2 รูปแบบ เพื่อพิจารณา

รูปแบบที่ 1 นางณัฐนรีเสนอรูปแบบเป็นการปฏิบัติธรรมนอนวัด นอนห้องรวม กำหนดกิจกรรม 2 วัน

รูปแบบที่ 2 ผู้อำนวยการเสนอรูปแบบการทำบุญไร่เชิงตะวัน เข้าถวายเพล บ่ายถวายเงิน เก็บภาพ จากนั้น
กลับไปทำกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป ซึ่งไม่เหมาะสมในสถานการณ์โควิด 19 มีความเสี่ยงสูง และอาจถูกร้องเรียนได้ หากไปนอน
โรงแรมคงไม่เหมาะสมเพราะเป็นกิจกรรมของวัด

มติที่ประชุม รับทราบ มอบนางนภัก นิธิวิจิตร และนางทรงคุณ ศรีดวงโชติ ทำรายละเอียดเสนอ
ผู้อำนวยการในวันจันทร์ที่ 18 ตุลาคม 2564

4.4 คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปี 2565

นางสาวจิรวรรณ ชงจ้งหรีด หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอ ดังนี้ ศูนย์อนามัย
ที่ 9 นครราชสีมา ได้รับการถ่ายระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ 11 ตัวชี้วัด ซึ่งภารกิจหลักยังคง
เหมือนเดิมตัวชี้วัดที่ 1-4 ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนงาน 4 กลุ่มวัย ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อน
งานอนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับภารกิจบริหารหน่วยงาน(สายสนับสนุน) จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่

2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)

2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้าง
คุณภาพชีวิต

2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

มติที่ประชุม รับทราบ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 มอบหมายให้นางสุจิตรา สมนนอก, นางทรงคุณ ศรีดวงโชติ และนางชัชฎา ประจูดตะเกก กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กพร. ประจำปี 2565 และทบทวนคำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ของหน่วยงาน ประจำปี 2565 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ซึ่งได้กำหนดนัดประชุมหารือในวันที่ 18 ตุลาคม 2565 และนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์อีกครั้งในวันที่ 19 ตุลาคม 2565 และกำหนดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องประชุมพฤษภัสราฐ ชั้น 3 ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

4.5 การตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี 2565

นางสาวจิรวรรณ ชงจิงหริต หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอ Timeline การตรวจราชการ, แนวทางการตรวจราชการ, กรอบแนวทางการพัฒนาระบบตรวจราชการ และกรอบประเด็นการตรวจราชการ ปี 2565 ซึ่งรายละเอียด นางสุจิตรา สมนนอก รองผู้อำนวยการฯ ได้นำเสนอไปในวาระเรื่องจากจากรองผอ. ไปแล้ว

ข้อเสนอต่อที่ประชุม

1. เสนอให้ งานการเจ้าหน้าที่ ทบทวนคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ของหน่วยงาน ประจำปี 2565 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 64 เนื่องจากการดำเนินงานขับเคลื่อนงานตาม ตชว.กพร. บางตัวชี้วัด ต้องมีการแต่งตั้งคกก. นำขึ้นเว็บไซต์ ตามกรอบระยะเวลา Template กลาง

2. สืบเนื่องจาก วันที่ 12 ต.ค. 64 ที่ผ่านมา กรมอนามัย ได้มีพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เสนอให้กลุ่ม บรย. เตรียมจัดพิธีลงนามคำรับรองฯ ของ ศอ.9 เพื่อถ่ายระดับลงสู่บุคคลภายในต้นเดือน พ.ย. หรือขอวันจากที่ประชุม ทั้งนี้ ตชว.กพร. ทั้ง 11 ตชว. ผบห. ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบหลักให้เรียบร้อย

Next Steps กลุ่ม บรย. เตรียมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2566 – 2570) ของศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ซึ่งกำหนดไว้ เดือน พ.ย. 64 จำนวน 2 วัน งบประมาณ 125,400 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6 สรุปสถานการณ์การเงิน/แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปีงบประมาณ 2565

แพทย์หญิงสุภาพรณี สรุจิกำจรวัฒน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ประธานคณะกรรมการ CFO มอบหมายนางสาวกรรณิกา สุขสิงห์ รายงานสถานการณ์การเงินของศูนย์อนามัยที่ 9 ดังนี้

- 1) รายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุง ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564
รายรับ 3,671,751.55 บาท รายจ่าย 6,015,366.79 บาท เงินบำรุงคงเหลือรวม 26,802,092.38 บาท
- 2) รายงานลูกหนี้ค้างค้ำง ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 รวมเงินทั้งสิ้น 1,971,404.73 บาท
ลูกหนี้ค้างชำระเกิน 6 เดือน (85%) รวมเงินทั้งสิ้น 292,150 บาท
- 3) กำหนดมาตรการการติดตามลูกหนี้ค้างชำระ ดังนี้
 1. มอบงานการเงินและบัญชีทำหนังสือติดตามหนี้ ลูกหนี้ที่ค้างชำระทุกรายในเดือนตุลาคม 2564
 2. งานการเงินและบัญชีโทรศัพท์ประสานงานติดตามการได้รับหนังสือติดตามหนี้อีกครั้งว่าได้รับหนังสือหรือไม่
 3. มอบงานการเงินและบัญชีจัดทำหนังสือติดตามลูกหนี้ค้างชำระ(ซ้ำ) ทุกไตรมาส
- 4) แผน - ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 แผนเบิกจ่าย 36,537,286.68 บาท ใช้ไป 34,172,101.51 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 แนวทางข้อกำหนดเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

นางมริษฎา แสงพรหม หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ สรุปรายละเอียดแนวทางข้อกำหนดเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย ที่ประชุมเสนอแนะให้งานการเจ้าหน้าที่ทำบัญชีผู้มีสิทธิ์เข้าสู่ตำแหน่งไว้ กรณีมีประกาศสามารถแจ้งผู้เกี่ยวข้องได้รวดเร็วขึ้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

นัดประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน หลังการประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 2/2565

ปิดการประชุมเวลา 17.00 น.

นางสถาพร เป็นตามวา/นางสาวสุธิดา เกตุพุดชา บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวจิรวรรณ ชงจ้งหรีด ตรวจรายงานการประชุม
กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

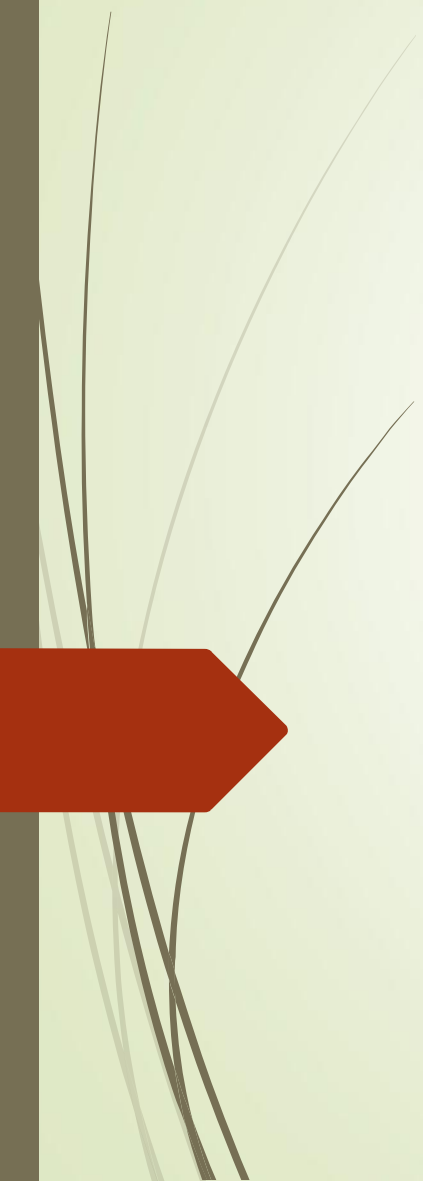
ภาพบรรยากาศการประชุม วันที่ 15 ตุลาคม 2564
ณ ห้องประชุม Start up และระบบ Zoom ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา



การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

□ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- ให้ อ.ก.พ. กรม กำหนดวิธีการ วางมาตรฐาน ควบคุมคุณภาพการคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ วินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก โดย อ.ก.พ. กรมจะดำเนินการเองหรือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนก็ได้
- การคัดเลือกเพื่อเลื่อนบุคคลขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นทุกสายงาน มี 3 วิธี คือ วิธีการสอบ การประเมินผลงาน และการทดลองปฏิบัติงาน (ให้เลือก 1 วิธี)
- ให้กรมเจ้าสังกัด เลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน 1 ระดับ



การจัดทำผลงานขอประเมินเพื่อ เลื่อนระดับสูงขึ้น

(ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ)

ผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา

- เป็นการนำเสนอผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น
- ไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานขึ้นมาใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ
- ให้นำเสนอรูปแบบการสรุป วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้น หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหางาน ใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มิใช่เป็นเพียงรวบรวมผลงานด้วยตนเอง

คุณทำอะไร?



องค์ประกอบของผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ปก
- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญตาราง (ถ้ามี)
- สารบัญภาพ (ถ้ามี)
- บทที่ 1 บทนำ
 - ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
 - วัตถุประสงค์ของผลงาน
 - ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - ส่วนของผลงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

- บทที่ 2 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน
 - เนื้อหาสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
 - ผลสำเร็จของงาน
 - การนำไปใช้ประโยชน์
 - ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินการ
- บทที่ 4 ข้อเสนอแนะ
- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

บทที่ 1 บทนำ

○ ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน

- ให้อธิบายความเป็นมาหรือภูมิหลังอย่างไร
- ต้องระบุว่าปัญหาที่ต้องเขียนเรื่องนี้เป็นอะไร
- มีความสำคัญรวมทั้งความจำเป็นอย่างไร จึงต้องเสนอผลงานเรื่องนี้
- และประโยชน์ที่จะได้รับจากการเขียนเรื่องนี้

○ วัตถุประสงค์ของผลงาน

- ให้ระบุถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงานเรื่องนี้ (ไม่ใช่ วัตถุประสงค์ของโครงการหรือแผนงานนั้น)

○ ระยะเวลาการดำเนินการ

- ให้ระบุช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของเรื่อง (ผลงาน) มีระยะเวลาของการเขียนผลงานเพื่อเสนอคณะกรรมการ

○ ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

- มีใครเป็นผู้ร่วมดำเนินการกับผู้เสนอผลงาน แต่ละคนมี สัดส่วนเท่าใด รวมแล้วต้องเท่ากับ 100
- ถ้าไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ใส่รายละเอียดผู้เสนอผลงาน ร้อยละ 100

○ ส่วนของผลงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

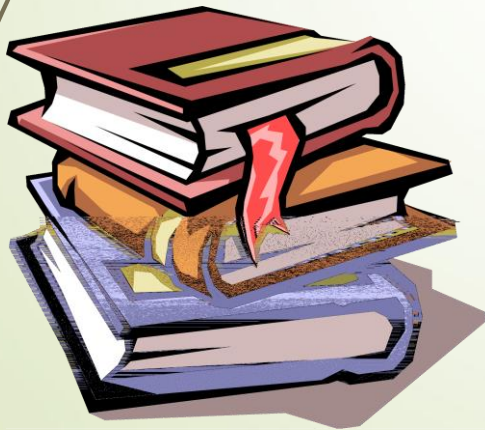
- ให้ระบุถึงผลงานและในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

บทที่ 2 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการ

ดำเนินการ

➔ ใช้ความรู้ทางวิชาการ แนวคิด ทฤษฎี หรือระเบียบข้อใดบ้างในการดำเนินการ

➔ ความรู้หรือแนวคิดใดที่ไม่เกี่ยวข้องในผลงานไม่ต้องใส่



ตัวอย่าง

ในการจัดทำผลงาน (ชื่อเรื่อง) ใช้ความรู้ทางวิชาการ ดังนี้

1.....ใส่เฉพาะหัวข้อวิชาการที่เราใช้.....

2..... ฯลฯ

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 ให้ยกหัวข้อวิชาการในข้อที่ 1 มาใส่

.....

.....

บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน

○ เนื้อหาสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

- ให้สรุปเนื้อหาสาระและขั้นตอนการดำเนินการของเรื่อง (ผลงาน) ที่นำเสนอ ทุกขั้นตอนหรือทุกกิจกรรม จนเกิดผลสำเร็จ

○ ผลสำเร็จของงาน

- ให้ระบุว่าผลงานที่เสนอมามีผลสำเร็จอย่างไร (เชิงปริมาณ และ/หรือ เชิงคุณภาพ)

○ การนำไปใช้ประโยชน์

- ให้ระบุถึงผลงานที่เสนอก่อให้เกิดประโยชน์อะไร ใครได้รับประโยชน์หรือใครนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์บ้าง ผลงานก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการอย่างไรบ้าง

○ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินการ

- ให้สรุปความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

บทที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต้องสอดคล้องกับความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินการ ตามที่ได้นำเสนอไว้ในบทที่ 3
ว่ามีแนวทางแก้ไขหรือดำเนินการอย่างไร

ข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- เป็นการนำเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานในเชิงรุก เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ควรเป็นแนวคิดวิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

คุณจะทำอะไร?



IDEA

องค์ประกอบของการเขียนข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนา งานให้มีประสิทธิภาพ

- ปก
- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญตาราง (ถ้ามี)
- สารบัญภาพ (ถ้ามี)
- บทที่ 1 บทนำ
 - หลักการและเหตุผล
 - วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ

- บทที่ 2 บทวิเคราะห์ แนวความคิด
ข้อเสนอ
 - บทวิเคราะห์
 - แนวคิด
 - ข้อเสนอ
- บทที่ 3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- บทที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

บทที่ 1 บทนำ

○ หลักการและเหตุผล

- เป็นการนำเสนอที่มาของปัญหาของเรื่องที่จะนำเสนอ แสดงให้เห็นถึงความรู้พื้นฐานและความเข้าใจในปัญหาวิเคราะห์แล้วนำไปสู่เรื่องที่จะนำเสนอ ระบุถึงประโยชน์ของเรื่องที่จะนำเสนอ

○ วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ

- แสดงให้ทราบถึงเป้าหมายของผู้นำเสนอว่าต้องการอะไร และนำเสนอเพื่ออะไร?



บทที่ 2 บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

➤ บทวิเคราะห์

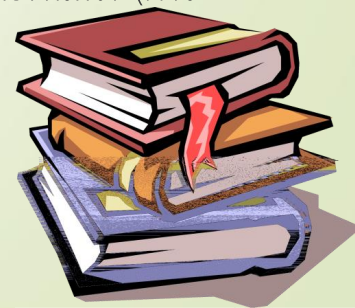
- การแยกแยะปัญหาให้เห็นเป็นเชิงประจักษ์ (การตั้งโจทย์)

➤ แนวความคิด

- วิชาการหรือวิธีการที่เราจะนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาให้งานในหน้าที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (เครื่องมือแยกแยะปัญหา)

➤ ข้อเสนอ

- การกำหนดแนวทางโดยการใช้วิชาการต่างๆ มาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา (การตอบโจทย์)



บทที่ 3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บอกความสำคัญของเรื่องที่เสนอ
แนวคิดมา ถ้าทำตามข้อเสนอแนวคิด
แล้ว จะเกิดประโยชน์อะไรบ้าง ให้
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้วย
- ควรเขียนเป็นข้อ

บทที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ต้องวัดได้ว่าเป็นรูปธรรม ให้
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเนื้อหา
- เช่น ได้คู่มือ.....อย่างน้อย 1 เล่ม /หรือ
ได้แนวทางในการ.... อย่างน้อย 1
แนวทาง

