



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดน้ำหนักตัวชีวิตในการมอบหมายงาน/การประเมินผลและการบริหารผลการปฏิบัติงานของศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดน้ำหนักตัวชีวิตในการมอบหมายงาน/การประเมินผลและการบริหารงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย ยุทธศาสตร์ของศูนย์ และตามงาน/ภารกิจ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ตัวชีวิตตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ลงนามในคำรับรองหน่วยงาน ๑๔ ตัวชีวิต)

๑.๑ กลุ่มงานหลัก ๕ กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม (มต.,วร.,พร.,วท.,ผส.,สส.)

กำหนดการประเมินผลงาน ดังนี้

๑) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (O) ให้น้ำหนักไม่เกิน ๔๐ คะแนน

๒) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุน (S) ให้น้ำหนัก ๕-๑๐ คะแนน

- ภารกิจรอง S ๒.๒ ไม่น้อยกว่า ๕ คะแนน

- S ๒.๑-๒.๙ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คะแนน

๑.๒ กลุ่มงานสนับสนุน (อก., พย., กส.)

๑) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (O) ให้น้ำหนักไม่เกิน ๔๐ คะแนน

๒) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุน (S) ให้น้ำหนัก ๕-๑๐ คะแนน

- ภารกิจรอง ๑.๑,๑.๒,๑.๕,๑.๖,๑.๗,๑.๘ - ๑.๑๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คะแนน

- ภารกิจหลัก ๒.๑-๒.๙ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คะแนน

๑.๓ กลุ่มงาน (รพ, ทต)

๑) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (O) ให้น้ำหนักไม่เกิน ๔๐ คะแนน

๒) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุน (S) ให้น้ำหนัก ๕-๑๐ คะแนน

- ภารกิจรอง S ๒.๒ ไม่น้อยกว่า ๕ คะแนน

- S ๒.๑-๒.๙ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คะแนน

๒. ยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย (ไม่ได้ลงนามในคำรับรองหน่วยงาน ๗ ตัวชีวิต)

๒.๑ กลุ่มงานหลัก ๕ กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม (มต.,วร.,พร.,วท.,ผส.,สส.)

กำหนดการประเมินผลงาน ดังนี้

๑) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (O) ให้น้ำหนักไม่เกิน ๔๐ คะแนน

๒) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุน (S) ให้น้ำหนัก ๕-๑๐ คะแนน

๒.๒ กลุ่มงานสนับสนุน (อก, พย, กส)

๑) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (O) ให้น้ำหนักไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๒) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุน (S) ให้น้ำหนัก ๕-๑๐ คะแนน

- ภารกิจรอง ๑.๑,๑.๒,๑.๕,๑.๖,๑.๗,๑.๘ - ๑.๑๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คะแนน

- ภารกิจหลัก ๒.๑-๒.๕ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คะแนน

๒.๓ กลุ่มงาน (รพ., ทต.)

- ๑) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (O) ให้นำน้ำหนักไม่เกิน ๔๐ คะแนน
- ๒) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุน (S) ให้นำน้ำหนัก ๕-๑๐ คะแนน

๓. ยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือเทียบเท่า

๓.๑ กลุ่มงานหลัก ๕ กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม (มต.,วร.,พร.,วท.,ผส.,สส.)

กำหนดการประเมินผลงาน ดังนี้

- ๑) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (O) ให้นำน้ำหนักไม่เกิน ๑๕ คะแนน
- ๒) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุน (S) ให้นำน้ำหนัก ๕-๑๐ คะแนน

๓.๒ กลุ่มงานสนับสนุน (อก, พย, กส)

- ๑) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (O) ให้นำน้ำหนักไม่เกิน ๑๕ คะแนน
- ๒) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุน (S) ให้นำน้ำหนัก ๕-๑๐ คะแนน

๓.๓ กลุ่มงาน (รพ, ทต)

- ๑) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (O) ให้นำน้ำหนักไม่เกิน ๑๕ คะแนน
- ๒) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุน (S) ให้นำน้ำหนัก ๕-๑๐ คะแนน

๔. งาน/ภารกิจ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ กลุ่มงานหลัก ๕ กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม (มต.,วร.,พร.,วท.,ผส.,สส.)

กำหนดการประเมินผลงาน ดังนี้

- ๑) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (O) ให้นำน้ำหนักไม่เกิน ๑๐ คะแนน
- ๒) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุน (S) ให้นำน้ำหนัก ๕-๑๐ คะแนน

๔.๒ กลุ่มงานสนับสนุน (อก, พย, กส)

- ๑) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (O) ให้นำน้ำหนักไม่เกิน ๑๐ คะแนน
- ๒) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุน (S) ให้นำน้ำหนัก ๕-๑๐ คะแนน

๔.๓ กลุ่มงาน (รพ, ทต)

- ๑) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (O) ให้นำน้ำหนักไม่เกิน ๔๐ คะแนน
- ๒) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุน (S) ให้นำน้ำหนัก ๕-๑๐ คะแนน

๕.) ให้ทุกกลุ่มงานจัดทำมอบหมายงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา โดยถือปฏิบัติกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด และให้มีกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๕.๑ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้ควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ภายในกลุ่มงาน

๓.๒ มอบหมายรองผู้อำนวยการศูนย์ที่รับผิดชอบกลุ่มงานต่างๆ เป็นผู้ให้ดูแลและให้คำปรึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของกลุ่มงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. นางสาววิณา มงคลพร รองผู้อำนวยการศูนย์ฯลำดับที่ ๑ ดูแลรับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ (อก.)

๒. นางสาวกันทิมา เหมพรหมราช รองผู้อำนวยการศูนย์ฯลำดับที่ ๒ ดูแลรับผิดชอบ กลุ่มทันตสาธารณสุข (ทต.) และกลุ่มพัฒนาขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับเขต(พย.)

๓. นางสาววรรณ แซ่มชุกกลิ่น รองผู้อำนวยการศูนย์ฯลำดับที่ ๓ ดูแลรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม (สส.) และกลุ่มพัฒนากำลังคนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับเขต (กส.)

๔. นางกมลรัตน์ เกตุบรรลุ รองผู้อำนวยการศูนย์ฯลำดับที่ ๔ ดูแลรับผิดชอบ กลุ่มวัย ทั้ง ๕ กลุ่ม (มด. วร. พร. วท. ผส.)

๕. นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์ รองผู้อำนวยการศูนย์ฯลำดับที่ ๔ ดูแลรับผิดชอบ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (รพ.)

๖.) ให้กลุ่มงานมีการทบทวนการจัดทำแบบมอหมายงานในแต่ละรอบของปีงบประมาณ เพื่อให้การมอหมายงานบรรลุตามตัวชี้วัด/ภารกิจของกลุ่มงาน

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาววิณา มงคลพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

เรื่อง มาตรการ/แนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ ให้ครอบคลุมกว้างขวางมากที่สุด ดังนั้น พระราชบัญญัติฉบับนี้จึงได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จึงกำหนดมาตรการ/แนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด จะต้องมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- ๑.๒ สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- ๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงาน

๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนนโยบายหรือการตีความ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๒.) จัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” เพื่อให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบเมื่อใดก็ได้

๓.) ให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องต้องมีประเด็นต่างๆ ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ประกอบด้วย โครงสร้างหน่วยงาน ภารกิจของหน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน

๓.๒ หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๓.๓ หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๔ หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๕ หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน

๓.๖ หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๖ ข้อมูลอื่นๆที่หน่วยงานเห็นควรเผยแพร่ เช่น ข้อมูลสถานการณ์สุขภาพข่าวสาร ภาพกิจกรรม สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๔.) มอบหมายกลุ่มพัฒนากำลังคนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับเขต (กส.) รับผิดชอบงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบร่วมเป็นคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในระดับกรม และขับเคลื่อนงานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร ดูแลตรวจสอบเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันทุกสัปดาห์

๕.) ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข
เสนอผู้บริหารรับทราบเป็นรายเดือน

๖.) การสื่อสารประชาสัมพันธ์ขององค์กร นอกจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีช่องทาง
ต่างๆในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook Line จุลสาร วารสาร แผ่นพับ อินโฟกราฟิก สื่อโทรทัศน์
วิทยุ สื่อสังคม บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นางสาวกัญทิมา เหมพรหมราช)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา