

รายงานการประชุม คณะกรรมการคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ ๙
ครั้งที่...๓.../๒๕๖๗....

เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมิตรภาพชั้น ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

ผู้มาประชุม

๑.	นางสาวกัณทิมา	เหมพรหมราช	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)	ประธาน
๒.	นางดวงใจ	ไทยประทุม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓.	นางอภิรดี	พินเพ็ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นางสาวขวัญใจ	สิทธินอก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นางภัศรา	นรารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.	นางจิรภา	ผ่องแผ้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗.	นางสาววิลาวัลย์	แย้มจะบก	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	กรรมการ
๘.	นายพงศกร	กาฬสินธุ์	นิติกร	กรรมการ
๙.	นางสาวสิริยากร	แจ้จាំพี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐.	นางสาวกรรลิกา	สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ/ และเลขานุการ
๑๑.	นางสีมาภร	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางมริษญา	แสงพรหม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รองประธาน
๒.	นายสินศักดิ์ชนม์	อุ้นพรมมี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.	นางจตุพร	แก้วมณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นางสาวสุธิดา	เกตุพุดชา	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

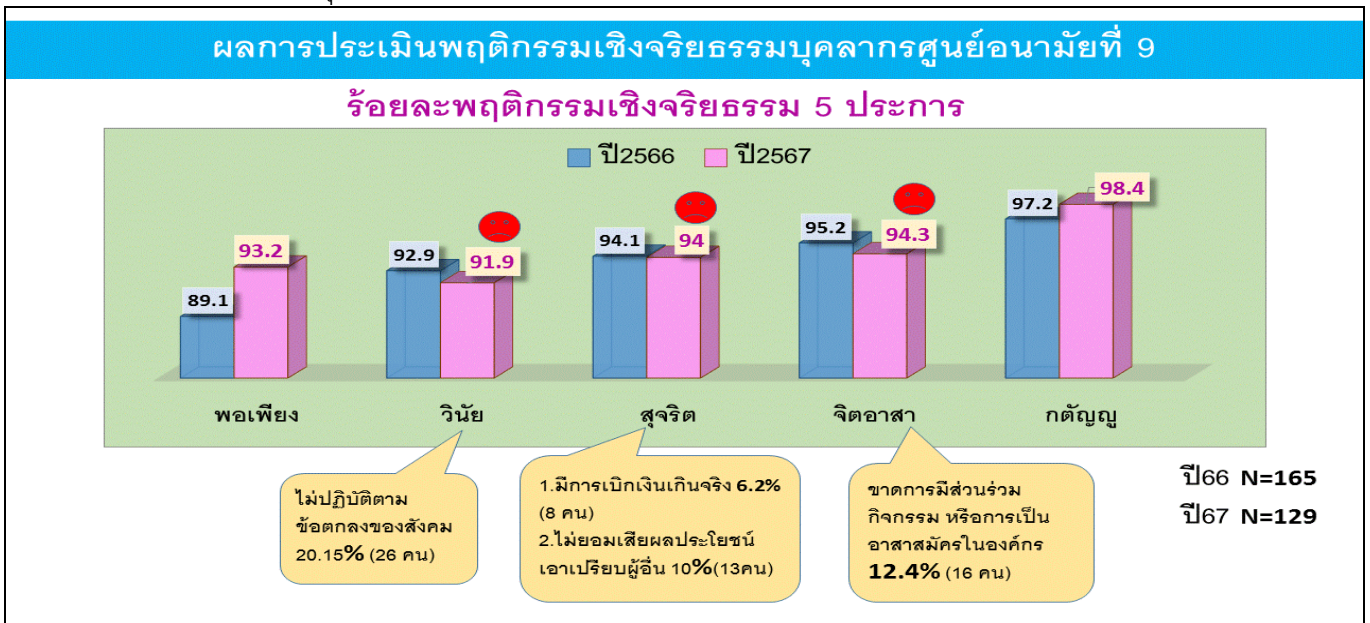
ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ทบทวนคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ เกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำแล้ว กิจกรรมที่กำลังจะดำเนินการ การเขียนโครงการ การส่งข้อมูลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการติดตามงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต การเตรียมความพร้อมสืบสานประเพณีไทย การส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องการคืนข้อมูลให้ คณะกรรมการ ITA

การคืนข้อมูลให้คณะกรรมการ ITA เป็นคะแนนที่เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ ดังนี้

- ความพอใจ คะแนนเพิ่มขึ้น จากปีที่แล้วร้อยละ ๘๙.๑ เป็นร้อยละ ๙๓.๒ ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ
- วินัย สุจริต จิตอาสา คะแนนลดลง จะต้องดำเนินการแก้ไข เช่น การลงเวลาเข้างาน การเบิกเงินเกิน



มติที่ประชุม รับทราบ

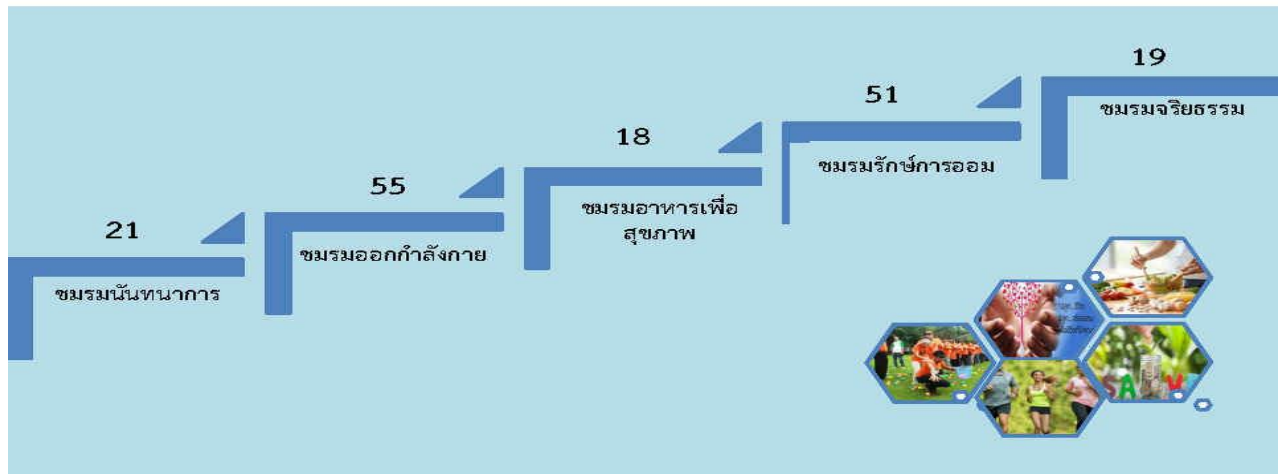
วาระที่ ๓...

วาระที่ ๓. วาระสืบเนื่อง/ติดตามการดำเนินงาน

๓.๑ การดำเนินงานชมรม ผู้อำนวยการมีนโยบายให้มีผู้เข้าร่วมทั้งบุคลากรภายในศูนย์ฯ และบุคลากรภายนอก
องค์กร ในการนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้ กส. เป็นผู้ประชาสัมพันธ์เชิญชวน

ชมรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากร ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

สมัครสมาชิกชมรมต่างๆ ทั้งหมด 164 คน คิดเป็นร้อยละ 83.25



กำหนดการจัดกิจกรรมครั้งที่ 2/2567

งบประมาณ 5,850 บาท

วันที่ 19 มีนาคม 2567

- | | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ชมรมอาหารเพื่อสุขภาพ | ❖ รับประทานอาหารลดหวาน มัน เค็ม |
| <input type="checkbox"/> ชมรมออกกำลังกาย | ❖ พิธีผูกสวนครัว |
| <input type="checkbox"/> ชมรมจริยธรรม | ❖ ปลุกผักร่วมกับผู้สูงอายุ |
| | ❖ ทำครัวสาธิต หน้า OPD |

วันที่ 29 มีนาคม 2567

- | | |
|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ชมรมนันทนาการ | ❖ รับประทานอาหารว่าง |
| <input type="checkbox"/> ชมรมรักการออม | ❖ จัดประมูลสิ่ง เพื่อนำเงินไป |
| <input type="checkbox"/> ชมรมจริยธรรม | ❖ ทำบุญ |
| <input type="checkbox"/> ชมรมสูงอายุ ศูนย์อนามัยที่ 9 | ❖ เล่นเกมส์ ร้องเพลง เดินรำ |
| | ❖ ร่วมกับชมรมสูงอายุ |



ผักที่ต้องการให้ปลูก

เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในโรงครัว

- แปลงผัก 6 แปลง
- แปลง 1 = ต้นหอม+ผักชี
- แปลง 2 = กระเพรา+โหระพา
- แปลง 3 = ผักคะน้า
- แปลง 4 = ผักกวางตุ้ง
- แปลง 5 = พริก
- แปลง 6 = ผักบุ้ง



มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เตรียมความพร้อมการจัดงานสงกรานต์

(ร่าง) กิจกรรม สืบสานประเพณีไทย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ ศอ.9 ประจำปี 2567
วันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2567

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรศอ.9 = 160 คน (ธิม ผ้าไทย / เสื้อลายดอก)
งบดำเนินงาน : 21,800 บาท

เวลา	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
8.00-8.30	ไหว้พระพุทธรูป/ ไหว้ศาล ดา ยาย	2,500	อก.
8.30-9.30	ฟังเทศน์ ทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง พระสงฆ์ 9รูป	5,200	อก.
9.30-10.00	สงฆ์นำพระพุทธรูป / รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่	300	อก./กส.
10.00-10.30	- ผอ. กล่าวอวยพรปีใหม่ และมอบนโยบายประหยัดพลังงาน / Health Model/ วัฒนธรรมองค์กรวัย สัจริต - มอบรางวัลเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ธนาคารความดี / คนดีศรีอนามัย กลุ่มงานต้นแบบด้านบริหารจัดการควบคุมภายใน / กลุ่มงานต้นแบบด้านอนุรักษ์พลังงาน	900	กส.
10.30-12.00	กิจกรรมธนาคารความดี / กิจกรรมกองทุนเศรษฐกิจพอเพียง / กิจกรรมขวดแลกไข่	3,300	กัศรา/จิรภา/พงศกร
12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน (ข้าวกล่อง)	9,600	อก.

๓.๒ มอหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรม ประเพณีสงกรานต์ ๒๕๖๗

มอหมายผู้รับผิดชอบเตรียมงานวันสงกรานต์			
เวลา	กิจกรรม	วัสดุ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
8.00-8.30	ไหว้ สรงน้ำพระพุทธรูป/ ไหว้ศาล ตายาย	-เตรียมทำความสะอาด จัดสถานที่พระพุทธรูป ศาล โรงอาหาร โต๊ะ เก้าอี้ -ยืมโต๊ะหมู่บูชา เสื้อ และอุปกรณ์พิธีสงฆ์จากวัด (500) -นิมนต์พระ (ซอง 2900) / มีคนายก (300)	ก้องเกียรติ
8.30-9.30	พิธีเทศน์ ทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง พระสงฆ์ 9 รูป	-เตรียมดอกไม้ ธูปเทียน เครื่องเซ่นไหว้ ผลไม้ ผ้าเจดสี (2500) -ปืนโต น้ำปานะ 9 ชุด (900) -ของใส่บาตร ผอ 9 ชุด (600)	สีมากร เขวลักษณ์
9.30-10.00	- ผอ. กล่าวถวายพรปีใหม่ และมอบนโยบายประหัตต์ พลังงาน / Health model - มอบรางวัลเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ	- ป้ายไว้นิล ตกแต่งโรงอาหาร ป้ายกิจกรรมธนาคารความดี / กองทุนเศรษฐกิจพอเพียง - ประชาสัมพันธ์งาน - ออกแบบ จัดทำใบประกาศธนาคารความดี / ต้นแบบควบคุมภายใน (600)/ ต้นแบบกลุ่มงานอนุรักษ์พลังงาน (300) - เตรียมเครื่องเสียง / พิธีกร / ถ่ายภาพ	กส.
10.00-10.30	สรงน้ำพระพุทธรูป / รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่	- เตรียมขันใหญ่ 3 อัน ขันเล็ก 10 อัน - น้ำอบ ดอกไม้ พวงมาลัยมะลิ ดอกคูณ (300)	สีมากร
10.30-12.00	กิจกรรมธนาคารความดี / กองทุนเศรษฐกิจพอเพียง / กิจกรรมขวดแลกไข่	-เตรียมโต๊ะ เก้าอี้ จัดเป็น 3 ซุ้ม - เตรียมไข่ไก่ (1000) / เครื่องอุปโภค บริโภค (1500) / กองทุน (800)	ภัศรา/จิรภา
12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน	- ข้าวกล่อง (9600)	กอฟ

มอหมายผู้รับผิดชอบเตรียมงานวันสงกรานต์			
งาน	เวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	
1 ยืมเงิน / เขียนโครงการ	3 เม.ย.67	จิรภา/สีมากร	
2 ประสานงานนิมนต์พระ / ยืมของวัด	1 เม.ย.67	สีมากร	
3 เขียนข่าว	10 เม.ย.67	กส.	
4 Info. ปชส.กิจกรรม	29 มี.ค.67	กวาง	
5 ทำใบประกาศกลุ่มงานควบคุมภายในดีเด่น	29 มี.ค.67	กวาง	
6 ขอรายเซ็น จนท. 160 คน	9 เม.ย.67	ส้ม	
7 เตรียมรกรับส่งพระ	10 เม.ย.67	สีมากร	
8 เตรียมสถานที่ / ตรวจสอบ	10 เม.ย.67	ก้อง/มีม/กวาง	
9 เตรียมดอกไม้ ธูปเทียน เครื่องเซ่นไหว้	10 เม.ย.67	สีมากร	
10 -เตรียมโต๊ะหมู่บูชาดอกไม้ธูปเทียน อาสนะ -เตรียมพระพุทธรูป พวงมาลัยมะลิ ดอกไม้ น้ำอบ ขันใหญ่ 2 ขันเล็ก 5	10 เม.ย.67	สีมากร	
11 เตรียมเวทีป้ายไว้นิล / เครื่องเสียง	10 เม.ย.67	กส.	
12 เตรียมของใส่บาตร ผอ	10 เม.ย.67	ต๋อย	
13 เตรียมอาหารปืนโต น้ำปานะ 9 ชุด	11 เม.ย.67	สีมากร	
14 สรุปกิจกรรม / ประเมินผลกิจกรรม GG form	18 เม.ย.67	กอฟ	

11 เม.ย.67 → พิธีกร - เจียน เตรียมคนงานจัดสถานที่ 2 คน - ก้อง เตรียมข้าวกล่อง- กอฟ

สรุป ประธานมอบ ก้องเกียรติ/สมลักษณ์/ วิลาวัลย์ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ผู้ได้รับมอบหมายตรวจความเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ ให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ ๔. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานเสนอ

ประธานเสนอปรับแผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง โดยจัดทำแผนปฏิบัติการงานส่งเสริมคุณธรรม โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และองค์กรสร้างสุข คอ.๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



1. ผลงาน 6 เดือนแรก ➡ มอบเลขา ITA 19 มี.ค.67

2. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ➡ มอบ คกก.ทุกท่านวิเคราะห์ผลงาน / แผน 6 เดือนหลัง

- บัญชีความสำเร็จ
- ปัญหา อุปสรรค / แนวทางแก้ไข
- สิ่งที่ต้องการสนับสนุน

- แบบฟอร์มวิเคราะห์ / รวบรวม ภายใน 19 มี.ค.67 (มี้ม)

- นัดประชุม คกก.ITA / ชมรม 5 ชมรม สรุปรายงานวิเคราะห์ / ทำแผน 6 เดือนหลัง 20 มี.ค.67 9.00-12.00 น. (กอฟ/พีปลา/พีจง)

3. ปรับกิจกรรม ITA รอบ 6 เดือนหลัง ➡

งาน	เวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1 จัดทำแผน 6 เดือนหลัง ส่ง ปรย. (ตามแบบฟอร์ม)	15 มี.ค.67	กอฟ/สีมากร
2 จัดทำ สไลด์นำเสนอ หัวข้อ (ตามแบบฟอร์ม) 2.1 สรุปรายงาน 6 เดือนแรก (กิจกรรม/งปม./ผลการประเมิน ITA/พฤติกรรมเชิงจริยธรรม/EG/Happinometer) 2.2 บัญชีความสำเร็จ/ ปัญหาอุปสรรค โอกาสพัฒนา / สิ่งที่ต้องการสนับสนุน 2.2 แผนงาน 6 เดือนหลัง	26 มี.ค.67	กว้าง/ขวัญใจ/ส้ม/พีจง
3 ผู้นำเสนอ	1 เม.ย.67	มริษา/ก้อง

มติที่ประชุม รับทราบ ให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นัดประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๒๐ มีนาคม ๖๗

๑. กลุ่มเป้าหมายหลัก คณะกรรมการ จำนวน ๙ คน ๑. กันทิมา ๒. มริชฎา ๓. สิริยากร ๔. สีมากร ๕. จีรภา
๖. พงศกร ๗. ขวัญใจ ๘. วิลาวัลย์ ๙. รำพึง
๒. กลุ่มเป้าหมายรอง ประธาน และเลขา ของทุกชมรม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสีมากร ทองเกลี้ยง
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวกันทิมา เหมพรหมราช
ผู้ตรวจรายงานการประชุม