

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan-BCP)

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



กรมอนามัย

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	3
วัตถุประสงค์	3
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	
ขั้นตอนการปฏิบัติ	3
กรณีก่อนเกิดอัคคีภัย	
กรณีเกิดอัคคีภัย	
หน้าที่การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แผนผังทางหนีไฟ	10
ภาคผนวก ข เจ้าหน้าที่สนับสนุนในการดับเพลิง	11
ภาคผนวก ค ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ	16
ภาคผนวก ง ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ	17
ภาคผนวก จ วิธีการใช้ถังดับเพลิง	18

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

บทนำ

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มาตรา 3 กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยกำหนดให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 4 ในสถานประกอบกิจการที่มีเจ้าหน้าที่ตั้งแต่สิบคนขึ้นไป จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ เช่น จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ฯลฯ ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ได้จัดทำคู่มือแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัยและเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณสำนักงาน
2. เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจน
3. เพื่อสร้างความตระหนักถึงอันตรายของอัคคีภัยและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

ขอบเขต

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ได้จัดขึ้นนี้ ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นในบริเวณ ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ทั้ง ในเวลาราชการและนอกเวลา ซึ่งหากอัคคีภัยที่เกิดมีความรุนแรงจนเกินขีดความสามารถในการควบคุม ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

1. กรณีก่อนเกิดอัคคีภัย
2. กรณีเกิดอัคคีภัย
3. หลังเกิดอัคคีภัย

กรณีก่อนเกิดอัคคีภัย ประกอบด้วย

แผนเฝ้าระวังและป้องกันอัคคีภัย โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดทำคู่มือแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา โดยได้จัดทำ/ทบทวน ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในปีละ 1 ครั้ง
- 2) จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอ ถึงดับเพลิงที่ใช้ในหน่วยงานมี 2 ชนิด คือ ชนิดผงเคมีแห้ง และชนิด Halotron ติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม ตามมาตรฐาน พร้อมทั้งมีการตรวจเช็คความพร้อมใช้โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีถึงดับเพลิงติดตั้งทุกเดือน มีการกำกับติดตามอีกครั้ง โดย คณะกรรมการ ENV ทุก 3 เดือน
- 3) มีการสำรวจความเสี่ยงด้านอัคคีภัย ผ่าน Google form เพื่อค้นหาความเสี่ยงด้านอัคคีภัย ปีละ 1 ครั้ง
- 4) ตรวจตราอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับความร้อน เช่น สายไฟฟ้า อุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย สมบูรณ์ ไม่มีความเสียหายหรือชำรุด ซึ่งอาจก่อให้เกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร และอุปกรณ์ที่ใช้แก๊สหุงต้ม จัดการแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระจาด และวัสดุอื่นๆที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น
- 5) ติดตั้งสัญญาณกริ่งแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ เข้าใจตรงกันและสามารถปฏิบัติตามแผนอัคคีภัยได้อย่างปลอดภัย โดยมีการตรวจสอบความพร้อมใช้ของสัญญาณเตือนทุกจุด ในการ ENV ROUND ทุก 3 เดือน
- 6) มีการจัดทำแผนผัง เส้นทางหนีไฟ แผนผังแสดงตำแหน่งถังดับเพลิง การติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ กล้องไฟฉุกเฉินที่ชัดเจนตามมาตรฐานครอบคลุมทั้งโรงพยาบาล
- 7) จัดทำชุดสื่อความรู้ การป้องกันและปฏิบัติตัวเมื่อเกิดอัคคีภัย ในรูปแบบ Infographic และประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ผ่านกลุ่มไลน์ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
- 8) มีการอบรมซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การอพยพหนีไฟ การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ สิ่งของและช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บเมื่อเกิดอัคคีภัย ปีละ 1 ครั้ง

กรณีเกิดอัคคีภัย

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

สถานการณ์อัคคีภัย แบ่งระดับการเกิดอัคคีภัย มีดังนี้

1. ลำดับที่ 1 " สถานการณ์ ขาว"

ความหมาย : มีเปลวไฟและหน่วยงานสามารถดับเองได้ โดยการใช้ถังดับเพลิง 1 ถัง

สถานการณ์ขาว ในเวลา/นอกเวลาราชการ การปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์ขาว ดังนี้

- 1.1 ผู้พบเห็นเปลวไฟ รีบเข้าทำการดับเพลิงเบื้องต้นทันที โดยใช้ถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด ร้องตะโกน "ไฟไหม้" เพื่อขอความช่วยเหลือ และต้องสามารถดับเพลิงได้โดยใช้ถังดับเพลิงเพียง 1 ถัง
 - 1.2 กรณีดับได้ หยุดการใช้งานอุปกรณ์ทันที และสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเพื่อหยุดการใช้งานและแจ้งซ่อมทันทีตามระบบการซ่อมของโรงพยาบาล
 - 1.3 กรณีเป็นเครื่องมือแพทย์ที่ต้องใช้ฉุกเฉินโดยด่วน ฝ่ายบริหารต้องดำเนินการซ่อมทันที
 - 1.4 หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าเวร รายงานสถานการณ์ ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ
- หมายเหตุ สถานการณ์ขาว ไม่ต้องกดกริ่งสัญญาณและไม่ประกาศใช้แผนอัคคีภัย

2. ลำดับที่ 2 "สถานการณ์ เหลือง"

ความหมาย : มีเปลวไฟและดับเพลิงเบื้องต้นโดยการใช้ถังดับเพลิง 1 ถังไม่สำเร็จ และเปลวไฟยังอยู่ที่ต้นเพลิง แต่ยังไม่มีการลุกลาม

สถานการณ์เหลือง ในเวลาราชการ

การปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์เหลือง ดังนี้

2.1 ขอความช่วยเหลือผู้ที่อยู่ใกล้เคียงให้โทรแจ้งที่ ER กด 140

2.2 เจ้าหน้าที่ (ER) ผู้รับแจ้งเหตุการณ์อัคคีภัย แจ้งผู้อำนวยการกอง (ผอ.กอง) หรือผู้แทนตามลำดับพร้อมทั้งรายละเอียดการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้ประเมินสถานการณ์และประกาศใช้แผนอัคคีภัยทันที

เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน ณ จุดอำนวยความสะดวกดับเพลิง ดังนี้

ลำดับ	เจ้าหน้าที่	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1.	ผอ.ศูนย์อนามัยที่ 9	ผู้อำนวยการดับเพลิง	(08-65699859)
2.	รองทพญ.กันทิมา เหมพรหมราช	รองผู้อำนวยการดับเพลิง	(08-85943540)
3.	ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	รองผู้อำนวยการดับเพลิง	(06-52294563)
4.	รองสุจิตรา สุนนนอก	รองผู้อำนวยการดับเพลิง	(08-98464105)
5.	หัวหน้ากลุ่มอำนวยความสะดวก	เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	(08-97175729)

2.ผอ.กอง แจ้งให้ประกาศใช้แผนอัคคีภัย และกำหนดที่ตั้งกองอำนวยความสะดวก ณ จุดที่สามารถสังเกตการณ์เหตุเพลิงไหม้ได้ชัดเจน

2.4 เมื่อผอ.กอง ประกาศใช้แผนอัคคีภัย ให้ผู้ประสานงาน (ER) กด 107 (ฝ่ายประชาสัมพันธ์) / หรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งาน กส. ประกาศใช้สถานการณ์อัคคีภัย โดยทำการประกาศเสียงตามสาย และประกาศให้เคลื่อนย้ายรถที่จอดขัดขวาง ใกล้ๆบริเวณจุดเกิดเหตุ

ผู้ประกาศ

1. คุณวิมลพรรณณ์ อัครวสิน (08-66467575)

2. คุณนิตยา สาสวน (08-22101290)

ข้อความประกาศ

ประกาศ.....ประกาศ..... ขณะนี้ได้เกิดสถานการณ์ ..(เหลือง.....)
ที่บริเวณ.....และได้จัดตั้งกองอำนวยความสะดวกดับเพลิงที่.....
ขอให้ดำเนินการตามแผน สถานการณ์เหลือง ส่วน (2 ครั้ง)

(กรณีมีเหตุไฟไหม้ที่ขึ้นประกาศเสียงตามสาย ให้ประกาศโดยใช้โทรโข่ง ประกาศในโรงพยาบาลเปิดไขเลน วิ่งรอบศูนย์ 1 รอบ)

2.5 เมื่อได้ยินเสียงประกาศใช้แผนอัคคีภัย กลุ่มอำนวยความสะดวกนำวิทยุสื่อสาร ไปประจำ ณ กองอำนวยความสะดวกดับเพลิง

2.6 เมื่อได้ยินเสียงเจ้าหน้าที่ประกาศแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

1) ทีม ผจญเพลิง (ตามรายชื่อตั้ง ภาคผนวก ข.) มารายงานตัวที่กองอำนวยความสะดวกทันที

โดยให้นำลำดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียงมาด้วย

2) หัวหน้าทีมต่าง ๆ (ตามรายชื่อตั้ง ภาคผนวก ข.) และพนักงานขับรถพร้อมรถพยาบาล รายงานตัวกับผู้อำนวยการแผนดับเพลิง

2.7 ผู้ที่รับผิดชอบปลดเบรกเกอร์ หลังจากประกาศแผน ประจำตึก (กรณีเกิดไฟไหม้ที่ตึกตนเองไม่ต้องคำสั่งจาก ผอ.แผนดับเพลิง)

จุด/สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งเบรกเกอร์
1.ตึกผู้ป่วยนอก	น.ส.กิตติยานี เรืองศรี	ห้องเอกซเรย์
2.ตึกผู้ป่วยใน	นางจินตนา ยวนยี่	ห้องควบคุมห้องกลาง (ข้างตึก ชั้น 1 , 2 ตรงข้ามศพด.)
3.ตึกส่งเสริมสุขภาพ	นางกาญจนา เตียกุล	ห้องวัยเรียน
4.ตึกฟิตเนส	นางจตุพร แก้วมณี	ห้องฟิตเนส
5.ตึกเรือนลำดวน	น.ส.ภคพร ภักดีวิไลเกียรติ	ด้านหน้าห้องทำงาน
6.ตึกหน่วยจ่ายกลาง	น.ส.จันทิ บัญเรืองศรี	ด้านหน้าทางเข้า
7.ตึกพัสดุ	นายวิโรจน์ ขอพิงด้านกลาง	ด้านในห้องพัก
8.โรงอาหาร	นางจุ่ม ขวัญสูงเนิน	ภายในโรงอาหาร
9. ตึก เวช ศาส ตร์ ชั้นสูตร	น.ส.เทพรัตน์ กำสันเทียะ	ห้องตรวจ typing/ ห้องล้างเครื่องมือ
10.ห้อง Lab น้ำ	น.ส.ชญาดา สมบัติสวัสดิ์	ข้างห้องผ่าตัด
11.ตึกสำนักงานชั้น 1	นางสีมากร ทองเกลี้ยง	หน้าห้องน้ำชั้นที่ 1
12.ตึกสำนักงานชั้น 2	นายทวี ลนขุนทด	หน้าห้องน้ำชั้นที่ 2
13.ตึกสำนักงานชั้น 3	น.ส.วาสนา ไชพันธ์	หน้าห้องน้ำชั้นที่ 3
14.ห้องตรวจสุขภาพ	นางวริษา โตแทนสมบัติ	ในห้องห้องตรวจสุขภาพ

2.8 ขอบเขตการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ กรณีการขนย้ายผู้ป่วยและอุปกรณ์ ตามแผนกำหนด

จุดเกิดเหตุเพลิงไหม้	จุดที่ทำการขนย้าย
1. ตึกผู้ป่วยนอก	ตึกผู้ป่วยนอก ตึกสำนักงาน ตึก ER และ LAB
2. ตึกผู้ป่วยใน	ตึกผู้ป่วยใน
3. ตึกฟิตเนส	ตึกฟิตเนส และตึกเรือนลำดวน
4. ตึกเรือนลำดวน	ตึกเรือนลำดวน และตึกฟิตเนส
5. ตึก LAB / ER	ตึก LAB/ ER และตึกผู้ป่วยนอก
6. ชักฟอก และหน่วยจ่ายกลาง	ตึกชักฟอก และหน่วยจ่ายกลาง ตึกพัสดุ และโรงรถ
7. โรงอาหาร	โรงอาหาร
8. บ้านพัก	จุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และจุดที่อยู่บริเวณใกล้เคียง
9.สำนักงานวิชาการ	ตึกผู้ป่วยนอกทุกจุดบริการ

หมายเหตุ เมื่อสถานการณ์อัคคีภัยสงบ ผู้ที่มีหน้าที่ปลดเบรกเกอร์ ยกเบรกเกอร์ทันที ยกเว้น จุดที่เกิดความเสียหาย

2.9 แนวทางปฏิบัติในการขนย้ายผู้ป่วยและอุปกรณ์ไปที่จุดรวมพล

1) กรณีผู้มารับบริการหรือผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเองได้ดี ให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดนั้น ๆ พิจารณาสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในเส้นทางหนีไฟ

2) กรณีที่ผู้ป่วยที่นอนพักในตึกผู้ป่วยของโรงพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดนั้น ๆ

ปฏิบัติ ดังนี้ แพทย์หรือพยาบาล เป็นผู้จำแนกตามลำดับความรุนแรง

กลุ่มเหลืองและเขียว (ผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเองได้) มอบหมายให้ช่วยผู้ป่วยอื่นที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ ตามความเหมาะสม ออกจากหนีไฟที่ใกล้ที่สุด

กลุ่มสีชมพู (ญาติผู้ป่วย) ช่วยในการขนย้าย ให้ใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด

กลุ่มสีแดง (ผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้) มอบหมายให้คนงานและพยาบาลให้การพยาบาลระหว่างเคลื่อนย้าย

3) การขนย้ายอุปกรณ์ ให้ผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานปฏิบัติการขนย้ายตามลำดับความสำคัญของอุปกรณ์ที่หน่วยงานนั้น ๆ โดยมีแนวทางให้ ขนอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ราคาสูง ให้เคลื่อนย้ายออกไปก่อน

2.10 เมื่อสถานการณ์สงบ ผู้อำนวยการกองดับเพลิงประกาศยุติแผนอัคคีภัย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ทำการประกาศเสียงตามสาย

ข้อความประกาศ

ประกาศ.....ประกาศ..... ขณะนี้สถานการณ์ ..(เหลือง.....)
ที่บริเวณ.....ได้สงบลงแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน โปรดสำรวจอุปกรณ์ สิ่งของ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่านให้เรียบร้อยด้วย (2 ครั้ง)

3. ลำดับที่ 3 สถานการณ์ แดง

ความหมาย มีเปลวไฟเริ่มลุกลามออกจากต้นเพลิง ไม่สามารถควบคุมได้
สถานการณ์แดง ในเวลาราชการ การปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์แดง ดังนี้

3.1 ผอ.กองดับเพลิงประกาศใช้สถานการณ์แดง

3.1.1 ผอ.กองดับเพลิงโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือ จากเทศบาลเมืองใหม่โคกกรวด เพื่อช่วยดับเพลิงจนกว่าเพลิงไหม้จะดับหรือสงบลง และแจ้งไปที่ ER เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ กดสัญญาณอัคคีภัย 1 ครั้ง

3.1.2 เจ้าหน้าที่ผจญเพลิงประจำหน่วยงานที่กำหนดไว้ ให้มาช่วยกันทำการดับเพลิงอย่างเต็มที่

3.1.3 ช่างซ่อมบำรุงศูนย์ฯ ทำการตัดวงจรไฟฟ้าทั้งหมดใน ศูนย์ ฯ ทันที (หลังได้ยินสัญญาณ)

3.1.4 เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการทุกจุดทำการอพยพออกจากอาคาร

3.2 ผอ.กองดับเพลิงพิจารณาสั่งการขนย้ายผู้ป่วยและอุปกรณ์ ตามสถานการณ์ที่เหมาะสมตลอดจน เมื่อสถานการณ์สงบ ผู้อำนวยการกองดับเพลิงประกาศยุติแผนอัคคีภัย ให้ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำการประกาศเสียงตามสาย

ข้อความประกาศ

ประกาศ.....ประกาศ..... ขณะนี้สถานการณ์ ..(แดง.....)
ที่บริเวณ.....ได้สงบลงแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน โปรดสำรวจอุปกรณ์ สิ่งของ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่านให้เรียบร้อยด้วย (2 ครั้ง)

หน้าที่การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. หน้าที่ของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน

1.1 พยาบาล ประจำตึกผู้ป่วย

- แยกประเภทผู้ป่วยและปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามแผนการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยดังนี้
- ผู้ป่วยที่อยู่ประเภทสีเหลือง / สีเขียว ให้ช่วยเหลือตัวเองในการเคลื่อนย้าย
- ผู้ป่วยที่อยู่ในประเภทสีแดง ให้คนงาน 1 คน พยาบาล 1 คน และญาติ 1 คนช่วย

1.2 แผนกผู้ป่วยนอก

- ยุติการตรวจ และการรักษาที่ไม่จำเป็นทุกชนิด
- ดูแลสิ่งการเคลื่อนย้าย ผู้ป่วยสีแดง
- แจ้งเจ้าหน้าที่ ควบคุม ดูแลไม่ให้ผู้ป่วยและญาติเกิดความชุลมุน
- จัดแบ่งคนงาน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบช่วยผู้ป่วยแยกตามประเภท
- ดูแลควบคุมเจ้าหน้าที่หรือคนงานรับผิดชอบอุปกรณ์การแพทย์และสิ่งของตามแผนการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์

1.3 พยาบาล ER

- ประกาศให้ผู้ป่วย และญาติที่มาตรวจร่างกายทราบ
- ผู้ป่วยหนักที่ ER จัดเจ้าหน้าที่กับญาติช่วยในการเคลื่อนย้าย
- จัดแยกเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์, ยา และ เคมีภัณฑ์ และเคลื่อนย้ายไปยังจุดรักษา
- แบ่งเจ้าหน้าที่ประจำดูแลผู้ป่วยที่เคลื่อนย้ายไปยังที่ต่าง ๆ

1.4 แพทย์

- แพทย์ ประจำห้องตรวจ 1 เวิร์ประจำเวรวันนั้น ดูแลการปฐมพยาบาลและช่วย CPR
- แพทย์ ประจำห้องตรวจ 2 ดูแลผู้ป่วย จาก OPD ER และ จุฬารวมพล
- แพทย์ ประจำห้องตรวจ 3 ดูแลผู้ป่วย IPD และ จุฬารวมพล

1.5 เภสัชกร และเจ้าหน้าที่ในฝ่าย

- ควบคุมร่วมกับคนงาน เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์ออกจากคลัง โดยพิจารณาลำดับการเคลื่อนย้ายตามราคาเวชภัณฑ์
- จัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน ควบคุมดูแลเวชภัณฑ์ ที่เคลื่อนย้ายออกมา
- โทรศัพท์ตามเจ้าหน้าที่ (ดังภาคผนวก ข. ทีมขนย้ายอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ X

1.6 เจ้าหน้าที่ธุรการ, การเงิน, ห้องบัตร, ห้องประชุม, ศูนย์พัฒนาคุณภาพ, และสารสนเทศ

- เก็บอุปกรณ์สำนักงานเอกสารที่สำคัญ และสามารถนำออกได้ง่ายตามลำดับความสำคัญ

1.7 คนงาน / พนักงาน / ผู้ช่วยเหลือคนไข้

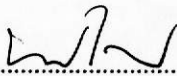
- ช่วยผู้ป่วย กลุ่มสีแดง และสีเหลืองในการเคลื่อนย้าย
- รับผิดชอบเคลื่อนย้ายสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.8 พนักงานรักษาความปลอดภัย

- คอยประสาน / อำนวยความสะดวก บอกจุดเกิดสถานการณ์ และ เส้นทางเข้าออก แก่หน่วยดับเพลิงจากภายนอก โดยรอรับที่หน้าศูนย์ ฯ หลังจากนั้นคอยจัดการจราจรทั้งหมดภายในบริเวณศูนย์ ฯ

1.9 หน่วยงานสนับสนุนบริการจากภายนอก

- พนักงานดับเพลิงเทศบาลเมืองใหม่โคกกรวด ทำหน้าที่ ดับเพลิง
- ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่ตัดสัญญาณไฟฟ้ากรณีเพลิงไหม้รุนแรง
- ประสานตำรวจภูธร รักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในการดูแลทรัพย์สิน และสิ่งของ / ปิดการจราจรบริเวณ รพ. / อำนวยความสะดวกเรื่องการจราจร
- ประสานโรงพยาบาลใกล้เคียง เตรียมรับผู้ป่วยหนัก กลุ่มสีแดง, สีเหลืองเพื่อให้ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย ส่งรพพยาบาลมารับผู้ป่วยหนักมารักษา และดูแลต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวทิพา ไกรลาศ)
 ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
 12 กุมภาพันธ์ 2567



ภาคผนวก ข. เจ้าหน้าที่สนับสนุนในการดับเพลิง

1. กองอำนวยการในการดับเพลิง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------|
| 1. ผอ. กองศูนย์อนามัยที่ 9 | ผู้อำนวยการดับเพลิง | (08-65699859) |
| หรือ ผู้แทนดังต่อไปนี้ | | |
| 2. รองทพญ.กัณทิมา เหมพรหมราช | รองผู้อำนวยการดับเพลิง | (08-85943540) |
| 3. ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ | รองผู้อำนวยการดับเพลิง | (06-52294563) |
| 4. รองสจจิตรา สมนนอก | รองผู้อำนวยการดับเพลิง | (08-98464105) |
| 5. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ | เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน | (08-97175729) |

2. เจ้าหน้าที่ป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

2.1 ทีมผจญเพลิง

รายชื่อเจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
1. นายสันติพงศ์ พิศตะขบ (หัวหน้าทีม)	08-78802587
2. นายวิโรจน์ ขอพิงด้านกลาง	08-17568353
3. นายสันติพล พรหมทิ	08-52095485
4. นายเกรียงศักดิ์ แสนไชย	08-87103578
5. นายวันเฉลิม วรศรี	08-46691498

2.2 ทีมค้นหา

รายชื่อเจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
1. นายธนาวุฒิ สุพร (หัวหน้าทีม)	08-28653685
2. นายอนุกุล จงจอหอ	09-34353342
3. นายอริคม เชิดเพ็ชรรัตน์	08-06499429
4. นายทวี ลนขุนทด	08-64617499

2.3 ทีมอพยพเจ้าหน้าที่

รายชื่อเจ้าหน้าที่	โซนรับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางภรภัทร ขอมตะคุ (หัวหน้าทีม)	หัวทีมตรวจสอบทั้งหมด	061-2653651
2. น.ส.จินตนา ปลัดครบุรี	รณอพยพโซน ห้องบัตร,x-ray, OPD ,ANC/WBC, นม แม่,ER	08-54128215
3. น.ส.ปริพัส เนตรนิ	รณอพยพโซน Lab	08-12622501
4. น.ส.สายฝน ชาญสูงเนิน	รณอพยพโซน เภสัชกรรม/ทันตกรรม/การเงิน/ศูนย์ คุณภาพ(เก่า)/แพทย์/หน.กลุ่มการพยาบาล	09-80979309
5. น.ส.เนตรดาว หีกขุนทด	รณอพยพโซนผู้ป่วยใน	08-13213592

6. น.ส.กรรณิการ์	จันทร์ส่อง	ธงอพยพ โชน สารบรรณ ชั้น 1 +สวล.+สูงอายุ+มด.+วท.	08-60275816
7. น.ส.รุ่งนภา	มโนชัย	ธงอพยพโชน ออก + ชั้น 2	08-12646129
8. น.ส.จิรวรรณ	ชงจั้งหรีด	ธงอพยพโชน วร..+ ห้องประชุมชั้น 3	08-50884541
9. น.ส.นันทิยา	ชุลละดี	ธงอพยพโชน ฟิสเนส + เรือนลำดวน	08-33848882
10. นายมานพ	สนธิวงศ์	ธงอพยพโชน ชักฟอก +โรงรถ + โรงครัว	08-67264774

2.4 ทีมสนับสนุนขนย้ายผู้ป่วย

รายชื่อเจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
1. น.ส.ศินาทา แชนอก (หัวหน้าทีม)	09-60249824
2. นางอุบลศิริ วัชรรางกุล	08-19972926
3. นางจตุพร แก้วมณี	08-10757752
4. นางสาวคร บัญสูงเนิน	08-18789239
5. นางนารีรัตน์ สุรพัฒน์ชาติ	08-98448135
6. นางขวัญไพร พลรัตน์	08-52029498
7.นางถาวร เวียงลาด	09-67261445
8.นางกานต์มณี แสงทอง	08-56822515

2.5 ทีมขนย้ายอุปกรณ์เครื่องมือ/ทรัพย์สิน

2. นายปฐมพงษ์ ก่อกระโทก (หัวหน้าทีม)	08-19668655
3. นายไกรสร ประเสริฐสันติสุข	09-42793951
4. นางวาสนา อยู่ทองกลาง	08-79496065
5. นางนกแก้ว นามวิชัย	08-78714505
6. นายสำราญ ชมสันเทียะ	09-56176552
7. นายสุพจน์ ดอนโรสงค์	06-54844967
8. นางคม โฉมใหม่	09-81490958
9. นางแสงอรุณ พรหมอิสาน	08-06181678

2.6 ทีมปฐมพยาบาลและช่วยฟื้นคืนชีพ

1. แพทย์ประจำเวรวันนั้น (หัวหน้าทีม)	-
2. นางกิติภรณ์ ยงยุทธ	09-27657814
3. นายสิทธิชัย จำปาศิลป์	09-56053446
4. นางชนิษฐา ชมภูทอง	08-12669632
5. นางวาริษา โตแทนสมบัติ	06-29051956
7. น.ส.นิรมล พลรักษ์	087-8718669

รายชื่อแพทย์เวร

1.นพ.ภรตวิทย์ อนันต์ดิลกฤทธิ	โทร. 06-52294563
2.พญ.สุพาภรณ์ สรจิกำจรวัฒนะ	โทร. 08-97000788

3.นพ.ณัฐพล	สุวัชรังกูร	โทร. 08-96592817
4.นพ.สายทิพย์	ตัน	โทร. 08-41572507
5.นพ.ปิติกุณ	เสตะปุระ	โทร. 08-15817144
6.พญ.วรรณิตาพร	นิลโรंना	โทร. 08-44543397

2.7 ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์

1. นางนภัก	นิธิวัชร (หัวหน้าทีม)	09-91415192
2. นางนิตยา	สาสน	08-22101290
3. นส.วิมลพรรณ	อัครวสิน	08-66467575

2.8 ทีมยานพาหนะ พชร 116 และทีมจัดระเบียบจราจร (รปภ) เบอร์ รปภ. กด 109

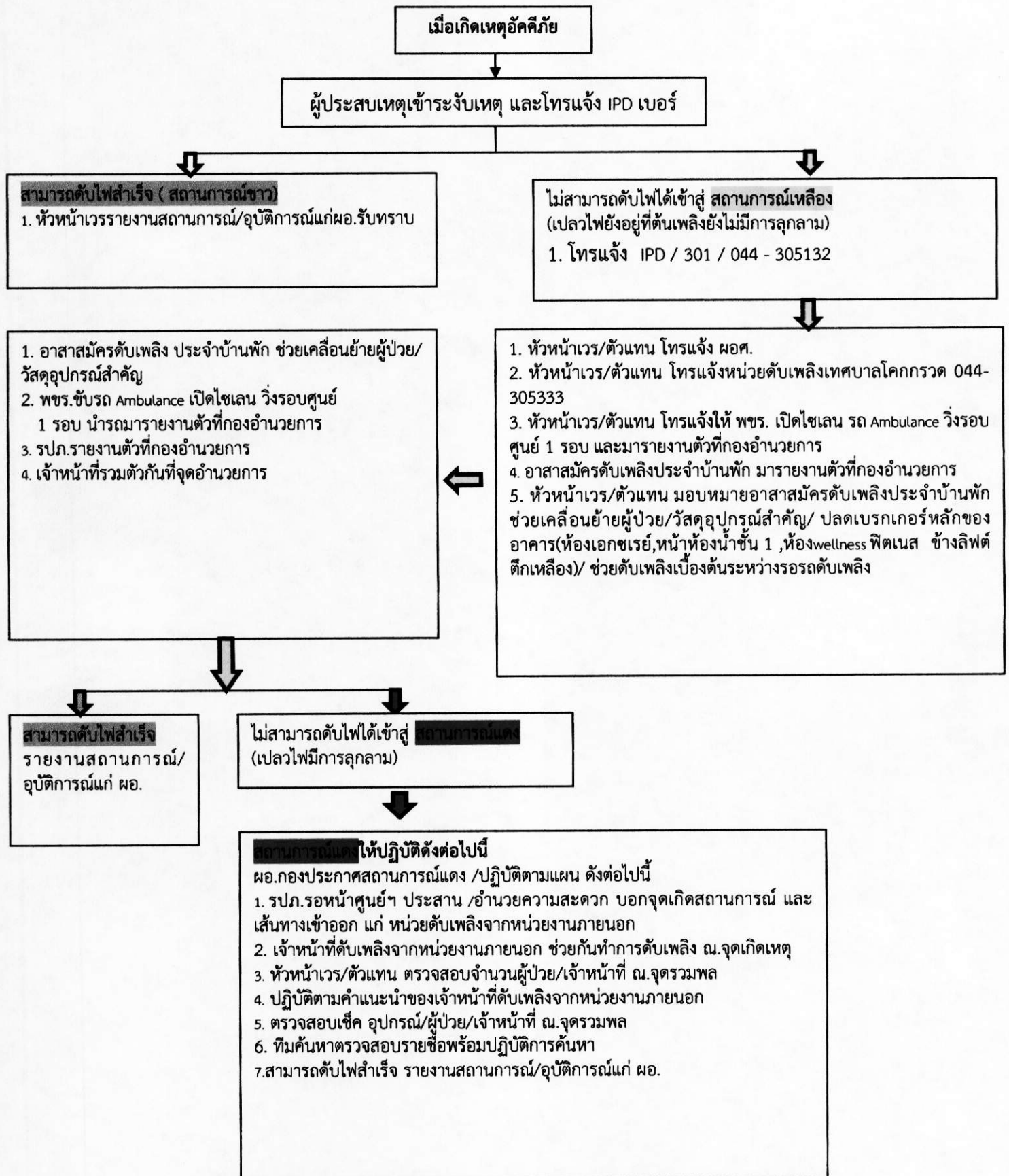
รายชื่อเจ้าหน้าที่		หมายเลขโทรศัพท์
1.นางสีมากร	ทองเกลี้ยง (หัวหน้าทีม)	06-18218941
2.นายพลร่ม	ยงคง	08-45881470
3.นายทอง	ทับหมื่นไวย	08-98651272
5.นายเดชธร	รสจันท์	08-52044413
6.นายอนุวัฒน์	บุญภา	09-33210306
9.นายศุภชัย	จงกลาง	09-35682500
10.นายวุฒินันท์	เดชขุนทด	09-02619840
11.นายเทวราช	สิทธิเวช	06-14320393
12.นายคำสิงห์	เรืองสุขสุด	09-82364113
13.นายบุญเชิด	ทับพุดชา	09-15407560

2.9 ทีมสอบสวนโดยคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

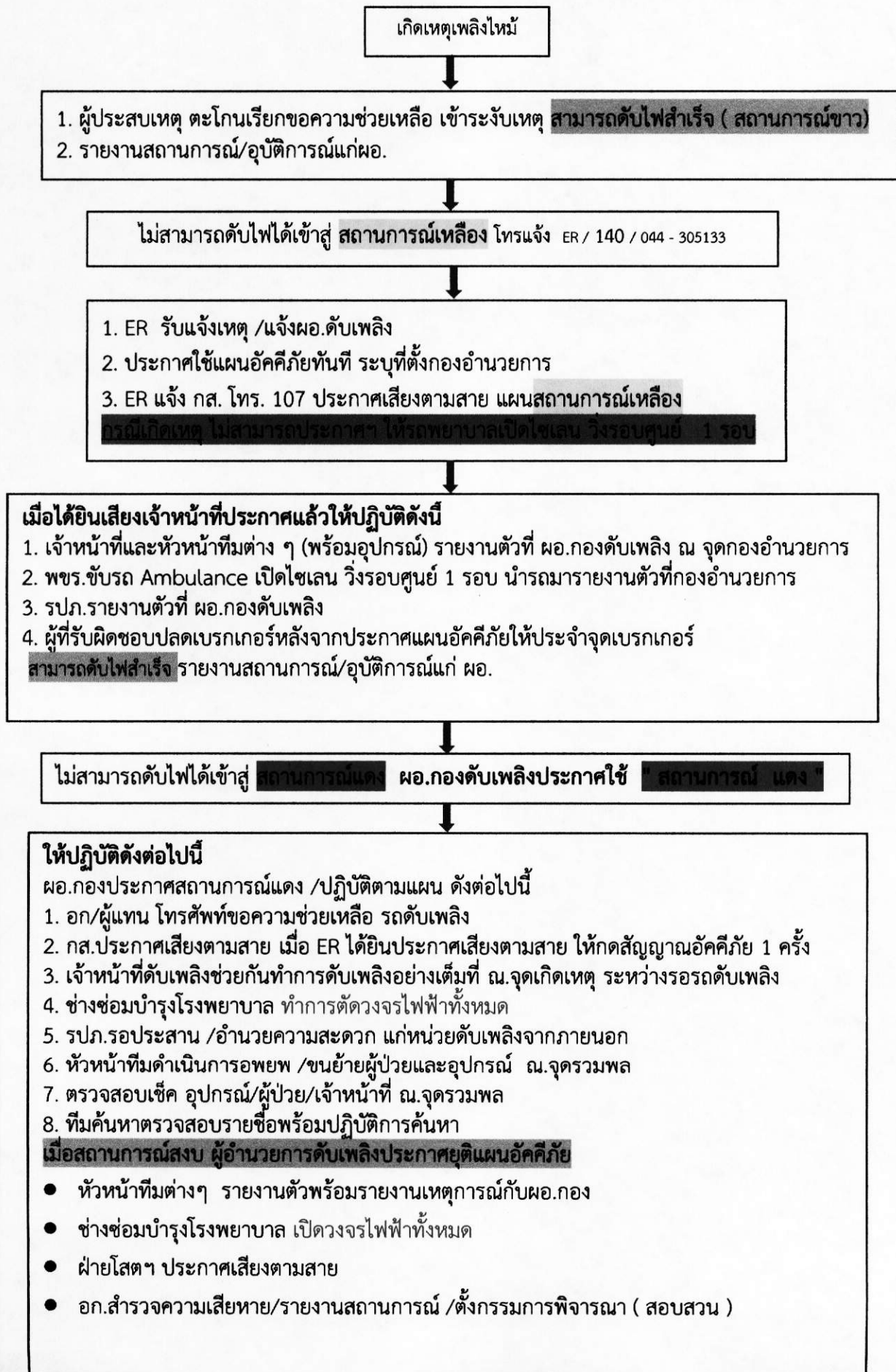
เบอร์สำหรับติดต่อประสานงานภายนอก

1. หน่วยดับเพลิง
 - ดับเพลิงเทศบาลโคกกรวดเมืองใหม่ โทร. 044-305345 ถึง 6
 - ดับเพลิงเทศบาลโคกกรวด โทร. 044-305333
 - เหตุไฟไหม้ โทร. 199
2. โรงพยาบาล
 - โรงพยาบาลเทพรัตน์ โทร. 044-395000
 - ศูนย์รับอุบัติเหตุ โทร. 1669
3. สถานีตำรวจ
 - สถานีตำรวจโพธิ์กลาง โทร. 044- 222316
 - สถานีตำรวจกลาง โทร. 191

ภาคผนวก ง ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ



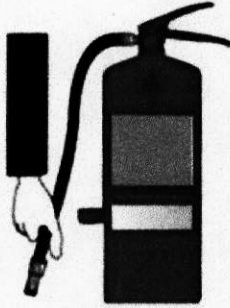
ภาคผนวก ค ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ



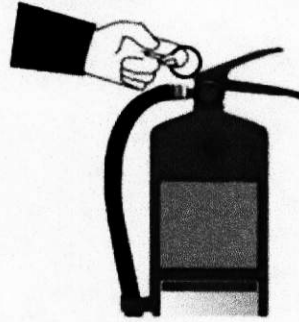
ผนวก จ วิธีกาการใช้ถังดับเพลิง

วิธีการใช้ถังดับเพลิง

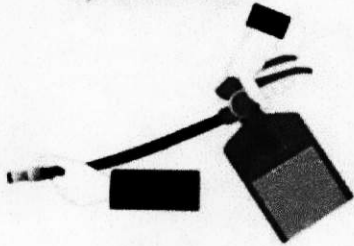
- **ดึง** ทำการดึงสายฉีดจากที่เก็บ
Draw out the hose



- **ปลด** ทำการดึงสลักเพื่อปลดล๊อคหัวท่กับ
Pull out safety pin



- **กด** ทำการกดถ้านัดเพื่อทำการฉีด
สารเคมีออกมาพร้อมจับปลายสายให้แน่น
Squeeze the handle



- **ส่าย** เข้าใกล้ 2-4 เมตร ด้านพ่นอลบ พร้อมฉีด
ไปยังฐานของไฟ โดยส่ายสายฉีดไปมาซ้าย-ขวา
จนเปลวไฟดับสนิท
Sweep side to side at base of fire

