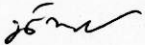


แบบสอบถามงานไอทีที่ศูนย์บริการและห้องประชุม ประจำปี ๒๕๖๕

กลุ่มจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับที่	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
๑	มีแผนการดำเนินงานแผนการสนับสนุนห้องประชุมงานอุปกรณ์ไอทีที่นักศึกษาแบบทันสมัยหรือไม่	✓		นำรายงานสรุปการให้บริการของปี ๒๕๖๔ มาปรับและวางแผนงาน ดำเนินการสนับสนุนกลุ่มวัย ปรับตามข้อเสนอแนะ
๒	มีการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาห้องประชุมงานอุปกรณ์ไอทีที่นักศึกษาหรือไม่	✓		อุปกรณ์ไอทีสรุปเพื่อทำแผนการจัดซื้อทำแผนครุภัณฑ์ปีละ ๑ ครั้ง
๓	มีผู้ที่ได้รับมอบหมายงานเพื่อสนับสนุนงานไอทีที่นักศึกษาตรงตามสายงานหรือไม่	✓		เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบริการ ตรงตามสายงาน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ
๔	ให้บริการอุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์บริการ(เครื่องเสียง) สำหรับกิจกรรม/โครงการต่างๆ ภายในและภายนอก	✓		มีบริการยืมเครื่องมือไอทีฯทั้งในและนอกสถานที่ โดยมีสมุดยืมคืนเพื่อใช้ในการติดตามคืนต่อไป
๕	ทำการซ่อมบำรุงไอทีที่ศูนย์บริการและการจัดซื้อมาทดแทนในเวลาที่เหมาะสมหรือไม่	✓		เช็คสภาพเครื่องมืออุปกรณ์ไอทีฯสรุปเพื่อทำแผนการจัดซื้อทำแผนครุภัณฑ์
๖	มีแบบสอบถามการรับบริการความต้องการของผู้รับบริการหรือไม่	✓		แบบสอบถามการให้บริการ จะมีทั้งหมด ๓ ส่วน -การให้บริการ -บุคลากร -แสดงความคิดเห็น แบบ google form
๗	มีแบบรายงานสรุปความต้องการของผู้รับบริการหรือไม่	✓		สรุปรายงานเพื่อเป็นข้อมูลพัฒนาระบบต่อไป
๘	มีช่องทางการรับบริการหลายช่องทางเพื่อสะดวกแก่รับบริการ เพื่อแจ้งปัญหาต่างๆในการประชุม	✓		- จัดให้มี line meeting สำหรับห้องประชุม แจ้งข่าวสารต่างๆเกี่ยวกับการสนับสนุนงานไอทีฯห้องประชุม - มีแอปพลิเคชันขึ้นชั้นในการจองห้องประชุมที่ใช้ในองค์กรเพื่อสะดวกในการจอง - มีเบอร์โทรเพื่อจองการใช้ห้องประชุม
๙	มีคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์บริการ และการใช้ห้องประชุม		✓	อยู่ระหว่างการทบทวน แนวทางการใช้งาน
๑๐	มีการควบคุมกำกับ ติดตาม การใช้งาน และสรุปรายงานทุกเดือน		✓	มีการควบคุม กำกับ แต่ไม่มีสรุปรายงาน

สรุป ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา มีแผนการปฏิบัติงานในการสนับสนุนกลุ่มวัยและแผนการพัฒนาอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การสนับสนุนกลุ่มวัยเป็นไปตามสถานการณ์ทันเหตุการณ์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก เอาปัญหาที่ได้จัดทำแบบสอบถามด้านความต้องการเพื่อรับบริการได้พัฒนาต่อไป โดยจะเห็นได้ว่าการพัฒนาแอปพลิเคชันเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ส่วนในเรื่องของอุปกรณ์ จะปฏิบัติแผนการซ่อมบำรุงและดูแลรักษาและทดแทน รวมทั้งจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ประเมิน นางนิตยา สาสวน

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา