

แผนปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ลำดับ	การดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ทำหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	↔													ทุกหน่วยงาน
๒	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	↔													ทุกหน่วยงาน
๓	จัดทำและส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ		↔												ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๔	จัดทำแฟ้มและดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน	←												→	ทุกหน่วยงาน
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรา ๙ ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ตาม *แบบฟอร์ม ๑ และแบบฟอร์ม ๒ มายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย	←												→	ทุกหน่วยงาน
๖	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)	←												→	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๗	จัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย (ตามแบบฟอร์ม 2)	←												→	ทุกหน่วยงาน
๘	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ คู่มือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บอร์ดไวเนล facebook เป็นต้น	←												→	ทุกหน่วยงาน
๙	ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (สำหรับประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)													↔	ทุกหน่วยงาน
๑๐	ดำเนินการรวบรวม / สรุป และรายงานผล (ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐)													↔	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๑๑	รายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ผ่านเว็บไซต์													↔	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

หมายเหตุ

- แบบฟอร์ม ๑ รายงานข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙
- แบบฟอร์ม ๒ รายงานสรุปผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย
- แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)