



แผนปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับ	การดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
๑	ทำหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ															ทุกหน่วยงาน
๒	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ															ทุกหน่วยงาน
๓	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ															ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๔	จัดทำและส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ															ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๕	จัดทำป้ายไวเนล / จัดทำคู่มือ / จัดทำแผ่นพับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ															ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๖	จัดประชุมคณะกรรมการฯ / คณะทำงานฯ															ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๗	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ															ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๘	จัดทำแฟ้มและดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน															ทุกหน่วยงาน
๙	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรา ๙ ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ตาม *แบบฟอร์ม ๑ และแบบฟอร์ม ๒ มายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย			รอบ ๖ เดือน				รอบ ๙ เดือน			รอบ ๑๒ เดือน					ทุกหน่วยงาน
๑๐	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)			รอบ ๖ เดือน				รอบ ๙ เดือน			รอบ ๑๒ เดือน					ทุกหน่วยงาน
๑๑	จัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย (แบบฟอร์ม ๒)															ทุกหน่วยงาน
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรา ๙ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ															ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๑๓	รายงานสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ															ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๑๔	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ คู่มือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บอร์ดไวเนล facebook เป็นต้น															ทุกหน่วยงาน
๑๕	ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (สำหรับประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)															ทุกหน่วยงาน
๑๖	ดำเนินการรวบรวม / สรุป และรายงานผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ															ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๑๗	รายงานผลการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ผ่านเว็บไซต์															ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

หมายเหตุ

- แบบฟอร์ม ๑ รายงานข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙
- แบบฟอร์ม ๒ รายงานสรุปผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย
- แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)