



ที่ สธ ๐๙๑๙.๐๑/๑๓๕๑

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายงานฐานะเงินทรองราชการ	๑ แผ่น
	๒. งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินทรองราชการ	๑ แผ่น
	๓. รายงานลูกหนี้เงินทรองราชการ	๑ แผ่น
	๔. รายงานใบสำคัญเงินทรองราชการ	๑ แผ่น

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ขอส่งรายงานฐานะเงินทรองราชการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิระยุทธ สานุกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

กลุ่มอำนาจการ



โทร ๐ ๔๔๓๐ ๕๑๓๑ ต่อ ๒๐๑


website : <http://hpc๙.anamai.moph.go.th>


ศูนย์อนามัยที่ ๙ กรมอนามัย องค์การหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
รายงานฐานะเงินต่องราชการ
ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

	หน่วย : บาท
เงินต่องราชการรับจากคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
เงินจ่าย :	
เงินฝากธนาคาร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หน่วยงานย่อย	๐.-
ลูกหนี้เงินยืม	๐.-
ใบสำคัญ	๐.-
เงินสดคงเหลือ :	
- เงินสดในมือ	๐.-
- เงินฝากธนาคาร	๐.-
	<u>๑๐๐,๐๐๐.๐๐</u>



ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวกมลชนก อิ่มสันเทียะ)
นักวิชาการเงินและบัญชี 


ลงชื่อ..........ผู้สอบทาน
(นายก้องเกียรติ ขอดผักแว่น)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


ลงชื่อ..........
(นายพีระยุทธ สาณกุล)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

รายงานกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร
ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา เลขที่บัญชี ๓๐๑-๑-๖๙๐๑๙-๗
ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

	บาท
ยอดคงเหลือตามสมุดทะเบียนคุมเงินตราของราชการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
บวก : ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	<u>๐.-</u>
รวม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หัก :- รายการที่ยังไม่ขึ้นเงิน	๐.-
:- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	<u>๐.-</u>
คงเหลือ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement)	<u>๑๐๐,๐๐๐.๐๐</u>

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวกมลชนก อิมสันเทียะ) 
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ..........ผู้สอบทาน
(นายก่อเกียรติ ขอดฝักแวน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........
(นายพีระยุทธ สาณกุล)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ
ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

รายการตามสัญญา		ชื่อลูกหนี้	วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน คงค้าง	วันครบ กำหนดชำระ	หมายเหตุ
ที่	ลงวันที่					
		เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ไม่มีรายการลูกหนี้ เงินยืมคงค้าง				-



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวกมลชนก อิมสันเทียะ)
นักวิชาการเงินและบัญชี


ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน
(นายก่อเกียรติ ขอดผักแว่น)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


ลงชื่อ.....
(นายพีระยุทธ สาณกุล)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
รายงานใบสำคัญเงินทรองราชการ
ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

รายการตามสัญญา		ชื่อใบสำคัญ	วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน คงค้าง	หมายเหตุ
ที่	ลงวันที่				
		เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ไม่มีรายการใบสำคัญคงค้าง			-

ลงชื่อ.....  ผู้จัดทำ
(นางสาวกมลชนก อิมสันเทียะ) 
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....  ผู้สอบทาน
(นายก่อเกียรติ ขอดผักแว่น)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... 
(นายพีระยุทธ สานุกุล)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา



Krungthai
กรุงไทย

Account Detail

Account No.	301-1-69019-7	Account Status	Active
Account Name	ศูนย์อนามัยที่9 นครราชสีมา	Alias Name	ศูนย์อนามัยที่9 นครราชสีมา
Branch Name	NAKHON RATCHASIMA BR.	Currency	THB
Ledger Balance	100,000.00	Available Balance	100,000.00
Total OD Limit	0.00	Hold Amount	0.00
Cheque Clearing	0.00	Cheque BC	0.00
Accrued Interest Receivable	0.00	Accrued Interest Payable	76.27
Last Transaction Date	06-02-2026		

Statement online

 Please specify criteria to view/download

- Transaction Date: From **01-03-2026** Time: - | To **31-03-2026** Time: -
 Specific Period: **Today**

Krung Thai Bank Public Company Limited
 35 Sukhumvit Road, Klong Toey Nua Subdistrict, Wattana District, Bangkok, 10110
 Tel. 0-2208-7799, Email: corporate.banking@ktb.co.th



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

สมุดบัญชีเงินฝากกำหนดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 8025651

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ตั้งต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยกออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือฉบับที่กรายการเดิมให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนต่างสาขาสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างบ่อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



สำนักงาน Office รหัสสาขา 301

บัญชีเลขที่ Account No. 301-1-69019-7

สาขานครราชสีมา

ชื่อบัญชี Account Name

คุณกัลณามัยทิ 9 นครราชสีมา (เงินทอรองราชการ)



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

SA AB 3200137



SA AB 3200137

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
08/01/69	108682	BSD02		+8,350.10	*43,063.83	937071 ¹
08/01/69	108682	BSD02		+8,910.00	*51,973.83	937071 ²
08/01/69	108682	BSD02		+9,660.00	*61,633.83	937071 ³
08/01/69	108682	BSD02		+750.00	*62,383.83	937073 ⁴
08/01/69	108682	BSD02		+37,800.00	*100,183.83	937070 ⁵
09/01/69	301	PBSWT	-183.83		*100,000.00	ITBANK ⁶
23/01/69	301	BPSWT	-5,480.00		*94,520.00	93999 ⁷
29/01/69	337	NBSDI		+1,590.00	*96,110.00	ITBANK ⁸
06/02/69	108682	BSD02		+3,890.00	*100,000.00	937078 ⁹
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

SWCRDF
SWATM
TWSWค่าธรรมเนียมบัตร ATM ใหม่
ค่าธรรมเนียมบัตร ATM รายปี
หักค่าธรรมเนียมสินเชื่อรายปีSWTRC/SWTRT
TAX
VSSWPถอนโดยการโอน
ภาษีออกเบิเงินฝาก
หักบัญชีค่าสับค่าและบริการโดยบัตร VISA

ทะเบียนคุมเงิน

หกรองราชการ

พ.ศ. 25.๖9		ที่เอกสาร	รายการ	เงินรับ	เงินจ่าย				เงินคงเหลือ	หมายเหตุ
เดือน	วันที่				ฝากธนาคาร หรือฝากคลัง	หน่วยงานย่อย	ลูกหนี้	ใบสำคัญ		
ธันวาคม	29	ร.ด. 01 / ๖๖	ได้รับเงินโอนจากกระทรวงการคลัง กิจการ ร.ด. 6/69 ส. 11 ส.ด. 2569 (ใบ 5280-)	100,000 -	9,520 -	- -	5,450 -	- -	- -	
		ร.ด. 5๐72 / 54	ได้รับเงินโอนจากกระทรวงการคลัง กิจการ ร.ด. 6/69 ส. 22 ส.ด. 95๖๗		1,590 -		(1,590 -)			
			รวมทั้งสิ้น	100,000 -	9,110 -	- -	- -	3,890 -	- -	
			ยอดคงไป	100,000 -	9,110 -	- -	- -	3,890 -	- -	
กุมภาพันธ์	2		เงินสด	100,000 -	9,110 -	- -	- -	3,890 -	- -	
	๖	ร.ด. 733 / 69	เงินช่วยเหลือจากสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ร.ด. 6/69 ส. 22 ส.ด. ๑๖๑๑		3,๙๑๐ -		(3,๙๑๐ -)			
	๑7		ยอดคงไป	100,000 -	100,000 -	- -	- -	- -	- -	
			รวมทั้งสิ้น	100,000 -	100,000 -	- -	- -	- -	- -	
มีนาคม	2		เงินสด	100,000 -	100,000 -	- -	- -	- -	- -	
	๑1		ยอดคงไป	100,000 -	100,000 -	- -	- -	- -	- -	
			รวมทั้งสิ้น	100,000 -	100,000 -	- -	- -	- -	- -	