



ที่ สธ ๐๙๑๙.๐๑/ ๑๖๓๐

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
๑๗๗ หมู่ ๖ ตำบลโคกกรวด
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานฐานะเงินทรองราชการ ๑ แผ่น
๒. งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินทรองราชการ ๑ แผ่น
๓. รายงานลูกหนี้เงินทรองราชการ ๑ แผ่น

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ขอส่งรายงานฐานะเงินทรองราชการ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนกทิมา เหมพรหมราช)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐ ๔๔๓๐ ๕๑๓๑ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร ๐ ๔๔๒๙ ๑๕๐๖

website : <http://hpc๙.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ ๙ กรมอนามัย องค์การหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
รายงานฐานะเงินต่องราขการ
ยอด ณ วันที่ 30 เมษายน 2568

(หน่วย : บาท)

วงเงินต่องราขการรับจากคลัง		100,000.00
<u>หัก</u>	ลูกหนี้เงินต่องราขการ	-
	หน่วยงานย่อย	-
	ใบสำคัญเงินต่องราขการ	-
<u>คงเหลือ</u>	ดอกเบียเงินฝากธนาคาร	-
	เงินฝากธนาคาร	100,000.00
	เงินสดในมือ	-

ลงชื่อ



(นางสาวกันทิมา เหมพรหมราช)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
งบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร-เงินทดรองราชการ
ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 301-1-69019-7
ประจำเดือน 30 เมษายน 2568

ยอดเงินคงเหลือ จากบัญชีธนาคาร	100,000.00
<u>บวก</u>	-
	100,000.00
<u>หัก</u>	-
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามสมุดทะเบียนคุมเงินทดรองราชการศูนย์ฯ	100,000.00

ลงชื่อ
(นางสาวกันทิมา เหมพรมราช)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
 รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ
 ณ วันที่ 30 เมษายน 2568

ตามสัญญา		ชื่อลูกหนี้	วัตถุประสงค์	จำนวนเงินคงค้าง	วันครบกำหนดชำระ	หมายเหตุ
ที่	ลงวันที่					
-	-	ไม่มีหนี้ค้าง	-	-	-	-
รวม				-		



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions
สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 8025651

- โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาใช้บริการ
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
- โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งภาคใต้ทุกสาขา หรือที่
 หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยกเลิกสมุดคู่มือเก่าใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเงิน
 ให้สมุดคู่มือเก่าเขียนเปลี่ยนใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen,
 immediately notify at any branch or call 02 111 1111 and bring a police report of the lost passbook to account opening branch
 for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
- การถอนเงินจากบัญชีสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
- ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ธนาคารสามารถปรับรายการอย่างมีข้อ
 เหตุผลได้ กรณีการปรับสมุดคู่มือในบัญชี หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding account
 kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
- การมีจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยจากดอกเบี้ย รวบรวมจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่แท้จริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
- บัญชีที่ทำการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียม
 ตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or
 service charge may be levied on the account as specified in the Bank's tariff of charges.
- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 301
Office

บัญชีเลขที่ 301-1-69019-7
Account No.

สาขา นครราชสีมา

ชื่อบัญชี
Account Name

ศูนย์ลำนามย์ที่ 9 นครราชสีมา
(เงินทดรองราชการ)



กรุงไทย
Krungthai

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 3200137



SA AB 3200137

DATE	STATION	ACCOUNT	DEBIT	CREDIT	BALANCE	STATION
07/07/67	108682	BSD02		45,000.00	*100,140.00	93702
07/07/67						
20/08/67	108682	BSD02		+26,430.00	*100,000.00	93702
02/10/67	301	BPSWT	-42,400.00		*57,600.00	93702
21/10/67	108682	BSD02		+42,400.00	*100,000.00	93702
01/11/67						
20/01/68	301	BPSWT	-7,030.00		*90,234.09	93999
06/02/68	108682	BSD02		+3,000.00	*93,234.09	93100
10/02/68	301	BPSWT	-261.09		*92,973.00	93100
13/02/68	108682	BSD02		+7,030.00	*100,000.00	93100

SA AB 3200137
STATION 93702
ACCOUNT BSD02
DEBIT -42,400.00
CREDIT +42,400.00
BALANCE *100,000.00

SA AB 3200137
STATION 93999
ACCOUNT BPSWT
DEBIT -7,030.00
CREDIT +3,000.00
BALANCE *90,234.09

SA AB 3200137
STATION 93100
ACCOUNT BPSWT
DEBIT -261.09
CREDIT +7,030.00
BALANCE *92,973.00

พ.ศ. 25... ๒๕		ที่เอกสาร	รายการ	เงินรับ	เงินจ่าย				เงินสดคงเหลือ	หมายเหตุ
เดือน	วันที่				ฝากธนาคาร หรือฝากคลัง	หน่วยงานย่อย	ลูกหนี้	ใบสำคัญ		
				100,264.09	90,234.09	-	-	10,030.-	-	
					3,000.-			(3,000.-)		
กุมภาพันธ์	๖	รด. 234	เงินโอนจากเงินคงเหลือของราชการ							
		๕ ๒๔ / ๒๕	เงินโอนจากกระทรวงการ : นายสมิทธิสาร เจริญ							
			น.๒ / 25๒๕ พ. 2๔ ส.๒๒๐ 25๒๕							
			รวมทั้งสิ้น	100,264.09	93,234.09	-	-	7,030.-	-	
			ยอดคงเหลือ	100,264.09	93,234.09	-	-	7,030.-	-	
10	๒๕.๐๓/๑๐/321/๒๕		เงินโอนจากเงินคงเหลือของราชการ : นายสมิทธิสาร เจริญ	(2,๒๕๐.๐๐)	(2,๒๕๐.๐๐)	-	-	-	-	
		พ. 10 เมษายน 25๒๕								
			รวมทั้งสิ้น	100,000.-	92,980.-	-	-	7,030.-	-	
			ยอดคงเหลือ	100,000.-	92,980.-	-	-	7,030.-	-	
13	๒๕ 2๒๖		เงินโอนจากเงินคงเหลือของราชการ		7,030.-	-	-	(7,030.-)	-	
		๒ ๒๐๔ / ๒๕	เงินโอนจากกระทรวงการ : นายสมิทธิสาร เจริญ							
			น.๒ / 25๒๕ ส. 20 เมษายน 25๒๕							
			รวมทั้งสิ้น	100,000.-	100,000.-	-	-	-	-	
			ยอดคงเหลือ	100,000.-	100,000.-	-	-	-	-	

(นางสาวสิริยากร แจ่มคำพิ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ)

(นางสาว พ้องพันธ์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นางสาวสิริยากร แจ่มคำพิ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ)