

ที่ สธ ๐๙๑๙.๐๑/ ๔๙๕๑



ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา  
๑๗๗ หมู่ ๖ ตำบลโคกกรวด  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๘๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานฐานะเงินทรองราชการ ๑ แผ่น  
๒. งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินทรองราชการ ๑ แผ่น  
๓. รายงานลูกหนี้เงินทรองราชการ ๑ แผ่น

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ขอส่งรายงานฐานะเงินทรองราชการ ประจำเดือน พฤศจิกายน  
๒๕๖๗ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวทิพา ไกรลาศ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐ ๔๔๓๐ ๕๑๓๑ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร ๐ ๔๔๒๙ ๑๕๐๖

website : <http://hpc9.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ ๙ กรมอนามัย องค์การหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา  
รายงานฐานะเงินต่องราขการ  
ยอด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

|                            |                       | ( หน่วย : บาท ) |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| วงเงินต่องราขการรับจากคลัง |                       | 100,000.00      |
| หัก                        | ลูกหนี้เงินต่องราขการ | -               |
|                            | หน่วยงานย่อย          | -               |
|                            | ใบสำคัญเงินต่องราขการ | -               |
| คงเหลือ                    |                       | -               |
|                            | ดอกเบียเงินฝากธนาคาร  | -               |
|                            | เงินฝากธนาคาร         | 100,000.00      |
|                            | เงินสดในมือ           | -               |
|                            |                       | 100,000.00      |

ลงชื่อ ..... 

(นางสาวทิพา ไกรลาศ)  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา  
งบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร-เงินทดรองราชการ  
ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 301-1-69019-7  
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

ยอดเงินคงเหลือ จากบัญชีธนาคาร

100,000.00

บวก

-

หัก

100,000.00

ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามสมุดทะเบียนคุมเงินทดรองราชการศูนย์ฯ

100,000.00

ลงชื่อ ..... 

— (นางสาวทิพา ไกรลาศ)  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา  
 รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ  
 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

| ตามสัญญา |          | ชื่อลูกหนี้   | วัตถุประสงค์ | จำนวนเงินคงค้าง | วันครบกำหนดชำระ | หมายเหตุ |
|----------|----------|---------------|--------------|-----------------|-----------------|----------|
| ที่      | ลงวันที่ |               |              |                 |                 |          |
| -        | -        | ไม่มีหนี้ค้าง | -            | -               | -               | -        |
|          |          |               |              |                 |                 |          |
|          |          |               |              |                 |                 |          |
|          |          |               |              |                 |                 |          |
|          |          |               |              |                 |                 |          |
|          |          |               |              |                 |                 |          |
|          |          |               |              |                 |                 |          |
|          |          |               |              |                 |                 |          |
|          |          |               |              |                 |                 |          |
|          |          |               |              |                 |                 |          |
|          |          |               |              |                 |                 |          |
|          |          |               |              |                 |                 |          |
|          |          |               |              |                 |                 |          |
|          |          |               |              |                 |                 |          |
| รวม      |          |               |              | -               |                 |          |



**ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions**  
**สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 8025651**

1. โปรดนำสมุดบัญชีและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาธนาคาร  
 Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่  
 หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยกออกสมุดบัญชีใหม่ กรณีสมุดบัญชีหายก็รายการการเดิน  
 ให้นำสมุดบัญชีเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา  
 Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen,  
 immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch  
 for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนต่างสาขาสานารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี  
 Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อย  
 เดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา  
 The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record  
 kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง  
 Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียม  
 ตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด  
 An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or  
 service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย  
 The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for  
Terms and Conditions

สำนักงาน  
Office รหัสสาขา 301

บัญชีเลขที่ 301-1-69019-7  
Account No.

สาขา นครราชสีมา

ชื่อบัญชี  
Account Name

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา  
(เงินทดรองราชการ)



**กรุงไทย**  
Krungthai



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม  
Authorized Signature

SA AB 3200137



SA AB 3200137

| วันที่<br>DATE | สาขา<br>ORG.BR | คำย่อ<br>CODE | ถอน<br>WITHDRAWAL | ฝาก<br>DEPOSIT | คงเหลือ<br>BALANCE | เจ้าหน้าที่<br>STAFF ID. |
|----------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|--------------------|--------------------------|
| 03/07/67       | 108682         | BSD02         |                   | +5,060.00      | *100,240.49        | 937074 1                 |
| 10/07/67       | 301            | PBSWT         | -240.49           |                | *100,000.00        | ITBANK 2                 |
| 25/07/67       | 301            | BPSWT         | -26,430.00        |                | *73,570.00         | 93999 3                  |
| 20/08/67       | 108682         | BSD02         |                   | +26,430.00     | *100,000.00        | 937073 4                 |
| 02/10/67       | 301            | BPSWT         | -42,400.00        |                | *57,600.00         | 93999 5                  |
| 21/10/67       | 108682         | BSD02         |                   | +42,400.00     | *100,000.00        | 931000 6                 |
|                |                |               |                   |                |                    | 7                        |
|                |                |               |                   |                |                    | 8                        |
|                |                |               |                   |                |                    | 9                        |
|                |                |               |                   |                |                    | 10                       |
|                |                |               |                   |                |                    | 11                       |
|                |                |               |                   |                |                    | 12                       |
|                |                |               |                   |                |                    | 13                       |
|                |                |               |                   |                |                    | 14                       |
|                |                |               |                   |                |                    | 15                       |
|                |                |               |                   |                |                    | 16                       |
|                |                |               |                   |                |                    | 17                       |
|                |                |               |                   |                |                    | 18                       |
|                |                |               |                   |                |                    | 19                       |
|                |                |               |                   |                |                    | 20                       |
|                |                |               |                   |                |                    | 21                       |
|                |                |               |                   |                |                    | 22                       |

|                  |                                   |                  |                              |
|------------------|-----------------------------------|------------------|------------------------------|
| PCSW/PCSFE       | ถอนเงินตู้ต่างธนาคาร/ค่าธรรมเนียม | PBSDT/PBSWT      | ฝาก/ถอนทาง ONLINE            |
| RFTSD/RFTSW      | โอนจาก/โอนไปต่างธนาคาร            | RFTSF            | หักค่าธรรมเนียม (ต่างธนาคาร) |
| SCDCH/SCOT/SCOTH | ถอน/โอนเงินปิดบัญชี               | SDCK/SDCKT/SDTAX | ฝากด้วยเช็ค                  |
| SDCH/SWCH        | ฝาก/ถอนเงินสด                     | SDTRC/SDTRT      | ฝากโดยการโอน                 |
| SDM/SWFE         | หักค่าธรรมเนียม                   | SWTP/SWTPC       | หักบัญชีค่าสินค้าและบริการ   |

1

## ทะเบียนคุมเงิน

## ทศรอนรายการ

แบบ 2225 1

| พ.ศ. 25 ๖7 |                               | ที่เอกสาร                                                        | รายการ                                                                                                       | เงินรับ   | เงินจ่าย                 |              |            |            | เงินคงเหลือ | หมายเหตุ      |
|------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|------------|------------|-------------|---------------|
| เดือน      | วันที่                        |                                                                  |                                                                                                              |           | ฝากธนาคาร<br>หรือฝากคลัง | หน่วยงานย่อย | ลูกหนี้    | ใบสำคัญ    |             |               |
|            |                               |                                                                  | ยอดคงมา                                                                                                      | 100,000.- | 100,000.-                |              |            |            |             |               |
| ธันวาคม    | 2                             | ร. 1 / 68<br>ร. 23 ก.บ. 2567                                     | คูปองเงินปันผล<br>เงินอุดหนุนโครงการ<br>โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพเกษตรกร<br>ระยะที่ 6 งบฯ - 9 ตุลาคม 2567 |           | (42,400.-)               |              | 42,400.-   |            |             |               |
|            |                               |                                                                  | รวมรับ                                                                                                       | 100,000.- | 57,600.-                 | -            | 42,400.-   |            |             | รับ           |
|            |                               |                                                                  | ยอดคงไป                                                                                                      | 100,000.- | 57,600.-                 | -            | 42,400.-   |            |             | หักเงิน (งบฯ) |
| 15         | ร. ๑1 / ๖๐<br>ร. 15 ก.บ. 2567 | คูปองเงินปันผล<br>งบฯ 1 / 68 (เงินที่หัก 42,400.-) (3,170.-)     |                                                                                                              |           |                          |              | (42,400.-) | 42,400.-   |             | หักเงิน (งบฯ) |
|            |                               |                                                                  | รวมรับ                                                                                                       | 100,000.- | 57,600.-                 | -            | -          | 42,400.-   |             | รับ           |
|            |                               |                                                                  | ยอดคงไป                                                                                                      | 100,000.- | 57,600.-                 | -            | -          | 42,400.-   |             | หักเงิน (งบฯ) |
| 21         | ร. 17 / ๖๘<br>ร. 37 / 2567    | เงินอุดหนุนโครงการ<br>งบฯ 1 / ๖๘ (เงินที่หัก 42,400.-) (3,170.-) |                                                                                                              |           | 42,400.-                 |              |            | (42,400.-) |             | หักเงิน (งบฯ) |
|            |                               |                                                                  | รวมรับ                                                                                                       | 100,000.- | 100,000.-                | -            | -          | -          |             | รับ           |
|            |                               |                                                                  | ยอดคงไป                                                                                                      | 100,000.- | 100,000.-                | -            | -          | -          |             | หักเงิน (งบฯ) |