

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

งบทระบยอดเงินฝากธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย สาขา นครราชสีมา เลขที่บัญชี 301-1-17841-0

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา นครราชสีมา เลขที่บัญชี 010212645855

ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 660-9-62272-8

ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 662-6-88138-8

ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 662-6-88131-0

กับ

บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร (เงินฝากออมทรัพย์) รหัสบัญชี 1101030102

บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร (เพื่อนำส่งคลัง) รหัสบัญชี 1101020601

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2567

(บาท)

ยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป(GFMIS)		7,434,930.66
บวก	หน่วยงานยังไม่ได้บันทึกบัญชี	
	เช็คส่งจ่ายที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำไปขึ้นเงิน	
	เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก	269,357.00
	เงินฝากระหว่างทาง	269,357.00
หัก	เงินฝากระหว่างทาง	-
	เช็ครอนำไปขึ้นเงิน	
		-
ยอดเงินคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank statement)		7,704,287.66
กระทบยอดกับธนาคาร		
ยอดเงินคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 301-1-17841-0	2,222,287.30	
ยอดเงินคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร ธกส เลขที่บัญชี 010212645855	5,199,230.69	
ยอดเงินคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร กรุงไทย เลขที่บัญชี 660-9-62272-8	221,855.74	
ยอดเงินคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร กรุงไทย เลขที่บัญชี 662-6-88138-8	60,727.93	
ยอดเงินคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร กรุงไทย เลขที่บัญชี 662-6-88131-0	186.00	7,704,287.66
ผลต่าง		-

คู่มือผู้ใช้ใหม่สำหรับสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (682-90102)

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ดีต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วมาในแจ้งความติดต่อบริษัทเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการเดินให้สมุดคู่มือฝากเดินขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากสาขาสถานที่ใดก็ได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่มียอดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 301
Office

บัญชีเลขที่ 301 - 1 - 17841 - 0
Account No.

สาขา นครราชสีมา

ชื่อบัญชี
Account Name

คุณไพฑูริยา สักดิ์ทิพย์ นครราชสีมา



Krungthai
กรุงไทย



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 7316792



SA AB 7316792

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
28/11/67	398	SDCH		+1,220.00✓	*2,154,628.30	530960 1
28/11/67	108682	BSD14 (Ang. OPD)		+1,102.00	*2,155,730.30	931000 2
28/11/67	1105	SDCH		+12,135.00✓	*2,167,865.30	510007 3
28/11/67	1105	SDCH		+10,100.00✓	*2,177,965.30	510007 4
29/11/67	398	SDCH		+670.00	*2,178,635.30	670736 5
29/11/67	108682	BSD02		+12,400.00✗	*2,191,035.30	931002 6
29/11/67	108682	BSD02		+19,242.00✗	*2,210,277.30	931001 7
29/11/67	1105	SDCH		+12,010.00✓	*2,222,287.30	560385 8
02/12/67	398	SDCH		+5,480.00	*2,227,767.30	670736 9
02/12/67	1105	SDCH		+67,589.00✓	*2,295,356.30	510007 10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

PCSW/PCSFE ถอนเงินตู้ต่างธนาคาร/ค่าธรรมเนียม
RFTSD/RFTSW โอนจาก/โอนไปต่างธนาคาร
SCDCH/SCOT/SCOTH ถอน/โอนเงินปิดบัญชี
SDCH/SWCH ฝาก/ถอนเงินสด
SDM/SWFE หักค่าธรรมเนียม

PBSDT/PBSWT ฝาก/ถอนทาง ONLINE
RFTSF หักค่าธรรมเนียม (ต่างธนาคาร)
SDCK/SDCKT/SDTAX ฝากด้วยเช็ค
SDTRC/SDTRT ฝากโดยการโอน
SWTP/SWTPC หักบัญชีค่าสินค้าและบริการ



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดเงินฝากนี้และบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาธนาคาร
Please bring your passbook and ID card when visiting the Bank.
2. ธนาคารจะบันทึกดอกเบี้ยให้ในวันเสาร์สุดท้ายเดือนกันยายนและมีนาคมของทุกปี
The Bank will record interest on the last Saturday of September and March of every year.
3. ยอดเงินที่ปรากฏในสมุดเงินฝากจะถือว่าถูกต้อง เมื่อได้รับการตรวจสอบตรงกันกับบัญชีเงินฝากของธนาคารแล้ว กรณียอดเงินคงเหลือเป็นศูนย์ ธนาคารจะปิดบัญชีทันที
The amount shown in the passbook will be considered correct. When receiving check balance matches bank deposit account in the event that the balance is Zero The bank will close the account immediately.
4. โปรดเก็บสมุดเงินฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสมุดเงินฝากสูญหายผู้ฝากต้องแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจแล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชีเพื่อขอออกสมุดเงินฝากใหม่ กรณีสมุดเงินฝากบันทึกการเติมให้นำสมุดเงินฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be place under any other person's custody. If it lost or stolen immediately notify at any branch and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook.
The full passbook can be renewed at any branch.
5. การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ ผู้ฝากต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ
Change of name, last name, address, Depositor must notify the bank.
6. การถอนเงินฝากต่างสาขาสถานการณ์ถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชีเท่านั้น กรณีบัญชีเงินฝากนิติบุคคลไม่สามารถใช้บริการต่างสาขาได้
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch, in case of a deposit account juristic persons cannot use services from different branches.
7. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่ใกล้เคียงจริง
Interest for saving account is calculated on the daily balance basic according to the actual calendar year.
8. ไม่กรณีบัญชีขาดการติดต่อ และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษาสัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with the balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or Service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of charges.
9. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองเต็มจำนวนเงินที่ฝากไว้
This deposit is fully insured against the deposited amount.
10. เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
Other conditions As specified by the bank

41-009

รหัสสาขา 0021 บัญชีเลขที่ 010212645855
Branch Code Account No.
ชื่อสาขา สาขานครราชสีมา รหัสโครงการ
Branch Name Project Code

ชื่อบัญชี
Account Name

เงินบำนาญบำตรประกันสุขภาพ โรงพ ยบาลส่งเสริมสุขภาพ

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ใช้สมุดฝาก)



193098982
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES
ธนาคารของรัฐ

เล่มที่

000193098982



Authorized Signature

17-12/66



วันที่ DATE	สาขา ORG.BR.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
25/10/67	0021	B/F			*****54,903.47	5601432 1
25/10/67	0001	SPSC17		*****13,860.00	*****68,763.47	930001 2
25/10/67	0001	SPSC17		*****11,625.00	*****80,388.47	930001 3
01/11/67	0001	SPSC17		*****13,570.00	*****93,958.47	930001 4
06/11/67	0001	SPSC17		*****3,245.61	*****97,204.08	930001 5
06/11/67	0001	SPSC17		*****75,719.36	*****172,923.44	930001 6
11/11/67	0001	SPSC17		*****11,230.00	*****184,153.44	930001 7
12/11/67	0001	SPSC17		*****421,860.00	*****606,013.44	930001 8
12/11/67	0001	SPSC17		*****947,600.00	*****1,553,613.44	930001 9
13/11/67	0001	SPSC17		*****436,900.00	*****1,990,513.44	930001 10
13/11/67	0001	SPSC17		*****261,160.00	*****2,251,673.44	930001 11
18/11/67	0001	SPSC17		*****32,198.50	*****2,283,871.94	930001 12
18/11/67	0001	SPSC17		*****8,803.00	*****2,292,674.94	930001 13
22/11/67	0001	SPSC17		*****10,936.75	*****2,303,611.69	930001 14
25/11/67	0001	SPSC17		*****2,895,619.00	*****5,199,230.69	930001 15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

SDCA / SWCA : ฝาก / ถอน เงินสด SDOIT / SWGIT : ฝาก / ถอนตามคำสั่ง CK : ฝากเช็คเงินสด CXCR : ฝาก Certified Check
SDTR / SWTR : ฝาก / ถอน โฉนด SCOCA : ปิดบัญชีเงินสด CRF : ฝากเช็คค่า SCOTR : ปิดโอนบัญชีเงินฝาก

เล่มที่ 000193098982



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

พจนานุกรมบัญชีใหม่ทดแทนเล่มเดิมบัญชีที่ 6845729

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่คุณติดต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอาชญากรรมได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยื่นขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเดินให้บัญชีสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากบัญชีสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่คิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากที่ได้รับการคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 1105
Office

บัญชีเลขที่ 660-9-62272-8
Account No.

สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ชื่อบัญชี
Account Name

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา



Krungthai
กรุงไทย



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 7017593

สาขา

ใบบันทึกการสมุดคู่มือนี้ใช้ได้ในการมีสมุดคู่มือเล่มเดิมทำรายการเท่านั้น
สวบ. 130766.21000

รหัสชุด ENG. 004503

29/11/67	301	NMPSDP	+250.00	*203,644.74	ITBANK ¹
29/11/67	398	NMPSDP	+730.00	*204,374.74	ITBANK ²
29/11/67	301	NMPSDP	+560.00	*204,934.74	ITBANK ³
29/11/67	301	NMPSDP	+1,600.00	*206,534.74	ITBANK ⁴
29/11/67	374	NMPSDP	+1,310.00	*207,844.74	ITBANK ⁵
29/11/67	301	NMPSDP	+530.00	*208,374.74	ITBANK ⁶
29/11/67	301	NMPSDP	+1,010.00	*209,384.74	ITBANK ⁷
29/11/67	1105	MORPSD	+515.00 ⁹²³	*209,899.74	AB0030 ⁸
29/11/67	301	NMPSDP	+1,600.00	*211,499.74	ITBANK ⁹
29/11/67	1105	MORPSD	+70.00	*211,569.74	AB0002 ¹⁰
29/11/67	301	NMPSDP	+1,600.00	*213,169.74	ITBANK ¹¹
29/11/67	172	NMPSDP	+170.00 ⁹²⁹	*213,339.74	ITBANK ¹²
29/11/67	1419	NMPSDP	+1,376.00 ⁹²⁹	*214,715.74	ITBANK ¹³
29/11/67	1105	MORPSD	+1,610.00	*216,325.74	AB0004 ¹⁴
29/11/67	1105	MORPSD	+110.00	*216,435.74	AB0014 ¹⁵
29/11/67	423	NMPSDP	+1,070.00	*217,505.74	ITBANK ¹⁶
29/11/67	374	NMPSDP	+3,500.00	*221,005.74	ITBANK ¹⁷
29/11/67	1321	NMPSDP	+550.00	*221,555.74	ITBANK ¹⁸
29/11/67	1105	MORPSD	+50.00	*221,605.74	AB0002 ¹⁹
29/11/67	301	NMPSDP	+250.00	*221,855.74	ITBANK ²⁰
02/12/67		CRT	+23,340.00	*245,195.74	R001 ²¹
02/12/67		DBT	-0.00	*245,195.74	R001 ²²

ชื่อลูกค้า

บัญชีเลขที่

สาขา

ใบบันทึกรายการสมุดคู่ฝากนี้ใช้ได้ในการมีสมุดคู่ฝากหมดจะทำการถอนเงิน
ส่วน 130766.21000

TELLER SIGNATURE

SUPERVISOR SIGNATURE

รหัสหลักสูตร ENG. 004503²³



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ตั้งต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งมายังใด ๆ สาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยื่นขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเดินให้สมุดคู่มือเล่มใหม่เปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากสาขาสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่งดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

GF006110

สำนักงาน
Office

รหัสสาขา 1105

บัญชีเลขที่
Account No.

662-6-88138-8

สาขามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

ชื่อบัญชี

Account Name

บัญชี เงินบริจาคของศูนย์อนามัยที่ 9
นครราชสีมา



Krungthai
กรุงเทพ



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA JA 2051937



SAJA 2051937

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
19/11/67	301	NMPSPD		+500.00	*60,527.93	ITBANK 1
19/11/67	1105	MORPSD		+200.00	*60,727.93	AB0020 2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

PCSW/PCSFE	ถอนเงินสดจากตู้/ค่าธรรมเนียม	PBSTD/PBSWT	ฝาก/ถอนทาง ONLINE	SWCRDF	ค่าธรรมเนียมบัตร ATM ใหม่
RFTSD/RFTSW	โอนจาก/โอนไปตู้ธนาคาร	RFTSF	หักค่าธรรมเนียม (ต่างธนาคาร)	SWATM	ค่าธรรมเนียมบัตร ATM รายปี
SCDCH/SCOT/SCOTH	ถอน/โอนเงินสดบัญชี	SDCK/SDCKT/SDTAX	ฝากด้วยเช็ค	TWSW	หักค่าธรรมเนียมสินค้าเลือกบริโภค รายปี
SDCH/SWCH	ฝาก/ถอนเงินสด	SDTRC/SDTRT	ฝากโดยการโอน	SWTRC/SWTRT	ถอนโดยการโอน
SQM/SWEE	หักค่าธรรมเนียม	SWTP/SWTPC	หักบัญชีค่าสินค้าและบริการ	TAX	ภาษีออกเมื่อเงินฝาก
				VSSWP	หักบัญชีค่าสินค้าและบริการโดยบัตร VISA

ใบสำคัญฝากเงินฉบับนี้ใช้ได้ตลอดชีพ
Terms and Conditions 2941342

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งมายังได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยกเลิกสมุดคู่มือฝากใบนี้ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการเดินให้ให้นำสมุดคู่มือฝากเดิมมาเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากสาขานี้สามารถทำได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 1105
Office

บัญชีเลขที่ 62-6-88131-0
Account No.

สาขามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

ชื่อบัญชี

Account Name

บัญชีเงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
ของศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา



Krungthai
กรุงเทพ



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA JA 3681652

ใบบันทึกการสมุดคู่มือฝากนี้ใช้ในการบันทึกสมุดคู่มือฝากหมดระยะเวลาการเช่า
สวบ. 130766.21000

รหัสชุด ENG. 004503



Krungthai
กรุงเทพ

ใบบันทึกรายการสมุดคู่ฝาก

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

แผนที่.....

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF. ID
13/11/67	406	NMPSDP	5	# +6,500.00	*539,686.00	ITBANK 1
13/11/67	406	NMPSDP	6	# +6,500.00	*546,186.00	ITBANK 2
20/11/67	1105	OTOS	-13,000.00		*533,186.00	670531 3
20/11/67	1105	OTOS	-13,000.00		*520,186.00	670531 4
20/11/67	1105	OTOS	-507,000.00		*13,186.00	670531 5
21/11/67	235	NMPSDP		+6,500.00	*19,686.00	ITBANK 6
21/11/67	700	OTOS	-6,500.00		*13,186.00	90180 7
21/11/67	700	OTOS	-6,500.00		*6,686.00	90180 8
26/11/67	1105	OTOS	-6,500.00		*186.00	560385 9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

ชื่อลูกค้า

บัญชีเลขที่

สาขา

ใบบันทึกรายการสมุดคู่ฝากนี้ใช้ได้ในการมีสมุดคู่ฝากหมดขณะทำการทำรายการเท่านั้น
สรบ. 130766.21000

TELLER SIGNATURE

SUPERVISOR SIGNATURE

รหัสพัสดุ ENG. 004503

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
 งบประมาณยืมเงินฝากธนาคาร
 ธนาคารในงบประมาณ เลขที่บัญชี 301-6-05661-5
 กับ
 บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร (เงินในงบประมาณ) รหัสบัญชี 1101020603
 ณ วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567

(บาท)

ยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป			485,520.77
หัก	เงินฝากกระแหว่ทาง		
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากต่ำไป		
	รายการจ่ายเงินที่ไม่ได้บันทึกการจ่ายในระบบ		
			-
บวก	เช็คสั่งจ่ายที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำไปขึ้นเงิน		
	หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินสูงไป		
	เงินโอนรอรับรู้รายการ		
	ดอกเบี้ยรับ		
			-
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร(Bank Statement)			485,520.77

No	Date	Teller Id	Transaction Code	Description	Cheque No.	Amount	Tax	Balance	Init Br
82	27-11-2024	93999	BPDWT	HPC9.ANAMAI		-69,240.00		2,518,704.23	0301
83	27-11-2024	93999	BPDWT	HPC9.ANAMAI		-18,100.00		2,500,604.23	0301
84	27-11-2024	93999	BPDWT	HPC9.ANAMAI		-32,982.00		2,467,622.23	0301
85	27-11-2024	93999	BPDWT	HPC9.ANAMAI		-19,000.00		2,448,622.23	0301
86	27-11-2024	93999	BPDWT	HPC9.ANAMAI		-25,230.00		2,423,392.23	0301
87	27-11-2024	93999	BPDWT	HPC9.ANAMAI		-1,616,160.46		807,231.77	0301
88	27-11-2024	K19294	PADWP	9294-10900022033000131		-19,446.00		787,785.77	0301
89	27-11-2024	ITBANK	PBDWP	94952-0994000287798		-1,545.00		786,240.77	0301
90	27-11-2024	561438	CWTRC	ศูนย์อนามัยที่ 9	10806825	-292,300.00		493,940.77	0301
91	27-11-2024	561438	CWTRC	ศูนย์อนามัยที่ 9	10806824	-9,800.00		484,140.77	0301
92	28-11-2024	93999	BPDWT	HPC9.ANAMAI		-32,910.00		451,230.77	0301
93	28-11-2024	93999	BPDWT	HPC9.ANAMAI		-44,000.00		407,230.77	0301
94	28-11-2024	931000	BCD14	GFMIS/108682		33,890.00		441,120.77	108682
95	28-11-2024	931000	BCD14	GFMIS/108682		6,100.00		447,220.77	108682
96	28-11-2024	931000	BCD14	GFMIS/108682		38,300.00		485,520.77	108682
97	28-11-2024	931000	BCD14	GFMIS/108682		68,950.00		554,470.77	108682
98	29-11-2024	ITBANK	PBDWP	KTC-4513479000002343		-68,950.00		485,520.77	0301
99	29-11-2024	931002	BCD14	GFMIS/108682		9,999.50		495,520.27	108682
100	29-11-2024	93999	BPDWT	HPC9.ANAMAI		-9,999.50		485,520.77	0301

Total :

Total Cr.

Total Dr.

3,837,155.98

-3,893,285.21

Krung Thai Bank Public Company Limited
 35 Sukhumvit Road, Klong Toey Nua Subdistrict, Wattana District, Bangkok, 10110
 Tel. 0-2208-7799, Email: corporate.banking@ktb.co.th

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
งบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร
ธนาคารนอกงบประมาณ เลขที่บัญชี 301-6-07602-0
กับ

บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) รหัสบัญชี 1101020604
ณ วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567

(บาท)

ยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป (GFMIS)			972,948.17
หัก	เงินฝากระหว่างทาง		
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากต่ำไป		
	รายการจ่ายเงินที่ไม่ได้บันทึกการจ่ายในระบบ		
บวก	เช็คสั่งจ่ายที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำไปขึ้นเงิน		
			-
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร(Bank Statement)			972,948.17

No.	Date	Teller Id	Transaction Code	Description	Cheque No.	Amount	Tax	Balance	Init Br
51	27-11-2024	931002	BCD14	GFMIS/108682		259,975.00		970,258.00	108682
52	27-11-2024	931002	BCD14	GFMIS/108682		3,180.00		973,438.00	108682
53	27-11-2024	931002	BCD14	GFMIS/108682		321.00		973,759.00	108682
54	27-11-2024	K19294	PADWP	9294-10900022033000131		-42,714.00		931,045.00	0301
55	27-11-2024	ITBANK	PBDWP	94952-0994000287798		-1,777.00		929,268.00	0301
56	29-11-2024	931002	BCD14	GFMIS/108682		34,580.17		963,848.17	108682
57	29-11-2024	931004	BCD14	GFMIS/108682		5,500.00		969,348.17	108682
58	29-11-2024	931004	BCD14	GFMIS/108682		3,600.00		972,948.17	108682
Total :					Total Cr.			Total Dr.	
						1,645,446.46			-1,570,086.29

Krung Thai Bank Public Company Limited
 35 Sukhumvit Road, Klong Toey Nua Subdistrict, Wattana District, Bangkok, 10110
 Tel. 0-2208-7799, Email: corporate.banking@ktb.co.th

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
งบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 301-6-11340-6
กับ

บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร (งบการเงินโควิด) รหัสบัญชี 1101020605
ณ วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567

(บาท)

ยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงผลยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป			-
หัก	หน่วยงานบันทึกเงินฝากสูงไป (หน่วยงานบันทึกผิดบัญชี)		
			-
บวก	เช็คส่งจ่ายที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำไปขึ้นเงิน		
			-
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร(Bank Statement)			-



Account Detail

Account No.	301-6-11340-6	Account Status	Active
Account Name	ศูนย์อนามัยที่9 นครราชสีมา	Alias Name	ศูนย์อนามัยที่9 นคร
Branch Name	NAKHON RATCHASIMA BR.	Currency	THB
Ledger Balance	0.00	Available Balance	0.00
Total OD Limit	0.00	Hold Amount	0.00
Cheque Clearing	0.00	Cheque BC	0.00
Accrued Interest Receivable	0.00	Accrued Interest Payable	0.00
Last Transaction Date	02-12-2022		

Statement online Please specify criteria to view/download

- ☒ Transaction Date:From 01-11-2024 Time: - To 30-11-2024 Time: -
- ☐ Specific Period: Today

Krung Thai Bank Public Company Limited
35 Sukhumvit Road, Klong Toey Nua Subdistrict, Wattana District, Bangkok, 10110
Tel. 0-2208-7799, Email: corporate.banking@ktb.co.th