

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

งบทระบยอดเงินฝากธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย สาขา นครราชสีมา เลขที่บัญชี 301-1-17841-0

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา นครราชสีมา เลขที่บัญชี 010212645855

ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 660-9-62272-8

ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 662-6-88138-8

ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 662-6-88131-0

กับ

บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร (เงินฝากออมทรัพย์) รหัสบัญชี 1101030102

บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร (เพื่อนำส่งคลัง) รหัสบัญชี 1101020601

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567

(บาท)

ยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป(GFMIS)		1,350,531.90
บวก หน่วยงานยังไม่ได้บันทึกบัญชี		
เช็คสั่งจ่ายที่มีสิทธิยังไม่นำไปขึ้นเงิน		
เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก	58,686.98	
เงินฝากระหว่างทาง		58,686.98
หัก เงินฝากระหว่างทาง	-	
เช็ครอนำไปขึ้นเงิน		
		-
ยอดเงินคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank statement)		1,409,218.88
กระทบยอดกับธนาคาร		
ยอดเงินคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 301-1-17841-0	1,135,239.30	
ยอดเงินคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร ธกส เลขที่บัญชี 010212645855	39,157.91	
ยอดเงินคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร กรุงไทย เลขที่บัญชี 660-9-62272-8	175,107.74	
ยอดเงินคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร กรุงไทย เลขที่บัญชี 662-6-88138-8	59,527.93	
ยอดเงินคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร กรุงไทย เลขที่บัญชี 662-6-88131-0	186.00	1,409,218.88
ผลต่าง		-



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ยังติดธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อบริษัทเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเดินให้สมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากสาขานี้สามารถทำได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากมีได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

GP006110

สำนักงาน
Office รหัสสาขา 1105

บัญชีเลขที่
Account No. 662-6-88138-8

สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ชื่อบัญชี
Account Name

บัญชี เงินบริจาคของศูนย์อนามัยที่ 9
นครราชสีมา



Krungthai
กรุงเทพ



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA JA 2051937



BS004/GS004	เข้าบัญชี-ถอน พร้อมบัตร	BCRSA/EMRSA/ERSAB	เช็คคืน	BSWFE	หักค่าธรรมเนียม
BS004/GS010	เข้าบัญชี-โอนเงิน	E	รายการเสร็จสิ้น	CRT/DBT	ยอดรวมหัก/ถอน
BSW2/GS012	หักบัญชี-ฝาก	ITS/ITOS	โอนดอกเบี้ยเข้า/ออก	WPS/OIPS	เพิ่ม/ลด ดอกเบี้ยค้าง
BSW15/GS015	หักบัญชี-ชำระค่าสงเคราะห์	INIS	หักค่าดอกเบี้ยเงินกู้เกินอัตรา	DRSFE	ค่าธรรมเนียมการโอนเงินที่ธนาคาร
BSW27/GS027	หักบัญชี-ประกันสังคม	DRSDT/DRSWT	รับเงิน/เงินไปต่างประเทศ	PASFE	ค่าธรรมเนียม Payment
		OTOS	โอนเงินไปบัญชีที่อื่น		



บัญชีใหม่ **ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)** 3941342

1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อติดต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอาชั้ได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อบริษัทเจ้าของบัญชี เพื่อบอกออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเดินให้ นำสมุดคู่มือมาเดินขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากสาขานี้สามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 1105
Office

บัญชีเลขที่ 62-6-88131-0
Account No.

สาขามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

ชื่อบัญชี
Account Name

บัญชีเงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
ของศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา



Krungthai
กรุงไทย



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA JA 3681652



SA JA 3681652

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
27/05/67	1105	B/F			*369,466.36	560385 1
27/05/67	1105	MORPSD		+4,500.00	*373,966.36	AB0025 2
28/05/67	730	SDCK		+4,500.00	*378,466.36	90160 3
28/05/67	730	SDCK(2)		+9,000.00	*387,466.36	90160 4
28/05/67	1105	IORSDT		+18,000.00	*405,466.36	AB0004 5
28/05/67	510	NBSDT		+4,500.00	*409,966.36	ITBANK 6
29/05/67	1105	MORPSD		+9,000.00	*418,966.36	AB0030 7
29/05/67	1105	OTOS	-4,500.00		*414,466.36	560385 8
29/05/67	1105	IORSDT		+4,500.00	*418,966.36	AB0030 9
30/05/67	249	NMPSDP		+4,500.00	*423,466.36	ITRANK 10
30/05/67	1023	NMPSDP		+4,500.00	*427,966.36	ITRANK 11
31/05/67	303	NMPSDP		+4,500.00	*432,466.36	ITRANK 12
04/06/67	424	NBSDT		+4,500.00	*436,966.36	ITRANK 13
04/06/67	424	NBSDT		+4,500.00	*441,466.36	ITRANK 14
05/06/67	436	NBSDT		+4,500.00	*445,966.36	ITBANK 15
05/06/67	420	NBSDT		+4,500.00	*450,466.36	ITBANK 16
13/06/67	1105	OTOS	-450,466.36		*1.10	560385 17
30/06/67	0	IIPS		+186.00	*187.10	9400 18
18/07/67	1105	OTOS	-1.10		*186.00	581370 19
						20
						21
						22

ASD/ASW	โอนเงินเข้า/ออกบัญชี	ASFIN	โอนเงินต่างประเทศ	BSD02/GSC02	เข้าบัญชี-เงินเดือน
ASWFE	ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ	ASSAL/SSAL	เข้าเงินเดือน	BSW09/GSD09	หักบัญชี-ประกันชีวิต
ATSDC	ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ	ATSDT/ATSWT	รับโอน/โอนออกโดย ATM	BSW11/GSD11	หักบัญชี-ไฟฟ้า
ATSWC	ถอนเงินสดโดย ATM	ATSWP	หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM	BSW14/GSD14	หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ
ATSFEE	หักค่าธรรมเนียม ATM	B/F	ยอดยกมา	BSD22/GSC22	โอนเงินผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)



สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 6188472

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ตั้งต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งมายังได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อบริษัทเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือหายก็กรายการเดินให้สมุดคู่มือเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากสาขานี้สามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่แท้จริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามวงเงินที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Fund within the prescribed limit.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน
Office

รหัสสาขา 1301

บัญชีเลขที่ 301-1-17841-0
Account No.

สาขานครราชสีมา

ชื่อบัญชี
Account Name

ศุภณัฏฐา นามัยย์ 9 นครราชสีมา



Krungthai
กรุงไทย



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 6829302

ใบบันทึกการสมุดคู่มือนี้ใช้ได้ในการเดินสมุดคู่มือตามขั้นตอนการดำเนินงาน
สรบ. 130766.21000

SUPERVISOR SIGNATURE

รหัสพัสดุ ENG. 004503



SA AB 6829302

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
30/09/67	108682	BSD02		+800.00	*1,095,175.30	931002 ¹
30/09/67	108682	BSD02		+400.00	*1,095,575.30	931002 ²
30/09/67	1105	SDCH		+39,664.00	*1,135,239.30	581370 ³
						4
						5
						6
						7
01/10/67	305	BSD02		+10,800.00	*1,145,739.30	179442 ⁸
01/10/67	398	SDCH		+749.00	*1,146,479.30	572549 ⁹
01/10/67	108682	BSD02		+11,800.00	*1,158,279.30	931000 ¹⁰
01/10/67	1105	SDCH		+28,836.00	*1,187,115.30	510047 ¹¹
02/10/67	398	SDCH		+830.00	*1,187,945.30	670736 ¹²
02/10/67	108682	BSD02		+73,851.81	*1,261,797.11	931002 ¹³
03/10/67	301	SDCH		+1,700.00	*1,263,497.11	183384 ¹⁴
03/10/67	398	SDCH		+1,666.00	*1,265,163.11	581380 ¹⁵
03/10/67	301	SDTRT		+79,990.00	*1,345,153.11	183386 ¹⁶
03/10/67	1105	SDCH		+13,995.00	*1,359,148.11	550802 ¹⁷
03/10/67	1105	SDCH		+36,630.00	*1,395,778.11	550802 ¹⁸
04/10/67	108682	BSD14		+68,790.00	*1,464,568.11	931004 ¹⁹
04/10/67	108682	BSDPK	-6.00		*1,464,562.11	931004 ²⁰
04/10/67	108682	BSD02		+1,101,666.00	*2,566,228.11	931000 ²¹
04/10/67	398	SDCH		+5,130.00	*2,571,358.11	572549 ²²

SWCRDF

SWATM

TWSW

ค่าธรรมเนียม ATM ใหม่

ค่าธรรมเนียม ATM รายปี

หักค่าธรรมเนียมเงินโอนรายปี

SWTRC/SWTRT

TAX

VSSWP

ถอนโดยการโอน

ภาษีดอกเบี้ยเงินฝาก

ค่าบริการค่าธรรมเนียมการบริการโดยบัตร VISA

ใบบันทึกรายการสมุดคู่ฝากนี้ใช้ได้ในการมีสมุดคู่ฝากหมดจะทำการทำรายการเท่านั้น
สรน. 130766.21000

SUPERVISOR SIGNATURE

รหัสพัสดุ ENG. 004503



☐ ATM	☐ PromptPay
☐ SMS	☐ A-Mobile

ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับที่ 1841080457

1. นำสมุดเงินฝากและบัตรประจำตัวประชาชนมาธนาคารด้วยทุกครั้งก่อน
2. ธนาคารจะบันทึกดอกเบี้ยให้ในวันเสาร์สุดท้ายเดือนกันยายนและ มีนาคมของทุกปี
3. ยอดเงินที่ปรากฏในสมุดเงินฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้รับการตรวจสอบยอดตรงกับบัญชีเงินฝากของธนาคารแล้ว กรณียอดเงินคงเหลือเป็นศูนย์ธนาคารจะปิดบัญชีทันที
4. การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ ผู้ฝากต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ กรณีสมุดเงินฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว
5. ในกรณีที่บัญชีขาดการติดต่อ และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษาสัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

41-009

รหัสสาขา 0021	บัญชีเลขที่ 010212645855
Branch Code	Account No.
ชื่อสาขา สาขานครราชสีมา	รหัสโครงการ
Branch Name	Project Code
ชื่อบัญชี	
Account Name	

เงินบำรุงบัตรประกันสุขภาพ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ไว้ลดดอกเบี้ย)



184558860
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES
ธนาคารของรัฐ



เล่มที่ 000184558860

ผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

16-03/61



วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
04/09/67	0001	SPSC17		*****2,760.00	*****199,063.05	930001 1
10/09/67	0001	SPSC17		*****33.00	*****199,096.05	930001 2
11/09/67	0001	SPSC17		*****440,520.00	*****639,616.05	930001 3
11/09/67	0001	SPSC17		*****1,189,500.00	*****1,829,116.05	930001 4
13/09/67	0001	SPSC17		*****6,465.50	*****1,835,581.55	930001 5
13/09/67	0001	SPSC17		*****6,225.50	*****1,841,807.05	930001 6
16/09/67	0001	SPSC17		*****346.52	*****1,842,153.57	930001 7
16/09/67	0001	SPSC17		*****6,183.00	*****1,848,336.57	930001 8
16/09/67	0001	SPSC17		*****862.50	*****1,849,199.07	930001 9
17/09/67	0001	SPSC17		*****2,958.00	*****1,852,157.07	930001 10
17/09/67	0001	SPSC17		*****2,617.50	*****1,854,774.57	930001 11
17/09/67	0001	SPSC17		*****2,438.00	*****1,857,212.57	930001 12
18/09/67	0001	SPSC17		*****1,080.00	*****1,858,292.57	930001 13
18/09/67	0001	OTOS	*****1,800,000.00		*****58,292.57	90003 14
20/09/67	0001	SPSC17		*****357,040.00	*****415,332.57	930001 15
20/09/67	0001	SPSC17		*****506,400.00	*****921,732.57	930001 16
23/09/67	0001	SPSC17		*****215.00	*****921,947.57	930001 17
23/09/67	0001	SPSC17		*****400.00	*****922,347.57	930001 18
26/09/67	0001	OTOS	*****900,000.00		*****22,347.57	90003 19
28/09/67	0001	IIPS		*****3,858.84	*****26,206.41	9400 20
30/09/67	0001	SPSC17		*****12,951.50	*****39,157.91	930001 21
						22

เลขที่ 000184558860



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions
สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 6319405

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งมายังได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อบริษัทเจ้าของบัญชี เพื่อยกเลิกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเดิมให้นำสมุดคู่มือเดิมมาเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากบัญชีสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน
Office

รหัสสาขา 1105

บัญชีเลขที่ 660-9-62272-8
Account No.

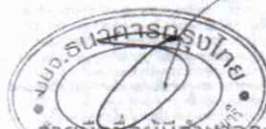
สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ชื่อบัญชี
Account Name

ศุภณัฏฐ์ นามัยท์ 9 นครราชสีมา



Krungthai
กรุงเทพ



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized signature

SA AB 6845729



SA AB 6845729

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
27/09/67	1105	MORPSD		+50.00	*106,580.74	AB0004 1
30/09/67		CRT		+15,773.00	*122,353.74	B001 2
30/09/67		DBT	-0.00		*122,353.74	B001 3
30/09/67	306	NMPSPD		+500.00	*122,853.74	ITBANK 4
30/09/67	374	NMPSPD		+27,224.00	*150,077.74	ITBANK 5
30/09/67	301	NMPSPD		+50.00	*150,127.74	ITBANK 6
30/09/67	1105	MORPSD		+500.00	*150,627.74	AB0002 7
30/09/67	1105	MORPSD		+200.00	*150,827.74	AB0002 8
30/09/67	1105	MORPSD		+170.00	*150,997.74	AB0004 9
30/09/67	1105	MORPSD		+10,600.00	*161,597.74	AB0025 10
30/09/67	1105	MORPSD		+1,010.00	*162,607.74	AB0002 11
30/09/67	344	NMPSPD		+1,280.00	*163,887.74	ITBANK 12
30/09/67	344	NMPSPD		+2,320.00	*166,207.74	ITBANK 13
30/09/67	306	NMPSPD		+1,280.00	*167,487.74	ITBANK 14
30/09/67	1105	MORPSD		+170.00	*167,657.74	AB0004 15
30/09/67	1105	MORPSD		+5,300.00	*172,957.74	AB0004 16
30/09/67	842	NMPSPD		+200.00	*173,157.74	ITBANK 17
30/09/67	1105	MORPSD		+250.00	*173,407.74	AB0004 18
30/09/67	1105	MORPSD		+650.00	*174,057.74	AB0030 19
30/09/67	398	NMPSPD		+500.00	*174,557.74	ITBANK 20
30/09/67	1213	NMPSPD		+500.00	*175,057.74	ITBANK 21
30/09/67	1105	MORPSD		+50.00	*175,107.74	AB0030 22

PCSW/PCSFE ถอนเงินสดต่างธนาคาร/ค่าธรรมเนียม
RFTSD/RFTSW โอนจาก/โอนไปต่างธนาคาร
SCDCH/SCDT/SCOTH ถอน/โอนเงินปิดบัญชี
SDCH/SWCH ฝาก/ถอนเงินสด
SDM/SWFE หักค่าธรรมเนียม

PBSOT/PBSWT ฝาก/ถอนทาง ONLINE
RFTSF หักค่าธรรมเนียม (ต่างธนาคาร)
SDCK/SDCKT/SDTAX ฝากด้วยเช็ค
SDTRC/SDTRT ฝากโดยการโอน
SWTP/SWTFC หักบัญชีค่าสินค้าและบริการ

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
งบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร
ธนาคารในงบประมาณ เลขที่บัญชี 301-6-05661-5
กับ

บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร (เงินในงบประมาณ) รหัสบัญชี 1101020603
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

(บาท)

ยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป			381,391.16
หัก	เงินฝากระหว่างทาง		
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากต่ำไป		
	รายการจ่ายเงินที่ได้บันทึกการจ่ายในระบบ		
			-
บวก	เช็คส่งจ่ายที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำไปขึ้นเงิน		
	หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินสูงไป		
	เงินโอนรอรับรู้รายการ		
	ดอกเบี้ยรับ		
			-
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร(Bank Statement)			381,391.16

No	Date	Teller Id	Transaction Code	Description	Cheque No.	Amount	Tax	Balance	Init Br
79	27-09-2024	931000	BCD14	GFMIS/108682		150,400.00		843,966.16	108682
80	30-09-2024	93999	BPDWT	Regional Healt		-1,000.00		842,966.16	0301
81	30-09-2024	ITBANK	PBDWP	KTC-4513479000002343		-143,550.00		699,416.16	0301
82	30-09-2024	ITBANK	PBDWP	KTC-4513479000002343		-148,500.00		550,916.16	0301
83	30-09-2024	ITBANK	PBDWP	KTC-4513479000002343		-130,500.00		420,416.16	0301
84	30-09-2024	ITBANK	PBDWP	KTC-4513479000002343		-150,400.00		270,016.16	0301
85	30-09-2024	931002	BCD14	GFMIS/108682		111,375.00		381,391.16	108682

Total :	Total Cr.	Total Dr.
	4,246,773.41	-4,180,422.25

Krung Thai Bank Public Company Limited
35 Sukhumvit Road, Klong Toey Nua Subdistrict, Wattana District, Bangkok, 10110
Tel. 0-2208-7799, Email: corporate.banking@ktb.co.th

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
งบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร
ธนาคารนอกงบประมาณ เลขที่บัญชี 301-6-07602-0
กับ

บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) รหัสบัญชี 1101020604

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

(บาท)

ยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป (GFMIS)			1,174,145.00
หัก	เงินฝากกระแหว่ทาง		
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากต่ำไป		
	รายการจ่ายเงินที่ไม่ได้บันทึกการจ่ายในระบบ		
บวก	เช็คสั่งจ่ายที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำไปขึ้นเงิน		
	เช็คเลขที่ 10833538 ลงวันที่ 27 กันยายน 2567	94,500.00	
			94,500.00
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร(Bank Statement)			1,268,645.00

No	Date	Teller Id	Transaction Code	Description	Cheque No.	Amount	Tax	Balance	Init Br
27	18-09-2024	931000	BCD14	GFMIS/108682		3,736.00		496,837.76	108682
28	18-09-2024	931000	BCD14	GFMIS/108682		240,450.00		737,287.76	108682
29	20-09-2024	931002	BCD14	GFMIS/108682		21,402.00		758,689.76	108682
30	20-09-2024	931002	BCD14	GFMIS/108682		429,350.00		1,188,039.76	108682
31	20-09-2024	931002	BCD14	GFMIS/108682		8,260.40		1,196,300.16	108682
32	24-09-2024	931000	BCD14	GFMIS/108682		26,955.00		1,223,255.16	108682
33	24-09-2024	93999	BPDWT	Regional Healt		-59,618.26		1,163,636.90	108682
34	24-09-2024	93999	BPDWT	Regional Healt		-363.56		1,163,273.34	0301
35	24-09-2024	93999	BPDWT	Regional Healt		-3,736.00		1,159,537.34	0301
36	25-09-2024	93999	BPDWT	Regional Healt		-284,969.60		874,567.74	0301
37	25-09-2024	931000	BCD14	GFMIS/108682		465,539.00		1,340,106.74	108682
38	25-09-2024	931000	BCD14	GFMIS/108682		94,500.00		1,434,606.74	108682
39	25-09-2024	K19294	PADWP	9294-10900022033000131		-42,804.00		1,391,802.74	0301
40	26-09-2024	93999	BPDWT	Regional Healt		-35,654.00		1,356,148.74	0301
41	26-09-2024	93999	BPDWT	Regional Healt		-4,861.00		1,351,287.74	0301
42	26-09-2024	93999	BPDWT	Regional Healt		-385.00		1,350,902.74	0301
43	26-09-2024	93999	BPDWT	Regional Healt		-4,905.00		1,345,997.74	0301
44	26-09-2024	93999	BPDWT	Regional Healt		-16,520.80		1,329,476.94	0301
45	26-09-2024	93999	BPDWT	Regional Healt		-102,790.00		1,226,686.94	0301
46	26-09-2024	93999	BPDWT	Regional Healt		-26,955.00		1,199,731.94	0301
47	26-09-2024	ITBANK	PBDWP	94952-0994000287798		-1,777.00		1,197,954.94	0301
48	26-09-2024	931003	BCD14	GFMIS/108682		52,800.00		1,250,754.94	108682
49	26-09-2024	931003	BCD14	GFMIS/108682		2,400.00		1,253,154.94	108682
50	27-09-2024	931000	BCD14	GFMIS/108682		10,200.00		1,263,354.94	108682
51	27-09-2024	931000	BCD14	GFMIS/108682		6,400.00		1,269,754.94	108682
52	27-09-2024	931000	BCD14	GFMIS/108682		720.00		1,270,474.94	108682
53	27-09-2024	931000	BCD14	GFMIS/108682		17,860.00		1,288,334.94	108682
54	30-09-2024	93999	BPDWT	Regional Healt		-17,860.00		1,270,474.94	0301
55	30-09-2024	931002	BCD14	GFMIS/108682		55.00		1,270,529.94	108682
56	30-09-2024	93999	BPDWT	Regional Healt		-720.00		1,269,809.94	0301
57	30-09-2024	90180	CBCA	SBK:14 SBR:813 ICAS INCL R1	10833537	-1,164.94		1,268,645.00	0700

Total :

Total Cr.

Total Dr.

1,980,584.28

-1,880,694.22

Krung Thai Bank Public Company Limited
35 Sukhumvit Road, Klong Toey Nua Subdistrict, Wattana District, Bangkok, 10110
Tel. 0-2208-7799, Email: corporate.banking@ktb.co.th

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
งบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร
ธนาคารกรุงไทย ภูเก็ต เลขที่บัญชี 301-6-11340-6
กับ
บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร (งบเงินกู้โควิด) รหัสบัญชี 1101020605
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

(บาท)

ยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงผลยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป			-
หัก	หน่วยงานบันทึกเงินฝากสูงไป (หน่วยงานบันทึกผิดบัญชี)		
			-
บวก	เช็คส่งจ่ายที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำไปขึ้นเงิน		
			-
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร(Bank Statement)			-



Account Detail

Account No.	301-6-11340-6	Account Status	Active
Account Name	ศูนย์อนามัยที่9 นครราชสีมา	Alias Name	ศูนย์อนามัยที่9 นคร
Branch Name	NAKHON RATCHASIMA BR.	Currency	THB
Ledger Balance	0.00	Available Balance	0.00
Total OD Limit	0.00	Hold Amount	0.00
Cheque Clearing	0.00	Cheque BC	0.00
Accrued Interest Receivable	0.00	Accrued Interest Payable	0.00
Last Transaction Date	02-12-2022		

Statement online Please specify criteria to view/download

- ☒ Transaction Date:From 01-09-2024 Time: - To 30-09-2024 Time: -
- ☐ Specific Period: Today

Krung Thai Bank Public Company Limited
35 Sukhumvit Road, Klong Toey Nua Subdistrict, Wattana District, Bangkok, 10110
Tel. 0-2208-7799, Email: corporate.banking@ktb.co.th