

ที่ สธ ๐๙๑๙.๐๑/๒๖๕๑



ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
๑๓๗ หมู่ ๖ ตำบลโคกกรวด
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานฐานะเงินทรองราชการ ๑ แผ่น
๒. งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินทรองราชการ ๑ แผ่น
๓. รายงานลูกหนี้เงินทรองราชการ ๑ แผ่น

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ขอส่งรายงานฐานะเงินทรองราชการ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖
มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวทิพา ไกรลาศ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐ ๔๔๓๐ ๕๑๓๑, ๐ ๔๔๓๐ ๕๑๓๔ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร ๐ ๔๔๒๙ ๑๕๐๖

website : <http://hpc9.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ ๙ กรมอนามัย องค์การหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
รายงานฐานะเงินทรงราชการ
ยอด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

(หน่วย : บาท)

วงเงินทรงราชการรับจากคลัง		100,000.00
หัก ลูกหนี้เงินทรงราชการ	-	-
หน่วยงานย่อย	-	-
ใบสำคัญเงินทรงราชการ	-	-
คงเหลือ		
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-	-
เงินฝากธนาคาร	100,000.00	-
เงินสดในมือ	-	100,000.00

ลงชื่อ

(นางสาวทิพา ไกรลาศ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
งบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร-เงินทรองราชการ
ธนาคารกรงไทย บัญชีอมทรัพย์ เลขที่ 301-1-69019-7
ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

ยอดเงินคงเหลือ จากบัญชีธนาคาร

100,000.00

บวก

-

100,000.00

หัก

-

ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามสมุดทะเบียนคุมเงินทรองราชการศูนย์ฯ

100,000.00

ลงชื่อ

(นางสาวทิพา ไกรลาศ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ
ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ตามสัญญา		ชื่อลูกหนี้	วัตถุประสงค์	จำนวนเงินคงค้าง	วันครบกำหนดชำระ	หมายเหตุ
ที่	ลงวันที่					
-	-	ไม่มีหนี้ค้าง	-	-	-	-
รวม				-		



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions
สมุดบัญชีเงินฝากแทนสมุดบัญชี เลขที่ 8025651

1. โปรดนำสมุดบัญชีและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอาชญากรรมได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อบริษัทเจ้าของบัญชี เพื่อยื่นขอออกสมุดบัญชีใหม่ กรณีสมุดบัญชีหายก็กรายการเดินให้นำสมุดบัญชีเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากบัญชีสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 301
Office

บัญชีเลขที่ 301-1-69019-7
Account No.

สาขา นครราชสีมา

ชื่อบัญชี
Account Name

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
(เงินทดรองราชการ)

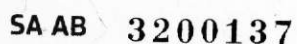


กรุงไทย
Krungthai



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 3200137



BCRSA/EMRSA/ERSAB
E
ITIS/ITOS
INIS
ORSDT/ORSWT
OTOS

เช็คคืน
การแก้ไข
เข้า/ออก
พร้อมวง
ทาง ATM
บัญชีโอน

BSWFE
CRT/DBT
IIPS/DIPS
ORSFE
PASFE

หักค่าธรรมเนียม
ยอดรวมฝาก/ถอน
เพิ่ม/ลด ดอกเบี้ยจ่าย
รายการโอนเงินต่างธนาคาร
ค่าธรรมเนียม Payment

ทะเบียนคุมเงิน

ทศรอนรายการ

พ.ศ. 25.....		ที่เอกสาร	รายการ	เงินรับ
เดือน	วันที่			
			ชดเชยเงิน	100,000 -
พฤษภาคม	31	นต. 322 จ. 1133/67	เงินโอนจากรวมกันคืนเงินตราของราชการ	
			ลูกหนี้เงินโอน: นายสาร อำนวย อำนวยวันที่ 7/67 ลง 1 นต 67	
		นต. 323 จ. 1134/67	เงินโอนจากรวมกันคืนเงินตราของราชการ	
			ลูกหนี้เงินโอน: นายสาร อำนวย วันที่ 6/67 ลง 8 นต 67	
			รวมกันคืน	100,000 -
			ยอดคงเหลือ	100,000 -

เงินจ่าย				เงินคงเหลือ
ฝากธนาคาร หรือฝากคลัง	หน่วยงานย่อย	ลูกหนี้	ใบสำคัญ	
33,920 -	-	-	66,060 -	-
9,060 -	-	-	(9,060 -)	-
57,000 -	-	-	(57,000 -)	-
100,000 -	-	-	-	-
100,000 -	-	-	-	-