

ที่ สธ ๐๙๑๙.๐๑/๙๙๖



ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
๑๗๗ หมู่ ๖ ตำบลโคกกรวด
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๘๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานฐานะเงินทรองราชการ 1 แผ่น
๒. งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินทรองราชการ 1 แผ่น
๓. รายงานลูกหนี้เงินทรองราชการ 1 แผ่น

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ขอส่งรายงานฐานะเงินทรองราชการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกันทิมา เหมพรหมราช)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐ ๔๔๓๐ ๕๑๓๑, ๐ ๔๔๓๐ ๕๑๓๔ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร ๐ ๔๔๒๙ ๑๕๐๖

website : <http://hpc9.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ ๙ กรมอนามัย องค์การหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
รายงานฐานะเงินต่องราชการ
ยอด ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

(หน่วย : บาท)

วงเงินต่องราชการรับจากคลัง		100,000.00
หัก		
ลูกหนี้เงินต่องราชการ	-	-
หน่วยงานย่อย	-	-
ใบสำคัญเงินต่องราชการ	30,425.00	30,425.00
คงเหลือ		
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-	-
เงินฝากธนาคาร	69,575.00	-
เงินสดในมือ	-	69,575.00

ลงชื่อ
(นางสาวกนกทิมา เหมพรหมราช)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
งบทระบยอดเงินฝากธนาคาร-เงินทรองราชการ
ธนาการกรงไทย บัญชีอมทรัพย์ เลขที่ 301-1-69019-7
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

ยอดเงินคงเหลือ จากบัญชีธนาคาร

69,575.00

บวก

69,575.00

หัก ดอกเบี้ยเงินฝาก

ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามสมุดทะเบียนคุมเงินทรองราชการศูนย์ฯ

69,575.00

ลงชื่อ



(นางสาวกนกัฒา เหมพรหมราช)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ
ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ตามสัญญา		ชื่อลูกหนี้	วัตถุประสงค์	จำนวนเงินคงค้าง	วันครบกำหนดชำระ	หมายเหตุ
ที่	ลงวันที่					
-	-	ไม่มีหนี้ค้าง	-	-	-	-
รวม				-		



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 8025651

1. โปรดนำสมุดบัญชีและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการ

Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.

2. โปรดเก็บสมุดบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอาชญากรรมได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อบริษัทเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดบัญชีใหม่ กรณีสมุดบัญชีหายก็กรณการเดินให้นำสมุดบัญชีเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา

Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.

3. การถอนต่างสาขาสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี

Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.

4. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา

The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.

5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง

Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.

6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.

7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน
Office

รหัสสาขา 301

บัญชีเลขที่ 301-1-69019-7
Account No.

สาขานครราชสีมา

ชื่อบัญชี
Account Name

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
(เงินทดรองราชการ)



กรุงไทย
Krungthai



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 3200137



SA AB 3200137

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
03/08/66	700	OTOS	-----10,000.00		*****90,000.00	90155/1
11/08/66	1105	SDCH		+++++++1,760.00	*****91,760.00	581370/2
25/08/66	108682	BSD02		+++++++8,240.00	*****100,000.00	93707/3
03/10/66	700	OTOS	-----19,700.00 ร.บ. 1/67		*****80,300.00	90155/4
11/10/66	700	OTOS	-----6,000.00 ร.บ. 2/67		*****74,300.00	90155/5
23/10/66	108682	BSD02		+++++++19,700.00	*****94,000.00	937070/6
14/11/66	108682	BSD02		+++++++6,000.00	*****100,000.00	937074/7
31/12/66	0	IIPS		+++++++351.11	*****100,351.11	9400/8
11/01/67	301	PBSWT	-----251.11		*****100,000.00	ITBANK/9
14/02/67	301	PBSWT	-----8,775.00		*****91,225.00	93099/10
14/02/67	301	PBSWT	-----21,830.00		*****69,395.00	93099/11
28/02/67	1105	SDCH		+++++++180.00	*****69,575.00	581370/12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

BCRSA/EMRSA/ERSAB

E

ITIS/ITOS

INIS

ORSOT/ORSWT

OTOS

เช็คคืน

รายการแก้ไข

โอนดอกเบี้ยเข้า/ออก

หักค่าดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อรวมวง

รับโอน/โอนไปต่างธนาคารทาง ATM

โอนเงินไปบัญชีอื่น

BSWFE

CRT/DBT

IIPS/DIPS

ORSFE

PASFE

หักค่าธรรมเนียม

ยอดรวมฝาก/ถอน

เพิ่ม/ลด ดอกเบี้ยจ่าย

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินต่างธนาคาร

ค่าธรรมเนียม Payment

หจก. รพช. ๒๕๖๖
หจก. รพช. ๒๕๖๖

แบบ 2225

พ.ศ. ๒๕ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	เงินรับ	เงินจ่าย				เงินคงเหลือ	หมายเหตุ
เดือน	วันที่				ฝากธนาคาร หรือฝากคลัง	หน่วยงานย่อย	ลูกหนี้	ใบสำคัญ		
14	ก.ค. ๖๗	12	3 / 67	100,000.-	100,000.-					
		13	ก.ค. ๖๗ 2567		(8,775.-)		8,775.-			
			จัดจ้างซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์สำนักงาน จ.นครฯ 14 ก.ค. ๖๗							
			๐๑ ว่างเงินคงเหลือ จ.นครฯ ๖๗							
			รวม	100,000.-	91,225.-	-	8,775.-	-	-	
			ยอดคงเหลือ	100,000.-	91,225.-		8,775.-			
14	ก.ค. ๖๗	14	๓๑ ๘ / ๖๗		(21,830.-)		21,830.-			
		15	ก.ค. ๖๗ 2567							
			จัดจ้างซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์สำนักงาน จ.นครฯ 15 ก.ค. ๖๗							
			๐๑ ว่างเงินคงเหลือ จ.นครฯ ๖๗							
			รวม	100,000.-	69,395.-	-	30,605.-	-	-	
			ยอดคงเหลือ	100,000.-	69,395.-		30,605.-			
28	ก.ค. ๖๗	28	๓๑ ๕ / ๖๗				(21,650.-)	21,650.-		
		29	ก.ค. ๖๗ 2567							
			จัดจ้างซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์สำนักงาน จ.นครฯ 29 ก.ค. ๖๗							
			๐๑ ว่างเงินคงเหลือ จ.นครฯ ๖๗							
			รวม	100,000.-	69,395.-	-	30,605.-	-	-	
			ยอดคงเหลือ	100,000.-	69,395.-		30,605.-			
			รวม	100,000.-	69,395.-	-	30,605.-	-	-	
			ยอดคงเหลือ	100,000.-	69,395.-		30,605.-			
29	ก.ค. ๖๗	29	๓๑ ๕ / ๖๗				(8,775.-)	8,775.-		
		30	ก.ค. ๖๗ 2567							
			จัดจ้างซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์สำนักงาน จ.นครฯ 30 ก.ค. ๖๗							
			๐๑ ว่างเงินคงเหลือ จ.นครฯ ๖๗							
			รวม	100,000.-	60,575.-	-	39,425.-	-	-	
			ยอดคงเหลือ	100,000.-	60,575.-		39,425.-			
			รวม	100,000.-	60,575.-	-	39,425.-	-	-	
			ยอดคงเหลือ	100,000.-	60,575.-		39,425.-			