



ที่ สธ ๐๙๑๙.๐๑/๒๐๒

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา  
๑๑๗ หมู่ ๖ ตำบลโคกกรวด  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๘๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานฐานะเงินตราของราชการ 1 แผ่น  
๒. งบกระทัยยอดเงินฝากธนาคารเงินตราของราชการ 1 แผ่น  
๓. รายงานลูกหนี้เงินตราของราชการ 1 แผ่น

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ขอส่งรายงานฐานะเงินตราของราชการ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕  
มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกันทิมา เหมพรหมราช)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

กลุ่มอำนาจการ

โทร ๐ ๔๔๓๐ ๕๑๓๑, ๐ ๔๔๓๐ ๕๑๓๔ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร ๐ ๔๔๒๙ ๑๕๐๖

website : <http://hpc9.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ ๙ กรมอนามัย องค์การหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา  
รายงานฐานะเงินทรงราชการ  
ยอด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

		( หน่วย : บาท )
วงเงินทรงราชการรับจากคลัง		100,000.00
<b>หัก</b>	ลูกหนี้เงินทรงราชการ	-
	หน่วยงานย่อย	-
	ใบสำคัญเงินทรงราชการ	5,060.00
		<u>5,060.00</u>
<b>คงเหลือ</b>		
	เงินฝากธนาคาร	95,928.00
	เงินสดในมือ	4,072.00
		<u>100,000.00</u>

\*\*\*หมายเหตุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดอกเบี้ยเงินทรงราชการ จำนวน 96.02 บาท

ลงชื่อ .....



(นางสาวกันทิมา เหมพรมราช)  
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา  
งบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร-เงินทตรงราชการ  
ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 301-1-69019-7  
ประจำเดือน ธันวาคม 2565

ยอดเงินคงเหลือ จากบัญชีธนาคาร	92,548.00
<b>บวก</b>	-
	<hr/>
	92,548.00
<b>หัก</b> ดอกเบี้ยเงินฝาก	
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามสมุดทะเบียนคุมเงินทตรงราชการศูนย์ฯ	<hr/>
	92,548.00
	<hr/> <hr/>

ลงชื่อ .....  
(นางสาวกันทิมา เหมพรหมราช)  
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา  
รายงานลูกหนี้เงินทรองราชการ  
ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

ตามสัญญา		ชื่อลูกหนี้	วัตถุประสงค์	จำนวนเงินคงค้าง	วันครบกำหนดชำระ	หมายเหตุ
ที่	ลงวันที่					
-	-	ไม่มีหนี้ค้าง	-	-	-	-
รวม				-		



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

สมุดบัญชีเงินฝากแทนสมุดบัญชี เลขที่ 8025651

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งติดต่อธนาคาร  
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอาชิต์ได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือเดิมไปเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา  
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากบัญชีสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี  
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา  
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่แท้จริง  
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด  
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย  
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รพท.สาขา 301  
Office

บัญชีเลขที่ 301-1-69019-7  
Account No.

สาขานครราชสีมา

ชื่อบัญชี  
Account Name

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา  
(เงินทดรองราชการ)



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม  
Authorized Signature

SA AB 3200137



SA AB 3200137

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
05/10/65	700	OTOS	-----40.00		*****91,748.00	90155 1
<b>06/10/65</b>	<b>700</b>	<b>OTOS</b>	-----15,000.00		<b>*****76,748.00</b>	<b>90155 2</b>
11/10/65	700	OTOS	-----10,980.00		*****65,768.00	90155 3
11/10/65	700	OTOS	-----26,000.00		*****39,768.00	90155 4
12/10/65	700	OTOS	-----11,120.00		*****28,648.00	90155 5
<b>21/10/65</b>	<b>301</b>	<b>OTOS</b>	-----12,826.00		<b>*****15,822.00</b>	<b>500736 6</b>
26/10/65	1105	SNCH	+++++++1,500.00		*****17,322.00	581370 7
27/10/65	108682	BSD02	+++++++1,000.00		*****18,322.00	937072 8
28/10/65	108682	BSD02	+++++++15,000.00		*****33,322.00	937073 9
04/11/65	108682	BSD02	+++++++20,600.00		*****53,922.00	937072 10
10/11/65	108682	BSD02	+++++++26,000.00		*****79,922.00	937073 11
17/11/65	108682	BSD02	+++++++12,826.00		*****92,748.00	937072 12
18/11/65	108682	BSD02	+++++++1,680.00		*****94,428.00	937070 13
22/11/65	108682	BSD02	+++++++1,500.00		*****95,928.00	937073 14
19/12/65	700	OTOS	-----5,060.00		*****90,868.00	90155 15
20/12/65	108682	BSD02	+++++++1,680.00		*****92,548.00	937070 16
31/12/65	0	TIPS	+++++++96.02		*****92,644.02	9400 17
						18
						19
						20
						21
						22

BSD02/GSC02  
 BSW09/GSC09  
 BSW11/GSD11  
 BSW14/GSD14  
 BSD22/GSC22

เข้าบัญชี-เงินเดือน  
 ศึกษานิเทศ-ประกันสังคม  
 ศึกษานิเทศ-ไฟฟ้า  
 ศึกษานิเทศ-ค่าเงินค่าและบริหาร  
 โอนเงินผ่าน  
 ธนาคารกรุงเทพ (Bank)

BSD04/GSC04  
 BSW10/GSD10  
 BSW12/GSD12  
 BSW15/GSD15  
 BSW27/GSD27

เข้าบัญชี-อ.พันธนิศ  
 ศึกษานิเทศ-โทรศัพท์  
 ศึกษานิเทศ-ประปา  
 ศึกษานิเทศ-ธนาคารสงขลา  
 ศึกษานิเทศ-ประกันสังคม

ทะเบียนคุมเงิน

หจก. รงการ

พ.ศ. 25...65		ที่เอกสาร	รายการ	เงินรับ	เงินจ่าย				เงินสดคงเหลือ	หมายเหตุ
เดือน	วันที่				ฝากธนาคาร หรือฝากคลัง	หน่วยงานย่อย	ลูกหนี้	ใบสำคัญ		
				ยอดยกมา 100,000-	95,928-	-	-	-	4,072-	
ธันวาคม	9	บัญชีเงินสด	จ่ายค่าหัก 45 กิโลกรัม รับหักค่าเช่า/จ่าย ผื่นเงิน Micro					1,680-	(1,680-)	
			รวม 100,000-	95,928-	-	-	1,680-		2,392-	
			ยอดยกไป 100,000-	95,928-	-	-	1,680-		2,392-	
	19	ร.จ. 6/66	จ่ายค่าจ้างซ่อมรถจักรยานยนต์ 1 คัน		(5,060-)		5,060-			
		ร.จ. 16 ส.ค. 65	ชำระค่าเช่าที่ดินกรมที่ดิน บ้านเลขที่ 19-21 ซอยทอง 2565 ถนนพญาสี							
			รวม 100,000-	90,868-	-	5,060-	1,680-		2,392-	
			ยอดยกไป 100,000-	90,868-	-	5,060-	1,680-		2,392-	
					1,680-		(1,680-)			
	20	ร.ท. 297	บันทึกเงินจากกรมพาณิชย์ คืนเงินชำระรถจักรยานยนต์							
		ร.จ. 324/66	ค่าหัก 45 กิโลกรัม รับหักค่าเช่า							
			รวม 100,000-	92,548-	-	5,060-	-		2,392-	
			ยอดยกไป 100,000-	92,548-	-	5,060-	-		2,392-	
	29	ร.จ. 46/01/66	ค้างหนี้เงินขึ้นเงินจากกรมพาณิชย์			(5,060-)	5,060-			
			รวม 100,000-	92,548-	-	-	5,060-		2,392-	
			ยอดยกไป 100,000-	92,548-	-	-	5,060-		2,392-	