



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง "Work from Home" ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

ขอความร่วมมือบุคลากรปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง "Work from Home" (WFH) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่กระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน และการให้บริการประชาชน โดยมีแนวทางฯ สำคัญ ดังนี้

๑. การวางแผนและกำหนดสัดส่วนการ WFH

- กลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ งานภารกิจด้านบริการประชาชนของโรงพยาบาล งานบริการประชาชนโดยตรง ให้บริการประชาชนปกติ พร้อมทั้งพิจารณาปรับรูปแบบให้บริการที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- กำหนดสัดส่วนการ WFH ดังนี้

ประเภทงาน	จำนวนบุคลากร (%)	รูปแบบการทำงาน	สัดส่วน WFH	หมายเหตุ
งานบริการประชาชน (Frontline)	๔๐-๖๐%	On-site	๐-๕%	ต้องให้บริการ ณ สถานที่ พิจารณาบุคลากรที่ไม่กระทบงานบริการ
งานสนับสนุน/บริหาร	๒๐-๓๐%	Hybrid	๑๕-๕๐%	สลับวัน/ทำงานออนไลน์
งานวิชาการ	๑๐-๒๐%	Remote	๑๕-๕๐%	สลับวัน/ทำงานออนไลน์
รวม	๑๐๐%	-	WFH เฉลี่ย ๑๕-๕๐%	ปรับตามสถานการณ์

- สัดส่วนการ WFH ไตรมาส ๓ = ๑๕% ไตรมาส ๔ = ๓๐% หากสถานการณ์รุนแรงให้ WFH ๕๐%
- มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง (WFH) ตามโปรแกรม WFH ที่ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กำหนด

๒. การรายงานตัวและบันทึกเวลาปฏิบัติงานผ่านโปรแกรม

- บุคลากรต้องรายงานตัวลงทะเบียนเข้าปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และลงทะเบียนออกจาก การปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๓๐ น.ของทุกวันราชการ ณ สถานที่บ้านเลขที่ที่แจ้งไว้ผ่านโปรแกรม

๓. การมอบหมายงานการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง (WFH) ผ่านโปรแกรม

- เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน ผู้มอบหมายงาน คือ หัวหน้างาน
- หัวหน้างาน ผู้มอบหมายงาน คือ หัวหน้ากลุ่มงาน
- หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้มอบหมายงาน คือ รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
- รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้มอบหมายงาน คือ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

๔. การรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง (WFH) ผ่านโปรแกรม

เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานแต่ละวันให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (Work from Home)

- ผู้มอบหมายตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง

๕. รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง (WFH)

กลุ่มอำนาจการ รายงานผลการดำเนินงานฯ ให้กรมอนามัยทราบ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้รายงานทุกวันที ๑ ของเดือนถัดไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิระยุทธ สานกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา