

**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560**

- ข้อ 1-3 ความหมายของระเบียบ
ข้อ 4 คำนิยาม
-หัวหน้าหน่วยงาน, หัวหน้าเจ้าหน้าที่,
-ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน การมีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงหรือทางอ้อม (1)-(3)
-การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม, ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
- ข้อ 5 การมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ประชุมพิจารณา
ข้อ 6-8 ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ
ข้อ 9-10 การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ข้อ 11- 13 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อ 14-15 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
ข้อ 16 การจัดทำรายงานผลการพิจารณา (รายการเอกสารหลักฐานในขบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)
ข้อ 17-20 การซื้อหรือจ้าง

กระบวนการซื้อหรือจ้าง

- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- ข้อ 21 ให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคล จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย
- ข้อ 22 จัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้าง (1)-(8)
ข้อ 23 จัดทำรายงานการจัดซื้อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (1)-(7)
ข้อ 24 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อจ้างนั้น
ข้อ 25 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการอย่างน้อย 2 คน
ข้อ 27 คณะกรรมการประชุมฯ
ข้อ 28 วิธีการซื้อหรือจ้าง มี 3 วิธี
(1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
(2) วิธีคัดเลือก
(3) วิธีเฉพาะเจาะจง
- ข้อ 29 ประกาศเชิญชวนทั่วไป มี 3 วิธี
(1) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
(2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(3) วิธีสอบราคา
- ข้อ 30 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market), รายการที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนสินค้าที่มีมาตรฐาน กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า(e-catalog)
(1) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา วงเงินเกิน 500,000 บาท ไม่เกิน 5,000,000.-บาท
(2) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ คือ วงเงินเกิน 5,000,000.-บาท

- ข้อ 31 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ ชื่อวงเงินเกิน 500,000.-บาท
สินค้าที่ไม่มีกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ใน e-catalog
- ข้อ 32 -33 วิธีสอบราคา
- ข้อ 34-42 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- ข้อ 43- 54 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ข้อ 55-58 กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่
- ข้อ 78-81 วิธีเฉพาะเจาะจง
- ข้อ 82 การจ้างออกแบบรวมค่าก่อสร้าง
- ข้อ 83 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ข้อ 84-88 อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- ข้อ 89-90 การจ่ายเงินล่วงหน้า
- ข้อ 161-165 การทำสัญญา
- ข้อ 166 -171 หลักประกันสัญญา
- ข้อ 172-174 หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า
- ข้อ 175 กรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้าง มีหน้าที่
- ข้อ 176 กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่
- ข้อ 177 แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน
- ข้อ 178 ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่
- ข้อ 179 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่
- ข้อ 180 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีหน้าที่
- ข้อ 181 ค่าปรับงานตามสัญญา
- ข้อ 182 การงดหรือลดค่าปรับตามสัญญา
- ข้อ 183-186 การบอกเลิกสัญญา
- ข้อ 187-189 ค่าเสียหาย
- ข้อ 190-197 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- ข้อ 198-201 การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน
- ข้อ 202-206 การบริหารพัสดุ (การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย)
- ข้อ 207-211 การยืมพัสดุ
- ข้อ 212 การบำรุงรักษา
- ข้อ 213-214 การตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ข้อ 215 -216 การจำหน่ายพัสดุ
- ข้อ 217 การจำหน่ายเป็นสูญ
- ข้อ 218-219 การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน
- ข้อ 220-223 การร้องเรียน
